

# BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2016

Viernes 15 de Enero

Núm. 5

S  
U  
M  
A  
R  
I  
O

	<b><u>PAG.</u></b>
<b>II. ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>	
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
SORIA	
Subvenciones a organizaciones vinculadas a Servicios Sociales 2016 .....	58
Subvenciones a asociaciones juveniles 2015/16 .....	66
ALCUBILLA DE LAS PEÑAS	
Padrón agua, alcantarillado y basuras .....	75
Modificación de créditos nº 1/2015 .....	75
EL BURGO DE OSMA-CIUDAD DE OSMA	
Notificación y cobranza padrón basura .....	76
Contrato servicio de asesoramiento urbanístico .....	76
COVALEDA	
Presupuesto 2016 .....	77
FUENTEARMEGIL	
Presupuesto 2016 .....	77
HINOJOSA DEL CAMPO	
Presupuesto 2016 .....	78
TAJAHUERCE	
Presupuesto 2016 .....	78
VALDEMALUQUE	
Presupuesto 2016 .....	79
VALDERRUEDA	
Modificación presupuestaria nº 1/2015 .....	79
VELAMAZÁN	
Vacante juez de paz sustituto .....	79
<b>MANCOMUNIDADES</b>	
MANCOMUNIDAD DE LOS 150 PUEBLOS DE LA TIERRA DE SORIA	
Presupuesto 2016 .....	80



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### SORIA

*CONVOCATORIA de subvenciones a organizaciones del tercer sector vinculadas al ámbito de los servicios sociales para el desarrollo de actividades 2016.*

La Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León estructura las prestaciones del sistema de servicios sociales como esenciales y no esenciales, configura el derecho a las prestaciones esenciales como derecho subjetivo de los ciudadanos, superando así el modelo de servicios sociales de carácter asistencial.

El artículo 97 de dicha ley señala que las administraciones públicas de Castilla y León podrán financiar mediante subvenciones la actividad de las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, sus centros y servicios, cuando se encuentren integradas en el sistema de servicios sociales.

A efectos de esta convocatoria se entenderán como Organizaciones del Tercer Sector vinculadas al ámbito de los servicios sociales aquellas que estén legalmente constituidas, dotadas de personalidad jurídica propia, carezcan de ánimo de lucro y desarrollen programas en el marco de las actividades de interés general vinculadas a los servicios sociales.

Con el objeto de fomentar la iniciativa de las Organizaciones del Tercer Sector vinculadas al ámbito de los Servicios Sociales, y coadyuvar subsidiariamente, en la medida de otras Administraciones Públicas, a la financiación de estas Organizaciones para que gestionen directamente acciones de carácter social en el ámbito comunitario, el Excmo. Ayuntamiento de Soria, al amparo de este marco competencial, convoca la concesión de subvenciones conforme a las siguientes:

#### BASES

##### **Primera. Objetivo y ámbito de aplicación.**

1. Las presentes bases tienen como objeto establecer la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización, desde el 1 de octubre de 2015 a septiembre de 2016 (ambos incluidos), de actividades de carácter social, dirigidas a Organizaciones del Tercer Sector vinculadas al ámbito de los Servicios Sociales legalmente constituidas, radicadas en Soria capital. Dichas actuaciones tendrán como objetivos mejorar la calidad de vida de los sectores y colectivos en riesgo de exclusión, fomentando a su vez la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, la participación democrática, la solidaridad y la tolerancia, así como la educación para la salud y el respeto hacia el medio ambiente y el diálogo intergeneracional.

2. La actividad objeto de la subvención deberá realizarse a partir del 1 de octubre de 2015 y finalizar antes del 30 de septiembre de 2016. Todos los justificantes relativos a gastos subvencionados deberán por tanto, ser de fecha anterior a la indicada (30 de septiembre de 2016).

##### **Segunda. Beneficiarios y acciones financiadas.**

1. Beneficiarios.

2. Podrán acceder a esta subvención las Organizaciones del Tercer Sector vinculadas al ámbito de los Servicios Sociales legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Soria, que realicen actividades de acción social en el municipio de Soria y participen activamente, en las acciones organizadas por los diferentes consejos municipales.



3. Para ser beneficiarias de estas subvenciones se deberán realizar acciones destinadas a favorecer a los siguientes colectivos:

- Discapacidad
- Sociosanitarios
- Mujer
- Inmigración e inclusión social
- Infancia
- Mayores

2. Acciones financiadas.

Podrán ser objeto de financiación por esta convocatoria de subvenciones:

Desarrollo de actividades sociales destinadas a los colectivos anteriores, que tengan como objetivos algunos de los indicados en la base primera, y que se realicen dentro del término municipal de Soria.

### **Tercera. Cuantía y financiación**

1. La financiación de las subvenciones previstas en las presentes bases se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 16 01 231 48905 de los Presupuestos del Ayuntamiento de Soria para el año 2016 por un importe máximo de 19.600 €.

2. La cuantía se determinará en función de los proyectos presentados y de los criterios de valoración establecidos, así como de su adecuación a los objetivos de estas bases.

3. Las subvenciones reguladas en las presentes bases son compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, siempre que el importe total de las diferentes subvenciones concedidas no supere el monto total de la actividad.

### **Cuarta. Causas de exclusión.**

Serán excluidas y no valoradas las solicitudes de Organizaciones que se encuentren en las siguientes circunstancias:

- Organizaciones que, en la fecha de presentación de solicitudes de esta convocatoria, habiendo disfrutado de subvención en ejercicios anteriores, no hayan presentado correctamente la correspondiente justificación económica.
- Organizaciones que tengan deudas pendientes con este Ayuntamiento.
- Organizaciones cuyas actividades no estén vinculadas al ámbito de la Acción Social.

### **Quinta. Solicitudes, documentación, requisitos y plazo de presentación**

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia que se incluye como anexo I, que será generado por vía telemática en la página web del Ayuntamiento y se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Soria, sito en la Plaza Mayor 7 de Soria, pudiendo utilizarse cualquiera de los procedimientos previstos en el art. 38.4 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo imprescindible que en la solicitud aparezca la fecha de recepción en el organismo público correspondiente. Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado serán inadmitidas mediante resolución motivada del órgano competente para resolver, notificándose a los interesados en la forma prevista vigente.

La solicitud implicará igualmente la declaración responsable de reunir los requisitos exigidos en la convocatoria así como de no hallarse el solicitante incurso en ninguna de las prohibiciones



para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y exento de deudas con el Ayuntamiento.

1. Junto con la solicitud debidamente firmada y sellada se acompañará la siguiente documentación original:

a) Memoria explicativa de la acción, según anexo II.

b) Declaración en la que conste si ha solicitado o recibido otras subvenciones o ayudas, sean para el desarrollo de ésta u otras acciones, según anexo III.

2. El plazo de presentación será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de las presentes Bases en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

### **Sexta. Procedimiento de instrucción**

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por una comisión técnica conformada por técnicos de la Concejalía de Acción Social, Cooperación e Igualdad, que igualmente valorará las solicitudes presentadas.

2. Si se advirtiesen defectos formales u omisión de alguno de los documentos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite, previa resolución dictada en los términos del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/99.

3. El Ayuntamiento podrá recabar del solicitante cuanta documentación e información complementaria estime necesaria para la adecuada valoración y resolución de la solicitud presentada.

### **Séptima. Criterios de valoración**

1. *Para la concesión de subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:*

Total valoración máxima: 40 puntos

Aquellos programas que no alcancen como mínimo el 50% de los puntos, no serán subvencionados.

a) Los programas que integren al colectivo, sujeto de la intervención, con el entorno social en el que conviven. De 0 a 5 puntos.

b) Programas que, habiendo sido subvencionados con anterioridad, hayan obtenido una evaluación de resultados satisfactoria, que se acompañará con la propuesta que presenten. De 0 a 5 puntos.

c) La adecuación de los recursos y medios materiales y personales a los objetivos propuestos. En todo caso, se deberá contar con personal técnico debidamente cualificado. La valoración será de 0 a 5 puntos.

d) La participación activa en las diferentes actividades organizadas por los consejos municipales del que formen parte. La valoración será de 0 a 10 puntos.

e) El contenido técnico del programa y su adecuación al objetivo propuesto, el calendario de realización, la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, criterios de admisión de beneficiarios, así como los indicadores de evaluación y control de estas actividades en relación a los medios técnicos y materiales con los que cuenta la Organización. La valoración será de 0 a 10 puntos.

BOPSO-5-15012016



f) Programas de innovación: Se valorarán los programas innovadores, en especial los que se dirijan a atender las necesidades no cubiertas por los recursos existentes. La valoración será de 0 a 5 puntos.

2. *Criterios de prioridad en la valoración:* Tendrán prioridad para la concesión de subvenciones aquellos proyectos que obtengan mayor valoración, en atención a las siguientes circunstancias:

a) Coherencia y calidad del proyecto: se valorará el grado de adecuación de los fines y objetivos establecidos en los estatutos de la asociación respecto a las actividades presentadas.

b) Que las actividades programadas sean de tipo participativo, es decir, que aglutine a un amplio número de personas en torno a un objeto claramente establecido y cuyo ámbito de repercusión no afecte exclusivamente a los organizadores.

c) La trayectoria y experiencia de la Organización del Tercer Sector solicitante y de modo especial su grado de continuidad y estabilidad.

d) Recursos propios que la asociación aportará al desarrollo de la actividad.

e) Se valorará la innovación del proyecto e inexistencia de programas similares en el municipio de Soria.

f) Aquéllos que vengán determinados en los planes regionales.

g) Los que complementen un apoyo específico a los desarrollados por el Ayuntamiento de Soria.

No serán subvencionables, en ningún caso, los siguientes conceptos:

- Gastos de funcionamiento (energía, alquiler, agua, teléfono, o cualquier otro gasto que no se considere imprescindible para el adecuado desarrollo de la actividad).

- Personal fijo de la organización no adscrito a una acción específica.

- Material inventariable ni fungible.

- Las excursiones, acampadas, campamentos, desplazamientos, alojamiento o cualquier otro gasto originado fuera de la ciudad de Soria.

- Entradas a actos culturales, deportivos, lúdicos o de cualquier otro tipo.

- Actividades de signo docente previstas en los planes de enseñanza vigentes, así como aquellas de ampliación o complementación de estudios.

- Las actividades de carácter gastronómico.

- Las cuotas periódicas de afiliación a federaciones u otras organizaciones.

- Los gastos judiciales o de asesoramiento originados por las actividades de la organización.

- No serán objeto de subvención las actividades que se estén ofertando desde el propio Ayuntamiento (actividades deportivas, sociales, culturales...programas de formación...)

- Todos aquellos gastos que no estén expresamente detallados en los programas objeto de ayuda económica o directamente relacionados con la actividad objeto de dicha ayuda.

## **Octava. Resolución del procedimiento**

La resolución de la convocatoria se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, previo dictamen de la Comisión Informativa de la Concejalía de Acción Social, Cooperación e Igualdad, a propuesta de la comisión técnica.

## **Novena. Notificación de la resolución a los interesados**

No se notificará de forma expresa a los interesados, al amparo del art. 59.6.b) de la Ley 30/92.



El acuerdo de Junta de Gobierno Local con las concesiones y denegaciones se colgará en el tablón de anuncios de la Concejalía de Acción social, Cooperación e Igualdad del Ayuntamiento y en la Pag. Web.

Contra el acuerdo resolutorio de la convocatoria podrá interponerse, con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Ayuntamiento, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Burgos, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/99 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

### **Décima. Pago de la subvención**

El pago de la subvención se hará efectivo al 100% a partir de la resolución de concesión, no siendo necesario documento de aceptación.

### **Undécima. Plazo y forma de justificación**

1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la ayuda concedida finalizará el 31 de enero de 2017 y deberá ser presentada en el Registro municipal.

2. El expediente de justificación de la subvención constará de:

a) Certificado del Secretario de la Asociación que acredite que la finalidad de la subvención fue para el proyecto o actividad financiada.

b) Memoria de la actividad subvencionada.

c) Declaración detallada de ingresos y gastos totales efectuados para el desarrollo de la actividad.

d) Documentos justificativos de los gastos realizados (original o copia compulsada).

e) Copia de la publicidad emitida, en la que figure el patrocinio o la colaboración de la Concejalía de Acción Social, Cooperación e Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Soria, en las actividades subvencionadas (si la hubiere).

### **Duodécima. Causas de reintegro**

Serán causas de reintegro el incumplimiento de cualquiera de de las condiciones contenidas en las presentes bases.

### **Decimotercera.- Obligaciones**

1.- Las asociaciones subvencionadas se obligan a hacer público el patrocinio o la colaboración de la Concejalía de Acción Social, Cooperación e Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Soria, en cuantas acciones de comunicación pública y soportes informativos se realicen, en relación con los programas subvencionados, así como la comunicación para la asistencia de un representante de la misma en cuantos actos se lleven a cabo a cargo de la subvención.

2.- Se precisará autorización previa para aquellas actividades que impliquen la utilización de espacios públicos urbanos o naturales.

3.- Las asociaciones deberán comunicar con antelación cualquier cambio que se produzca en la programación de la actividad subvencionada y esperar el visto bueno de la Concejalía de Acción Social, Cooperación e Igualdad para su ejecución.

4.- Las asociaciones subvencionadas se comprometen a facilitar la inspección de las actividades objeto de subvención.

5.- Toda la documentación, información y las comunicaciones establecidas en este punto y en las presentes bases deberán de realizarse a través del Registro General del Ayuntamiento.





**Decimocuarta. Régimen sancionador**

A los efectos de la regulación del régimen sancionador habrá que estar a lo establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

**Decimoquinta. Aceptación de las bases y protección de datos.**

La mera participación en la presente convocatoria supone la íntegra aceptación de la totalidad de las bases por las que se rige, así como el consentimiento para que todos los datos facilitados en la solicitud correspondiente queden incorporados en un fichero responsabilidad de la Concejalía de Acción Social, Cooperación e Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Soria, que será utilizado con la exclusiva finalidad de resolver la convocatoria.

Asimismo, la solicitud de estas subvenciones supone la autorización de cesión de los datos aportados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Podrían igualmente aportarse a otras Administraciones públicas a los efectos de comprobar la veracidad de los mismos y la correcta aplicación de la cantidad subvencionada.

El interesado podrá ejercitar, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por medio de carta escrita dirigida al Excmo. Ayuntamiento de Soria, Plaza Mayor, núm. 2, 42.071 Soria, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**ANEXO I**

**SOLUCITUD DE SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES DEL TERCER SECTOR VINCULADAS AL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES 2016**

1. Datos de la Organización solicitante:

Nombre .....  
CIF ..... Domicilio ..... Tfno. .... E-Mail .....  
CTª corriente nº .....

2. Datos del representante legal de la Organización:

Nombre ..... DNI .....  
Domicilio ..... Cargo .....  
Tfno. .... E-Mail .....

SOLICITA, de acuerdo con lo establecido en las Bases de la presente convocatoria, la concesión de ayuda económica para realizar las siguientes actividades de carácter social.

3. Subvención solicitada:

<i>Orden de prioridad de actividades</i>	<i>Denominación de la acción</i>	<i>Importe solicitado</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Igualmente, en nombre de la Organización del Tercer Sector que representa, efectúa la siguiente declaración responsable:

BOPSO-5-15012016



- Que la Organización a la que representa reúne todos los requisitos de la convocatoria, acepta la misma en su totalidad y se compromete a cumplir lo establecido en ella en caso de serle concedida la subvención solicitada.

- Que la Organización no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

- Que la Organización está al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Soria.

Y AUTORIZA al Ayuntamiento de Soria para que pueda solicitar directamente y/o por medios telemáticos los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Seguridad Social con el fin de comprobar que concurren los requisitos para percibir la subvención, pudiendo ser esta autorización revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento.

En Soria, a ..... de ..... de 201.....

Fdo. .... (sello y firma)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS: Quedo informado de que todos los datos facilitados en esta solicitud quedan incorporados en un fichero responsabilidad de la Concejalía de Acción Social, Cooperación e Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Soria, que será utilizado con la exclusiva finalidad de resolver la convocatoria.

Asimismo, la solicitud de esta subvención supone la autorización de cesión de los datos aportados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Podrían igualmente aportarse a otras Administraciones públicas a los efectos de comprobar la veracidad de los mismos y la correcta aplicación de la cantidad subvencionada.

El interesado podrá ejercitar, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por medio de carta escrita dirigida al Excmo. Ayuntamiento de Soria, Plaza Mayor, núm.2, 42071 Soria, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA

## ANEXO II

### MEMORIA DE ACTIVIDADES

(Cumplimentar un Anexo II por cada actividad solicitada)

Programa n ° (orden de prioridad):

1. Denominación del Programa

.....

2. Responsable del programa

Móvil ..... Email: .....

3. Destinatarios/as

Sector ..... Número .....

4. Ámbito donde se desarrolla

.....

5. Perspectiva de continuidad del proyecto

BOPSO-5-15012016





SI (.....)

NO (.....)

6. Fundamentación del Proyecto:

.....  
.....  
.....

7. Objetivos del Proyecto:

.....  
.....  
.....

8. Descripción y desarrollo de actividades:

.....  
.....  
.....

9. Recursos humanos (especificar aportación de voluntarios):

.....  
.....  
.....

10. Materiales a utilizar:

.....  
.....  
.....

11. Promoción y difusión de la actividad (Especificar materiales de difusión, uso de medios de comunicación...):

.....  
.....  
.....

12. Coordinación y colaboración con otras organizaciones de tercer sector

SI (.....) Especificar.

NO (.....)

13. Duración y calendario de realización:

<i>Actividades</i>	<i>Fecha de inicio prevista</i>	<i>Fecha de terminación prevista</i>	<i>Nº de usuarios/as directos</i>
--------------------	---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

.....  
.....  
.....

14. Presupuesto detallado de ingresos:

.....  
.....

BOPSO-5-15012016



.....  
15. Presupuesto detallado de gastos.  
.....  
.....  
.....

En Soria, a ..... de 201.....

Fdo. .... (sello y firma)

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN DEL TERCER SECTOR DE LA OBTENCIÓN DE OTRAS AYUDAS ECONÓMICAS**

D. .... con DNI ..... como representante legal de la organización del tercer Sector: .....

DECLARA: Que recibe o ha solicitado las siguientes subvenciones:

<i>Subvención</i>	<i>Solicitada</i>	<i>Concedida</i>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

CERTIFICA: Que la cuantía de la ayuda recibida por ésta Administración u otras Administraciones u Organizaciones no supera el coste de la actividad subvencionada.

En Soria, a ..... de 201.....

Fdo. .... (sello y firma)

Soria, 22 de diciembre de 2015.– El Alcalde, Carlos Martínez Mínguez.

11

*CONVOCATORIA de subvenciones a asociaciones juveniles para la realización de actividades para el año 2015/2016*

La Constitución Española establece en su artículo 48 que: «Los poderes públicos promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural».

Con base a estos principios rectores de la política social y económica contenidos en nuestra carta Magna, el Ayuntamiento de Soria a través de su Concejalía de Juventud, se plantea como uno de sus objetivos prioritarios fomentar la participación de los y las jóvenes en todos los ámbitos sociales, políticos y económicos de la sociedad soriana, impulsando el asociacionismo juvenil como elemento concreto de participación y facilitando para ello, recursos económicos para promover su funcionamiento. Este objetivo se ha plasmado en el II Plan de Juventud de la ciudad de Soria, aprobado de conformidad con la Ley 11/2002, de 10 de julio de Juventud de Castilla y León.

Dentro de los límites que determina su presupuesto y garantizando los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, la Concejalía de Juventud, teniendo en cuenta los principios establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, propone la concesión de ayudas para financiar la realización de actividades para el año 2015/2016.

BOPSO-5-15012016



Con estas consideraciones la convocatoria de subvenciones a asociaciones en el año 2015 / 2016 se rige por las siguientes:

## BASES

### PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1. Las presentes bases tienen como objeto establecer la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de octubre de 2015 a septiembre de 2016 (ambos incluidos) de actividades a Asociaciones Juveniles, en Soria capital.

2. La actividad objeto de la subvención deberá realizarse a partir del 1 de octubre de 2015 y finalizar antes del 30 de septiembre de 2016. Todos los justificantes relativos a gastos subvencionados deberán por tanto, ser de fecha anterior a la indicada (30 de septiembre de 2016).

3. El crédito asignado a la presente convocatoria, con cargo a la partida presupuestaria 337 48903, es de 16.000 €.

4. La cuantía se determinará en función de los proyectos presentados y de los criterios de valoración establecidos, así como de su adecuación a los objetivos de estas bases.

### SEGUNDA.- REQUISITOS

Los programas y proyectos deberán desarrollarse en el ámbito del término municipal de Soria, y respetarán lo estipulado en la Ley 11/2002, de 10 de julio, de Juventud de Castilla y León.

Podrán ser objeto de subvención los siguientes programas de actividades a realizar durante el año 2015/2016, y destinadas a la población juvenil del municipio de Soria:

- a. Proyectos de animación sociocultural.
- b. Proyectos de ocio y tiempo libre.
- c. Fortalecimiento en la gestión de asociaciones juveniles (a través de programas de formación, campañas de captación de jóvenes, etcétera).
- d. En general, todos aquellos proyectos que se encuentren dentro del ámbito de actuación del Área de Juventud.
- e. Se contemplará el alquiler de locales a asociaciones cuyo uso sea imprescindible para la existencia de la asociación, siendo el propio espacio un recurso vital para la actividad.

Quedan excluidos los programas referidos a:

- a) Actividades de signo docente previstas en los planes de enseñanza vigentes, así como aquellas de ampliación o complementación de estudios.
- b) Actividades propias de las Asociaciones Deportivas y Culturales.
- c) Viajes.
- d) Campamentos.
- e) Actividades no específicamente juveniles, y aquellas que puedan ser subvencionadas en el marco de otra normativa correspondiente a cualquier otro órgano de la Administración con competencia específica en la materia objeto de solicitud.
- f) Actividades que reciban financiación de otros programas municipales, o respecto de las cuales haya sido suscrito el oportuno convenio de colaboración.
- g) Y, en general, los programas que no se encuentran dentro del ámbito de actuación de la Ley 11/2002, de 10 de julio, de Juventud de Castilla y León.

### TERCERA.- BENEFICIARIOS



Podrán solicitar subvención las asociaciones juveniles inscritas en el Registro de Asociaciones del Excmo. Ayuntamiento de Soria que realicen actividades destinadas a los y las jóvenes del término municipal de Soria. Además, deben tener su sede o domicilio social y realizar sus actividades en el ámbito territorial del Municipio de Soria.

Quedarán excluidas de esta convocatoria aquellas entidades que no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Soria o no hayan justificado en tiempo y forma alguna concesión de subvención municipal.

## **CUARTA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN**

Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia que se incluye como Anexo I, que será generado por vía telemática en la página web del Ayuntamiento y se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Soria, sito en la Plaza Mayor 7 de Soria, pudiendo utilizarse cualquiera de los procedimientos previstos en el art. 38.4 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siendo imprescindible que en la solicitud aparezca la fecha de recepción en el organismo público correspondiente. Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado serán inadmitidas mediante resolución motivada del órgano competente para resolver, notificándose a los interesados en la forma prevista vigente.

La solicitud implicará igualmente la declaración responsable de reunir los requisitos exigidos en la convocatoria así como de no hallarse el solicitante incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y exento de deudas con el Ayuntamiento.

### *Formato del proyecto:*

- Los proyectos se presentarán atendiendo al formato señalado en los diferentes anexos.
- Los proyectos vendrán escritos a ordenador, considerándose desestimados aquellos que no se adapten al requisito.

### *Solicitud para actividades juveniles:*

- Programa y presupuesto detallado de las actividades para las que se solicita subvención, según Anexo II.
- Breve memoria de actividades del año anterior.

Las solicitudes serán independientes para cada uno de los proyectos presentados.

Se marcará el orden de prioridades en los distintos proyectos que se presenten según el criterio de la propia Asociación solicitante.

### *(\*) Solicitud para alquiler de locales:*

Se presentará contrato de alquiler y se detallará el uso del local que justifique la existencia y funcionamiento de la asociación, así como los recibos de alquiler del último año.

## **QUINTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y SUBSANACIÓN DE DEFECTOS**

El plazo de presentación de solicitudes es de 30 días naturales a partir de la fecha de la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado serán devueltas a los interesados por el Excmo. Ayuntamiento de Soria, con indicación de tal circunstancia.



Si la solicitud no reuniera la documentación necesaria, se requerirá al interesado para que en un plazo máximo e improrrogable de diez días la adjunte; apercibiéndose que de no hacerlo así se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/99.

**SEXTA.- CRITERIOS DE PRIORIDAD Y BAREMACIÓN DE LOS PROYECTOS**

Para la concesión de las subvenciones se atenderá a los siguientes criterios de baremación:

1. Repercusión del proyecto en Soria capital. Apertura del proyecto a todos los y las jóvenes del Municipio, y no en exclusiva a sus asociados/as. Máximo: 30 puntos.
2. Cumplimiento de los objetivos del Plan de Juventud vigente. Máximo: 15 puntos.
3. Aportación de trabajo voluntario en los proyectos o actividades subvencionados. Máximo: 10 puntos.
4. Implicación, colaboración y participación de la asociación, de forma activa, con todos los programas e iniciativas, y órganos de participación, que -en materia de juventud- organice el Ayuntamiento: 20 puntos.
5. Entidad del proyecto, duración y número de beneficiarios directos: 15 puntos.
6. Acciones que favorezcan activamente la igualdad de género: 10 puntos.

**SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN**

La concesión de ayudas se resolverá de acuerdo con el artículo 232 del R.O.F. La Comisión Informativa del Área de Acción Social, Cooperación e Igualdad informará a la Junta de Gobierno Local de las solicitudes presentadas y de las propuestas de resolución que estime convenientes, concretando los programas de actividades a las que se destinarán las subvenciones concedidas, así como el importe respectivo y el presupuesto tomado en consideración, siendo la Junta de Gobierno Local el órgano superior que tiene capacidad para resolver.

Contra el acuerdo resolutorio de la convocatoria podrá interponerse, con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Ayuntamiento, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Burgos, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/99 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

**OCTAVA.- PAGO Y JUSTIFICACIÓN**

El pago de la subvención se hará efectivo al 100% a partir de la resolución de concesión, no siendo necesario documento de aceptación.

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la ayuda concedida finalizará el 31 de octubre de 2016 y deberá ser presentada en el Registro municipal.

La asociación beneficiaria de la subvención queda obligada a presentar los siguientes documentos justificativos:

- 1.- Certificado del Secretario/a de la Asociación, que acredite que la finalidad de la subvención fue para el proyecto o actividad financiada.
- 2.- Memoria de la actividad subvencionada.
- 3.- Declaración de las ayudas e ingresos obtenidos para la misma actividad o, en su caso, de no haber percibido ningún otro tipo de ayuda o subvención para el mismo proyecto.



4.- Relación detallada de ingresos y gastos totales efectuados para el desarrollo de la actividad (Anexos III y IV).

5.- Documentos justificativos de los gastos realizados (original o copia compulsada): facturas debidamente emitidas por proveedores o prestadores de servicios en los que figure el recibí y firma acreditada de su abono, nombre de la empresa, N.I.F., domicilio y fecha o, en su caso, la justificación de su pago de salarios, etc.

6.- Copia de la publicidad emitida, en la que figure el patrocinio o la colaboración de la Concejalía de Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Soria, en las actividades subvencionadas, (si la hubiere).

7.- Memoria fotográfica de la actividad de la actividad subvencionada (mediante un CD).

(\*) En el caso de alquiler de locales, la asociación deberá aportar los recibos de alquiler entre las fechas que se contemplan en las bases.

## **NOVENA.- OBLIGACIONES**

1.- Las asociaciones subvencionadas se obligan a hacer público el patrocinio o la colaboración de la Concejalía de Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Soria, en cuantas acciones de comunicación pública y soportes informativos se realicen, en relación con los programas subvencionados, así como la comunicación para la asistencia de un representante de la misma en cuantos actos se lleven a cabo a cargo de la subvención.

2.- Se precisará autorización previa para aquellas actividades que impliquen la utilización de espacios públicos urbanos o naturales.

3.- Las asociaciones deberán comunicar con antelación cualquier cambio que se produzca en la programación de la actividad subvencionada y esperar el visto bueno de la Concejalía de Juventud para su ejecución.

4.- Las asociaciones subvencionadas se comprometen a facilitar la inspección de las actividades objeto de subvención.

5.- Toda la documentación, información y las comunicaciones establecidas en este punto y en las presentes bases deberán de realizarse a través del Registro General del Ayuntamiento.

## **DÉCIMA.- CONCURRENCIA DE AYUDAS**

1.- Quedarán excluidas de esta convocatoria todas aquellas actividades que sean objeto de subvención por otras Concejalías de este Ayuntamiento, o por alguna de las líneas específicas de la Junta de Castilla y León al suponer la actividad un monto económico superior a la cantidad presupuestaria de estas bases.

2.- El importe de las ayudas reguladas en las presentes Bases no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras entidades públicas o privadas, supere el coste total de la actividad subvencionada.

## **UNDÉCIMA.- CAUSAS DE REINTEGRO**

Serán causas de reintegro el incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en las presentes bases.

## **DUODÉCIMA.- RÉGIMEN SANCIONADOR**

A los efectos de la regulación del régimen sancionador habrá que estar a lo establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

## **DECIMOTERCERA.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES Y PROTECCIÓN DE DATOS**





La mera participación en la presente convocatoria supone la íntegra aceptación de la totalidad de las bases por las que se rige, así como el consentimiento para que todos los datos facilitados en la solicitud correspondiente queden incorporados en un fichero responsabilidad de la Concejalía de Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Soria, que será utilizado con la exclusiva finalidad de resolver la convocatoria.

Asimismo, la solicitud de estas subvenciones supone la autorización de cesión de los datos aportados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Podrían igualmente aportarse a otras Administraciones públicas a los efectos de comprobar la veracidad de los mismos y la correcta aplicación de la cantidad subvencionada.

El interesado podrá ejercitar, en relación con sus datos personales, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por medio de carta escrita dirigida al Excmo. Ayuntamiento de Soria, Plaza Mayor, núm. 2, 42.071 Soria, todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## DÉCIMOCUARTA.- BASE FINAL

La mera participación en la presente convocatoria presupone la íntegra aceptación de la totalidad de las Bases por las que se rige.

En todo lo no previsto en las presentes Bases será de aplicación lo preceptuado en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás normativa autonómica de subvenciones.

### ANEXO I

#### SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN EN MATERIA DE JUVENTUD

#### DATOS DE LA ASOCIACIÓN QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN:

D/D<sup>a</sup> ..... con D.N.I. ....

Con domicilio en ..... Tfno. ....

En su calidad de .....

Entidad/Asociación .....

Nº de registro de la asociación: .....

Domiciliada en .....

Población .....

Banco .....

Nº de cuenta .....

C.I.F. ....

Igualmente, en nombre de la Asociación Juvenil que representa, efectúa la siguiente declaración responsable:

- Que la Asociación a la que representa reúne todos los requisitos de la convocatoria, acepta la misma en su totalidad y se compromete a cumplir lo establecido en ella en caso de serle concedida la subvención solicitada.

- Que la Asociación no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

- Que la Asociación está al corriente de pagos con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Soria.

BOPSO-5-15012016



Y autoriza al Ayuntamiento de Soria para que pueda solicitar directamente y/o por medios telemáticos los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Seguridad Social con el fin de comprobar que concurren los requisitos para percibir la subvención, pudiendo ser esta autorización revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento.

En Soria, a ..... de 2016

Fdo. .... (sello y firma)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS: Quedo informado de que todos los datos facilitados en esta solicitud quedan incorporados en un fichero responsabilidad de la Concejalía de Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Soria, que será utilizado con la exclusiva finalidad de resolver la convocatoria.

Asimismo, la solicitud de esta subvención supone la autorización de cesión de los datos aportados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Podrían igualmente aportarse a otras Administraciones públicas a los efectos de comprobar la veracidad de los mismos y la correcta aplicación de la cantidad subvencionada. En Soria, a.....de .....de 2016.

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA

**ANEXO II**

**SOLICITUD PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**MEMORIA Y PRESUPUESTO DEL PROGRAMA**

Programa nº (orden de prioridad)

1. Denominación del Programa .....

2. Responsable del Programa ..... Telf. ....

3. Destinatarios/as Sector: ..... Número .....

4. Ámbito donde se desarrolla .....

5. Perspectiva de continuidad del proyecto

SI (.....)

NO (.....)

6. Inclusión social del proyecto para jóvenes desfavorecidos en todos los terrenos

SI (.....)

NO (.....)

7. Desarrollo de la actividad o proyecto sin coste de recursos humanos

SI (.....)

NO (.....)

8. Fundamentación del Programa:

.....  
.....

9. Objetivos Generales del Programa:

.....  
.....

BOPSO-5-15012016



10. Descripción y desarrollo de actividades:

.....  
.....

11. Recursos humanos (especificar aportación de voluntarios) y materiales a utilizar:

.....  
.....

12. Promoción y difusión de la actividad (Especificar materiales de difusión, uso de medios de comunicación...):

.....  
.....

13. Coordinación y colaboración con otras entidades

SI (.....) Especificar .....

NO (.....)

14. Duración y calendario de realización:

.....  
.....

15. Actividades en las que se ha colaborado con la Concejalía de Juventud durante el año anterior, excluidos los Convenios específicos de colaboración (especificar):

.....  
.....

16. Compromiso expreso de colaboración con las actividades promovidas por la Concejalía:

SI (.....) Especificar .....

NO (.....)

17. Presupuesto: .....

Coste total: .....

A) Ingresos.

1. Aportación de la Entidad solicitante:

2. Aportación solicitada al Ayuntamiento:

3. Otras ayudas:

SI (.....) Especificar .....

NO (.....)

B) Gastos.

Humanos y técnicos:

1. Desplazamientos .....

2. Estancia .....

3. Intervención de los ponentes .....

Consumos y equipamientos:

1. Material didáctico .....

2. Alquiler de equipos .....

BOPSO-5-15012016



Costes indirectos:

- 1. Publicidad .....
- 2. Seguro de accidentes y R.C. ....
- 3. Otros gastos .....
- 18. Memoria valorada del proyecto: .....

En Soria, a ..... de 2016

Fdo. ....

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA

**ANEXO III**

**RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS EFECTUADOS**

**ACTIVIDAD/PROGRAMA .....**

BOPSO-5-15012016

<i>Epígrafe</i>	<i>Concepto</i>	<i>Importe</i>
1	Personal Contratado	.....
	1.1 Fijo	.....
	1.2 Temporal	.....
2	Servicios prestados por profesionales ajenos a la entidad	.....
3	Trabajos realizados por otras empresas	.....
4	Mobiliario	.....
5	Material	.....
	5.1 Oficina	.....
	5.2 Informático	.....
	5.3 Fungible	.....
	5.4 Varios	.....
6	Instalaciones	.....
	6.1 Compra	.....
	6.2 Arrendamiento	.....
7	Transporte	.....
8	Combustible	.....
9	Gastos de marketing y publicidad	.....
10	Reparaciones	.....
11	Suministros	.....
12	Gastos varios	.....
13	Gastos de difícil justificación	.....
	Total	.....€

En Soria, a ..... de 2016

Fdo. ....



ANEXO IV
RELACIÓN DETALLADA DE DOCUMENTOS DE PAGO VINCULADOS
DIRECTAMENTE CON LA ACTIVIDAD/AYUDA/SUBVENCIONADA

ACTIVIDAD/PROGRAMA .....

Table with 5 columns: N°, Proveedor, N° Factura, Fecha, Importe. Includes a TOTAL row at the end.

En Soria, a ..... de 2016

Fdo. ....

Soria, 30 de diciembre de 2015.- El Alcalde, Carlos Martínez Mínguez.

12

ALCUBILLA DE LAS PEÑAS

Elaborado por el Servicio de Gestión Tributaria de la Excma. Diputación Provincial de Soria el Padrón de las Tasas de suministro de agua potable y alcantarillado de 2015 y recogida de basuras de 2016, y aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión de fecha 29 de diciembre de 2015, se expone al público en la Secretaria de este Ayuntamiento durante el plazo de quince días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

En caso de que no se presenten reclamaciones contra el mismo en el plazo de exposición pública, se considerara definitivamente aprobado.

Alcubilla de las Peñas, 29 de diciembre de 2015.- El Alcalde, Juan Luis Antón Antón. 14

En cumplimiento del artículo 169.1 por remisión del 177.2 del real Decreto 72004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición pública, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario de 7 de octubre de 2015 sobre el expediente de modificación de créditos número 1/2015, financiado mediante mayores ingresos, que se hace público resumido por capítulos:

Presupuesto de Gastos

Table with 4 columns: Capítulo, Descripción, Consignación Inicial, Consignación Definitiva. Lists items like 'Trabajos realizados por otras empresas', 'Energía eléctrica', etc.

BOPSO-5-15012016



## Presupuesto de Ingresos

<i>Capítulo</i>	<i>Descripción</i>	<i>Consignación Inicial</i>	<i>Consignación Definitiva</i>
2	ICIO	3.000	663.435,55

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma y en los plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Alcubilla de las Peñas, 29 de diciembre de 2015.– El Alcalde, Juan Luis Antón Antón. 15

**EL BURGO DE OSMA-CIUDAD DE OSMA**

Aprobados por Resolución de esta Alcaldía de fecha 28 de diciembre del 2015, los padrones y listas cobratorias de los tributos locales: Padrón Basura 4º trimestre, referidos todos ellos al ejercicio de 2015, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sujeción de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se exponen al público, por el plazo de quince días hábiles, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El Burgo de Osma-Ciudad de Osma, 28 de diciembre de 2015.– El Alcalde, Jesus Alonso Romero. 8

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de diciembre de 2015, se adjudicó el contrato de servicios de Servicio de asesoramiento urbanístico (arquitecto asesor), publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1. *Entidad adjudicadora:* Ayuntamiento del Burgo de Osma-Ciudad de Osma.

a) Organismo. Junta de Gobierno Local.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Número de expediente. 471/2015.

d) Dirección de internet del perfil de contratante. [www.burgodeosma.com](http://www.burgodeosma.com).

2. *Objeto del contrato.* Servicios

a) Tipo de contrato: Abierto.

b) Descripción. Servicio de asesoramiento urbanístico (arquitecto asesor).





- c) Lote (en su caso) No.
- d) CPV (Referencia de Nomenclatura) 71200000-3.
- e) Acuerdo marco (si procede) No.
- f) Sistema dinámico de adquisición (si procede) No.
- g) Medio de publicación del anuncio de licitación. Perfil y *Boletín Oficial de la Provincia*.
- h) Fecha de publicación del anuncio de licitación. 19 octubre del 2015.

### 3. *Tramitación y procedimiento.*

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Contrato de Servicios por Procedimiento Abierto, Oferta Económicamente más Ventajosa, Varios Criterios de Adjudicación Contrato de servicio de asesoramiento urbanístico (de Arquitecto asesor municipal).

4. *Valor estimado del contrato:* 113.799,72 € euros.

5. *Presupuesto base de licitación.*

Importe neto, Para los servicios (asesoramiento en “*strictu sensu*”) 22.179,96 € anuales más IVA. Para la ejecución de los encargos comprendidos en el apartado E) de la cláusula i de ese pliego, sujeto a los baremos de honorarios orientativos publicados por la sociedad sodEva para tarifar las encomiendas o encargos que efectúa la diputación de Valladolid a la sociedad Provincial de desarrollo de Valladolid S.A, publicados en el B.O.P de Valladolid, nº 17 de fecha 22 de enero del 2009. Importe total 26.637,75 euros.

6. *Formalización del contrato:* 29 de diciembre del 2015.

- a) Fecha de adjudicación: 23 de diciembre de 2015
- b) Fecha de formalización del contrato: 29 de diciembre de 2015, a las 12:00 horas
- c) Contratista: Castillo Izquierdo, Eduardo.
- d) Importe o canon de adjudicación. Importe neto 21.900 euros. Importe total 26.499 euros.

El Burgo de Osma-Ciudad de Osma, 29 de diciembre de 2015.– El Alcalde, Jesus Alonso Romero.

9

## **COVALEDA**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento de Covaleda, de fecha 29 de diciembre de 2015 el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2016, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Covaleda, 30 de diciembre de 2015.– El Alcalde, José Antonio de Miguel Camarero. 6

## **FUENTEARMEGIL**

En la Intervención de esta Entidad local y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/85, de 2 de abril; y art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas



Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, se encuentra expuesto al público a efectos de reclamaciones, el Presupuesto General Municipal para el ejercicio 2016, aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del citado T.R. a que se ha hecho referencia, y por los motivos enumerados en el número 2 de dicho art. 170, podrán formular reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*.

Oficina de presentación: Registro General.

Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Fuentearmegil, 29 de diciembre de 2015.– El Alcalde, Manuel Gómez Encabo. 3

## HINOJOSA DEL CAMPO

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 28 de diciembre de 2015, ha aprobado inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Hinojosa del Campo para el ejercicio 2016, cuyo Estado de Gastos Consolidado asciende a 129.673,65 euros y el Estado de Ingresos a 129.673,65 euros, junto con sus Bases de Ejecución, la Plantilla de Personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y, en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este Presupuesto General.

Hinojosa del Campo, 4 de enero de 2016.– El Alcalde, Raúl Lozano Corchón. 10

## TAJAHUERCE

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2015, ha aprobado inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Tajahuerce para el ejercicio 2016, junto con sus Bases de Ejecución, la Plantilla de Personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y, en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este Presupuesto General.

Tajahuerce, 30 de diciembre de 2015.– El Alcalde, Teodoro Felipe Pérez. 5

**VALDEMALUQUE**

En la Intervención de esta Entidad local y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/85, de 2 de abril; y art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, se encuentra expuesto al público a efectos de reclamaciones, el Presupuesto General Municipal para el ejercicio 2016, aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 29 de diciembre de 2015.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del citado T.R. a que se ha hecho referencia, y por los motivos enumerados en el número 2 de dicho art. 170, podrán formular reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*.

Oficina de presentación: Registro General.

Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Valdemaluque, 29 de diciembre de 2015.– El Alcalde, Justino Arribas Vallejo.

4

**VALDERRUEDA**

El expediente M.C. nº 1/2015 de Modificación Presupuestaria del E.L.M. de Valderrueda para el ejercicio 2015 queda aprobado definitivamente con fecha 26 de octubre de 2015 en vista de lo cual, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se procede a la publicación de dicha Modificación del Presupuesto resumida por Capítulos.

El Presupuesto de Gastos ha sido aumentado de la siguiente forma:

**AUMENTOS DE GASTOS**

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	3.900
6	Inversiones reales	5.200
	Total aumentos	9.100

El anterior importe ha sido financiado tal y como se resume a continuación:

**AUMENTOS DE INGRESOS**

<i>Capítulo</i>	<i>Denominación</i>	<i>Importe</i>
8	Activos financieros	9.100
	Total aumentos	9.100

Contra la aprobación definitiva de la Modificación Presupuestaria podrá interponerse directamente recurso Contencioso-Administrativo en la forma y plazos que establecen la normativa vigente, según lo dispuesto en el artículo 171 en relación con los artículos 177 y 179 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Valderrueda, 4 de diciembre de 2015.– El Alcalde, Mariano Hidalgo Mínguez.

2

**VELAMAZÁN**

Como consecuencia de la finalización del mandato de Juez de Paz sustituto de este municipio, y al objeto de proceder a la elección de la persona que vaya a ocupar dicho cargo, se efec-



túa convocatoria pública para quienes estén interesados en cubrir dicha vacante, presenten en este Ayuntamiento durante el plazo de 30 días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, instancia solicitando su elección.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/1985 de 1 de julio del Poder Judicial (B.O.E. 02/07/1985) y en el Reglamento 3/1995 de 7 de junio de los jueces de paz, para ser juez de paz, se requiere ser español, mayor de edad y no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad que establece el art. 303 de la Ley Orgánica 6/1985.

Velamazán, 4 de enero de 2016.– El Alcalde, David Sobrino de Miguel.

7

**MANCOMUNIDADES****MANCOMUNIDAD DE LOS 150 PUEBLOS DE LA TIERRA DE SORIA**

Aprobado definitivamente el Presupuesto General de la Mancomunidad de los 150 Pueblos para el 2016, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del Presupuesto General de esta Mancomunidad, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

INGRESOS	GASTOS
A) <i>Operaciones corrientes:</i>	A) <i>Operaciones corrientes:</i>
Tasas y otros ingresos.....18.500	Gastos de personal .....200.900
Transferencias corrientes.....8.000	Gastos en bienes corrientes y servicios .....116.280
Ingresos patrimoniales.....991.900	Gastos financieros .....200
B) <i>Operaciones de capital:</i>	Transferencias corrientes .....701.220
Transferencias de capital .....91.000	B) <i>Operaciones de capital:</i>
TOTAL INGRESOS.....1.109.400	Inversiones reales .....89.000
	TOTAL GASTOS.....1.107.600

**PLANTILLA DE PERSONAL**a) *Plazas de funcionarios.*

1. Habilitación Estatal Secretario Interventor (Grupo A).

1 Secretario-Interventor Grupo A-1.

2.- Administración Especial Agentes medioambientales (Grupo C).

3 Agentes Medioambientales Grupo C-1.

b) *Personal laboral. Funcionarización*

1 Auxiliar Administrativo Laboral.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Soria, 30 de diciembre de 2015.– El Presidente, Rubén Lafuente Fuentelsaz.

3341