

# BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2014

Viernes 12 de Septiembre

Núm. 104

S  
U  
M  
A  
R  
I  
O

## II. ADMINISTRACIÓN LOCAL

**PAG.**

### AYUNTAMIENTOS

SORIA	
Recaudación en período voluntario del IBI e IAE.....	2474
ALDEHUELA DE PERIÁÑEZ	
Reglamento servicio abastecimiento agua potable .....	2474
BAYUBAS DE ARRIBA	
Presupuesto 2014 .....	2479
ONCALA	
Declaración de ruina inminente .....	2480

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****SORIA****RECAUDACIÓN EN PERIODO VOLUNTARIO - ANUNCIO DE COBRANZA**

Se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados en general que desde el día 15 de septiembre de 2014 y hasta el día 17 de noviembre de 2014, ambos inclusive, tendrá lugar el cobro en período voluntario de los siguientes tributos correspondientes al ejercicio 2014:

- Impuestos sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica.
- Impuesto sobre actividades económicas.

**LUGAR DE PAGO:**

El ingreso podrá efectuarse en cualquier oficina de las siguientes entidades colaboradoras: Caja Rural de Soria, Caja Duero, Banco Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria y La Caixa, aportando los recibos correspondientes.

**PAGO TELEMÁTICO DE IMPUESTOS:** Los recibos podrán pagarse por internet a través del servicio de “pago telemático de impuestos” desde la página web del Ayuntamiento de Soria, en la dirección: <http://www.ayto-soria.org/>. Para realizar este pago telemático se necesita:

- Estar en posesión de DNI electrónico o certificado digital emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.
- Ser titular de una cuenta corriente en alguna de las siguientes entidades colaboradoras: Caja Duero, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria y La Caixa.

Los contribuyentes que no tengan domiciliado el pago recibirán los recibos en su domicilio fiscal para abonarlos en la forma, lugares y plazos anteriormente indicados.

De no recibir en su domicilio alguno de los recibos que debiera pagar, podrá solicitar la expedición de un duplicado en cualquiera de las oficinas de Caja Rural de Soria.

A los contribuyentes que sí tengan domiciliado el pago de estos recibos, les será cargado en su cuenta de domiciliación el importe de los mismos.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario sin que la deuda haya sido satisfecha, se iniciará el período ejecutivo, exigiéndose las deudas por el procedimiento de apremio y se devengarán los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre) y, en su caso, las costas que se produzcan.

Para cualquier aclaración pueden ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Soria, en horario de 9 a 14 horas:

Sobre datos de los recibos, como titularidad, N.I.F., importe, ejercicio, etc. con la oficina de Gestión Tributaria: tlf. 975 234 161/162

Sobre el pago, con la oficina de Recaudación, tlf.: 975 23 41 04 - 05.

Soria, 28 de agosto de 2014.– El Alcalde, Carlos Martínez Mínguez.

2177

**ALDEHUELA DE PERIÁÑEZ**

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 16 de junio de 2014, acordó la aprobación inicial del Reglamento del servido de abastecimiento de agua potable del Ayuntamiento de Aldehuela de Periañez.



Habiéndose expuesto a información pública por plazo de treinta días hábiles mediante inserción del correspondiente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia* nº 77, de fecha 9 de julio de 2014, y el tablón de edictos municipal sin que durante dicho período se haya producido reclamación alguna, queda elevada a definitiva en virtud de lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, procediéndose a publicar el texto íntegro del Reglamento en el *Boletín Oficial de la Provincia* en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente acuerdo se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Burgos en el plazo de 2 meses contados a partir del siguiente al de inserción del presente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE  
DEL AYUNTAMIENTO DE ALDEHUELA DE PERIÁÑEZ

CAPÍTULO I  
FINALIDADES Y CAMPO DE APLICACIÓN

*ARTÍCULO 1º.-*

Es objeto del presente reglamento la regulación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable que prestará el Ayuntamiento de Aldehuela de Periañez en esta localidad y en su Barrio de Canos, en la modalidad de gestión directa sin órgano especial de administración, asumiendo su propio riesgo.

*ARTÍCULO 2º.-*

El Ayuntamiento de Aldehuela de Periañez procurará prestar un servicio en calidad y en cantidad suficiente, con carácter permanente y a un coste razonable.

CAPÍTULO II  
ENGANCHE Y CUOTA DE ENGANCHE

*ARTÍCULO 3º.-*

No se suministrará agua sin que el peticionario haya abonado previamente la cuota de enganche previamente establecida en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

*ARTÍCULO 4º.-*

El peticionario del suministro de agua deberá justificar: si la solicita para uso doméstico en edificio de nueva creación, que le ha sido concedida la licencia de obras, si la solicita para obras, que tiene concedida la correspondiente licencia, si para comercio o industria o cualquier otro uso de carácter agrícola o ganadero, licencia de apertura o de funcionamiento.

*ARTÍCULO 5º.-*

El peticionario deberá facilitar en el momento de la solicitud su N.I.F., domicilio fiscal, domicilio a efectos de notificaciones en el municipio de Aldehuela de Periañez y número de cuenta bancaria donde se puedan cobrar los correspondientes recibos en el supuesto de domiciliación del pago. En los supuestos de cambio de titularidad del inmueble, el nuevo dueño estará obligado a comunicarlo al Ayuntamiento en el plazo de un mes, quedando subrogado en las obligaciones del titular anterior y a facilitar los datos antes reseñados. En el supuesto de que la persona peticionaria no sea titular del inmueble, deberá presentar autorización del dueño al presentar la solicitud de enganche.



## CAPÍTULO III SUMINISTRO DE AGUA

### *ARTÍCULO 6º.-*

El agua sólo podrá tener el destino para el cual se solicita. No se estará obligado por el Ayuntamiento a facilitar agua para fines agrícolas, ganaderas o para regar jardines, ni a instalaciones, inmuebles o fincas sitas fuera del casco urbano.

### *ARTÍCULO 7º.-*

El abonado no podrá suministrar agua a terceros sin el consentimiento escrito del Ayuntamiento. Sólo en casos justificados se prestará dicha autorización y, siempre, con carácter transitorio.

### *ARTÍCULO 8º.-*

El Ayuntamiento garantizará el suministro de agua, salvo supuestos de fuerza mayor. Tendrá prioridad el suministro para fines domésticos, si por agotamiento de caudales, averías, multiplicación del consumo o cualquier otra causa similar, escasee el agua, el Ayuntamiento podrá limitar o cortar el suministro durante ciertos períodos de tiempo al día, los cuales se anunciarán con antelación a la población.

### *ARTÍCULO 9º.-*

Ningún abonado podrá disfrutar de agua a caño libre, salvo acuerdo del Ayuntamiento.

### *ARTÍCULO 10.-*

En el supuesto de interrupción del suministro por averías u otras causas de fuerza mayor, los abonados no tendrán derecho a indemnización por daños y perjuicios, ya que la concesión se entiende hecha a título de precario, estando obligados los concesionarios al pago del mínimo establecido y/o lectura del contador, según proceda.

## CAPÍTULO IV DE LA ACOMETIDA

### *ARTÍCULO 11º.-*

La acometida es la tubería que enlaza la instalación general interior del inmueble con la tubería de la red general de distribución. La instalación la realizará el petitionerio, independientemente de su longitud, a su costa y las características de la misma se fijarán de acuerdo con la presión del agua, caudal que se prevé consumir y situación del inmueble, por el Ayuntamiento, quedando tras ello de su propiedad para su mantenimiento.

### *ARTÍCULO 12º.-*

Cada inmueble tendrá una sola acometida, enlazada con la red general de distribución, en cuanto sea posible, con el punto más próximo al inmueble. Cada acometida deberá constar de una llave y de un contador, debiendo estar situado éste en el exterior del inmueble.

## CAPÍTULO V DE LOS CONTADORES

### *ARTÍCULO 13º.-*

Toda acometida deberá tener un contador. La no instalación del mismo, salvo por causas justificadas, determinará el corte del suministro del agua. El Ayuntamiento podrá exigir la instalación de un contador adicional para computar aparte el agua consumida para riego.

### *ARTÍCULO 14º.-*

Los contadores se adquirirán y se instalarán por cuenta del usuario, ajustándose al modelo establecido por el Ayuntamiento y debidamente homologados por la Delegación de Industria. Serán precintados.

**CAPÍTULO VI****OBRAS E INSTALACIONES. LECTURAS E INSPECCIÓN***ARTÍCULO 15º.-*

El Ayuntamiento tiene derecho de inspección y vigilancia de las conducciones, instalaciones y aparatos del servicio de aguas, tanto en vías públicas o privadas, en fincas particulares y ningún abonado puede oponerse a la entrada de sus propiedades para la inspección del servicio, que deberá llevarse a cabo en horas de luz solar, salvo supuestos graves y urgentes, a juicio del Alcalde. Tal facultad se entiende limitada a las tomas de agua a la red general y a la posible existencia de injertos o derivaciones no controladas, usos diferentes del solicitado y defraudaciones en general. En caso de negativa a la inspección se procederá al corte en el suministro y para restablecerlo deberá el abonado autorizar la inspección y pagar el total del importe de la cuota de enganche y los gastos que se hubieren causado, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubieren lugar, de encontrar alguna anomalía, infracción o defraudación.

*ARTÍCULO 16º.-*

Todas las obras que se pretendan realizar por parte de los usuarios y de terceros, que afecten o puedan afectar a la red general y sus tomas, serán solicitadas por escrito, siendo por cuenta del solicitante el coste de las mismas.

*ARTÍCULO 17º.-*

El usuario deberá satisfacer el importe del agua consumida, con arreglo a las tarifas aprobadas en la Ordenanza fiscal correspondiente, o aquellas cuotas que en ésta se determinen.

*ARTÍCULO 18º.-*

Si al ir a realizar la lectura, estuviera cerrada la finca o fuere imposible llevarla a cabo, se le aplicará al usuario la tarifa mínima.

Cuando pueda ser hecha la lectura, se facturarán los metros consumidos desde la última lectura realizada, sin estimar los mínimos ya facturados. No obstante, será facultad discrecional del Ayuntamiento aceptar que el usuario pueda, bajo su responsabilidad, comunicar, antes de aprobar el correspondiente Padrón, que servirá de base para la realización de los recibos, la lectura del contador que no pudo ser leído por la persona o personas encargadas de hacerlo. La falta de veracidad de los datos que se comuniquen se equipará a la alteración maliciosa de los indicadores del contador y será perseguida con arreglo a lo dispuesto en el Código Penal, sin perjuicio de las sanciones que señala este reglamento.

*ARTÍCULO 19º.-*

La persona o personas encargadas de medir los contadores, anotarán en un libro las lecturas efectuadas. Al mismo tiempo se anotarán las lecturas en unas cartillas que obrarán en poder del usuario. En caso de discrepancia entre anotaciones, hará fe la lectura anotada por la persona o personas encargadas de las lecturas.

*ARTÍCULO 20º.-*

Si se comprobara que el contador estuviera averiado, se requerirá al usuario para su inmediata reparación. La reparación o sustitución del contador deberá hacerse en el plazo de un mes; mientras estuviera averiado se calculará el consumo realizado en un promedio con el de períodos anteriores y, en su caso, con el de igual período del año inmediato anterior multiplicado por dos. En el supuesto de no reparar el contador o sustituirlo por otro nuevo en el plazo de un



mes, se le cobrará el doble de lo que normalmente le correspondiera, según lo señalado anteriormente, sin perjuicio de poder cortar el suministro.

## CAPÍTULO VII TARIFAS Y PAGOS DE CONSUMOS

### *ARTÍCULO 21º.-*

Las tarifas se señalarán en la correspondiente Ordenanza Fiscal y deberán ser sometidas a la aprobación de los órganos que legalmente corresponda. El impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) se añadirá y será siempre aparte de las Tarifas que se aprueben y por cuenta del usuario, haciéndose constar así en el recibo.

### *ARTÍCULO 22º.-*

El pago de los derechos de acometida se efectuará por adelantado, una vez concedida la misma, antes de efectuar la toma. El cobro de los recibos se efectuará mediante domiciliación bancaria o en la oficina de recaudación que se señale. En su caso podrán satisfacerse en la entidad bancaria o de crédito señalada por el ente público que tenga asumida la competencia recaudatoria, o en las oficinas recaudatorias del mismo. Los importes de los recibos no satisfechos en período voluntario, se cobrarán en vía de apremio de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con los recargos e intereses legalmente procedentes, una vez transcurridos seis meses, sin poderse realizar su cobro, a pesar de haberse intentado, según lo previsto en el artículo 27.6 de Tasas y Precios Públicos de 13 de abril de 1989.

## CAPÍTULO VIII INFRACCIONES Y PENALIDADES

### *ARTÍCULO 23º.-*

Con carácter general se consideran infracción del presente Reglamento todo acto realizado por cualquier usuario del servicio que signifique un incumplimiento de los preceptos y obligaciones contenidos en el mismo.

### *ARTÍCULO 24º.-*

Las infracciones de este reglamento tendrá como regla general el carácter de leves, aplicándose la condición de graves tan sólo a las siguientes infracciones, que se consideran como fraude en el uso del servicio:

- Usar agua sin haber obtenido el oportuno permiso y sin haber pagado los derechos de acometida o solicitando una acometida se utilice para varias viviendas o locales habiendo abonado los derechos de una sola.
- Ejecutar acometidas sin la correspondiente autorización.
- Trasvasar agua a otros inmuebles sin autorización.
- Utilizar el agua para otros usos distintos de los autorizados.
- Negarse sin causa justificada a permitir el acceso a la lectura de los contadores o a realizar la inspección de las instalaciones dentro de los inmuebles.
- Levantar los contadores instalados sin autorización del servicio; romper los precintos, el cristal o la esfera de los mismos; desnivelarlos, interrumpirlos o pararlos; no sustituir el contador averiado en el plazo de un mes establecido en este reglamento y, en general toda acción que tienda a desfigurar la indicación de estos aparatos y a perjudicar, por lo tanto, los intereses municipales.
- Establecer ramales, derivaciones e injertos que puedan traer consigo el uso fraudulento del agua potable por interesados o por terceros.



- Introducir modificaciones o realizar ampliaciones en la instalación, sin previa autorización.
- Revender el agua potable obtenida por contrato de suministro con el Servicio, o suministrar agua a viviendas que carezca del Servicio aunque no constituya reventa.

## ARTÍCULO 25º.-

Las faltas leves se sancionarán con una multa de hasta 100 €. Las faltas graves se sancionarán con una multa de hasta 500 €. En caso de reincidencia en la misma infracción se aplicará el tope máximo de la sanción prevista.

## ARTÍCULO 26º.-

El procedimiento sancionador se regirá por las normas contenidas en el Decreto 189/1994, por el que se aprueba el Reglamento regulador del procedimiento sancionador de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, o norma que le sustituya.

## ARTÍCULO 27º.-

Todas las reclamaciones relacionadas con este servicio, deberán hacerse por escrito y aportar las pruebas que se estimen oportunas, debiendo tener abonados todos los recibos, sin lo cual no serán admitidas. Para resolver las reclamaciones quedan facultado el Alcalde, quien resolverá por Decreto, previas las correspondientes averiguaciones.

## CAPÍTULO IX DE LA JURISDICCIÓN

## ARTÍCULO 28º.-

Tanto los usuarios como el Ayuntamiento de Aldehuela de Periañez quedan sometidos a los jueces y tribunales con jurisdicción en Soria, renunciando expresamente a cualquier otro fuero.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Se establece un plazo de un año, desde la aprobación definitiva, para que las acometidas existentes se adecúen a esta Ordenanza.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no previsto en este reglamento, regirá la ley 7/85 y reglamentos que la desarrollan, R.D. Legislativo 781/86, ley 39/88 de Haciendas Locales, legislación de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y la Ordenanza Fiscal aprobada por el Ayuntamiento.

## DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y comenzará a aplicarse igualmente a partir de su publicación.

Aldehuela de Periañez, 28 de agosto de 2014.– La Alcaldesa, M<sup>a</sup> Reyes Vallejo Indiano. 2176

## BAYUBAS DE ARRIBA

Aprobado definitivamente el Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio 2014, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del Presupuesto General de esta Entidad, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2014



INGRESOS	GASTOS
A) <i>Operaciones corrientes:</i>	A) <i>Operaciones corrientes:</i>
Impuestos directos.....8.000	Gastos de personal .....9.000
Tasas y otros ingresos.....4.000	Gastos en bienes corrientes y servicios .....25.400
Transferencias corrientes.....15.000	Transferencias corrientes .....600
Ingresos patrimoniales.....45.000	
B) <i>Operaciones de capital:</i>	B) <i>Operaciones de capital:</i>
Transferencias de capital .....23.100	Inversiones reales .....30.000
TOTAL INGRESOS.....95.100	TOTAL GASTOS.....65.000

**PLANTILLA DE PERSONAL**

A) *Funcionarios:* Con Habilitación Nacional, Secretario-Interventor: 1. Nivel 26

B) *Laboral temporal:* 1

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Baybas de Arriba, 7 de agosto de 2014.- La Alcaldesa, M<sup>a</sup> José Miguel Galgo. 2175

**ONCALA**

*DECRETO declarando ruina inminente y ordenando reparación.*

En Oncala a 22 de julio de 2014. Visto el informe técnico y los antecedentes obrantes en el expediente y,

**RESULTANDO**

1º.- Que por esta Alcaldía se requirió informe técnico urgente para determinar el posible estado de ruina de C/ Barrio Chico nº 4 del barrio de San Andrés de San Pedro.

2º.- Que en dicho informe técnico, señala la necesidad de derribo inmediato.

**CONSIDERANDO**

1º.- Que esta Alcaldía, visto el artículo 8 de la Ley de urbanismo de Castilla y León y el artículo 319 del Decreto 22/2004 de 29 de enero por el que se aprueba el Reglamento de Castilla y León tiene atribuido el ejercicio de la competencia municipal para adoptar las medidas que garanticen la seguridad de las personas y bienes cuando estos se hallen en peligro.

2º.- Que la excepcionalidad y urgencia derivada de la ruina inminente, obliga a prescindir de la tramitación del expediente contradictorio y de la audiencia de los afectados, según lo corrobora abundante jurisprudencia del Tribunal Supremo.

**DISPONGO**

Primero.- Declarar en estado de ruina inminente del inmueble sito en Barrio Chico nº 4 propiedad de Herederos de Agustín Martínez Barranco del barrio de San Andrés de San Pedro.

Segundo.- Requerir del propietario para que inmediatamente y un plazo no superior a 10 días, proceda a la reparación y consolidación del inmueble ya citado conforme a las instrucciones emanadas de los servicios técnicos; quedando apercibido de que si no lo hiciera, se realizará por este Ayuntamiento a su costa, utilizando el procedimiento de ejecución forzosa de carácter subsidiario previsto en el artículo 95 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

Oncala, 22 de julio de 2014.- El Alcalde, (Ilegible). 2178