

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2013

Lunes 9 de Septiembre

Núm. 104

S
U
M
A
R
I
O

	<u>PAG.</u>
II. ADMINISTRACIÓN LOCAL	
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA	
Reglamento prestación económica necesidades básicas de subsistencia.....	2474
AYUNTAMIENTOS	
BUITRAGO	
Licitación aprovechamiento finca nº 140.....	2481
CABREJAS DEL PINAR	
Ordenanza residuos domésticos	2482
FUENTECAMBRÓN	
Ordenanza residuos domésticos	2482
LUBIA	
Expediente transferencia de créditos.....	2483
MOLINOS DE DUERO	
Presupuesto 2013	2483
VILLASAYAS	
Licencia urbanística	2484
VINUESA	
Licencia ambiental.....	2484

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA****SECRETARÍA GENERAL**

Publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* núm. 81, de 17 de julio pasado, anuncio relativo a la aprobación inicial del Reglamento por el que se regula la prestación económica destinada a la atención de las necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social, según acuerdo del Pleno de la Corporación Provincial de fecha 5 de julio de 2013, y habiendo finalizado el plazo de información pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni alegación alguna, conforme previene el art. 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, se considera definitivamente aprobado, cuyo tenor literal es el siguiente:

**REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA PRESTACION ECONOMICA
DESTINADA A LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE SUBSISTENCIA
EN SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL**

La Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León, declara en su artículo 5 que una de las finalidades del sistema de servicios sociales es proporcionar una adecuada cobertura de las necesidades personales básicas y de las necesidades sociales, para promover la autonomía y el bienestar de las personas y asegurar su derecho a vivir dignamente durante todas las etapas de su vida y que estos servicios estarán especialmente dirigidos a favorecer el desarrollo integral, la autonomía, la igualdad de oportunidades y la integración plena de las personas mediante la detección de sus necesidades personales básicas y sus necesidades sociales, la prevención de las situaciones de riesgo, la eliminación o tratamiento de las situaciones de vulnerabilidad, desprotección, desamparo, dependencia o exclusión y la compensación de los déficits de apoyo social.

En el artículo 19 la Ley de Servicios Sociales define las prestaciones esenciales, que constituyen un derecho subjetivo de obligatoria provisión y estarán públicamente garantizadas, entre las que figuran las prestaciones destinadas a la atención de necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social, que figuran en la letra d) del apartado segundo del citado precepto.

El Decreto 12/2013, de 21 de marzo, por el que se regula la prestación económica destinada a la atención de necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social en la Comunidad Autónoma de Castilla y León y se establecen los requisitos de los destinatarios, los criterios para su concesión y cuantificación y la reglas básicas de su gestión en condiciones homogéneas y con criterios objetivos en toda la Comunidad Autónoma por parte de las entidades locales con competencia en la materia.

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Objeto.

El presente reglamento tiene por objeto determinar y establecer el procedimiento de acceso a la prestación económica destinada a atender las necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social, de manera que quede regulada esta prestación esencial, de conformidad con el contenido recogido en el artículo 19 de la Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León y el Decreto 12/2013 de 21 de marzo por el que se regula la prestación económica destinada a la atención de necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social en la Comunidad de Castilla y León.

BOPSO-104-09092013

*Artículo 2.- Concepto y finalidad.*

1. Es una prestación de carácter económico que va dirigida a atender de forma temporal la cobertura de las necesidades básicas de subsistencia, tanto por razones sobrevenidas como por falta continuada de recursos, de aquellas personas que no puedan hacer frente a gastos específicos, considerados necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social y que no puedan ser sufragados por sus medios, ni desde otros recursos sociales, ni en ese momento a través de la ayuda de terceros obligados legalmente.

2. En ningún caso esta prestación podrá tener carácter indefinido, al objeto de evitar situaciones de cronicidad en la recepción de la prestación, ni ir destinada a liquidar deudas contraídas con las Administraciones públicas. Las situaciones de cronicidad deben ir derivadas a otros recursos.

3. La prestación económica en situaciones de necesidad es una ayuda finalista, temporal, inembargable, extraordinaria, de pago único y compatible con cualquier otro recurso o prestación de protección social que pudiera corresponder.

Artículo 3.- Situaciones de necesidad.

La situación de necesidad deberá ser valorada por los equipos profesionales de los Centros de acción Social – CEAS-.

La prestación va destinada a cubrir los gastos específicos derivados de cualquiera de las siguientes necesidades básicas de subsistencia:

- a) Alimentación.
- b) Cuidados personales esenciales, prioritariamente vestido e higiene.
- c) Alojamiento temporal en casos de urgencia social.
- d) Otras necesidades básicas esenciales que de forma motivada puedan ser valoradas como imprescindibles por los equipos profesionales de los Centros de Acción Social (CEAS) al objeto de cubrir una necesidad básica, asegurar la integridad física de las personas, su estabilidad laboral, riesgo o agravamiento de una situación de exclusión social ante acontecimiento sobrevenido o no predecible, la permanencia en el domicilio habitual, o cualquier otra que esté en consonancia con las características y objeto de esta prestación.

Deben responder a una situación no cronificada, ya que en caso contrario, no se cumpliría la finalidad de la prestación.

CAPÍTULO II DE LOS USUARIOS DE LA PRESTACIÓN

Artículo 4.- Destinatarios de la prestación

Podrán ser destinatarios de esta prestación las personas físicas, mayores de edad o menores emancipados, de cualquier nacionalidad y en su caso, aquellos miembros de su unidad familiar o de convivencia que se hallen en alguna de las situaciones de urgencia social que se prevén en este documento.

A efectos de esta prestación, se consideran unidades familiares o de convivencia destinatarias de la prestación las siguientes:

- a) Dos personas unidas por matrimonio o relación análoga a la conyugal.
- b) Dos o más personas que convivan en el mismo domicilio y estén unidas por parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o adopción.



c) Dos o más personas que convivan en el mismo domicilio por razón de tutela o acogimiento familiar.

No obstante formar parte de una unidad familiar o de convivencia por concurrir las circunstancias de convivencia en un mismo domicilio y la existencia de los vínculos señalados en el apartado anterior, también se consideran unidades familiares independientes de aquellas, a los efectos del reconocimiento de prestaciones diferenciadas, las que, aisladamente consideradas, reúnan por sí los requisitos exigidos y se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) Las que incluyan a una o más personas y a sus descendientes cuando estos sean menores de edad o cuando sean mayores de edad con discapacidad.

b) Las constituidas por una persona con hijos que se encuentre en proceso o situación de nulidad, divorcio, separación legal o ausencia, o de extinción de la unión de hecho o cese acreditado de la relación de convivencia análoga a la conyugal, o cuyo previo vínculo matrimonial o relación de convivencia de la naturaleza referida se haya extinguido por fallecimiento.

c) Las familias monoparentales.

Igualmente podrán ser destinatarias:

a) Las personas que vivan solas de manera autónoma e independiente, y las que convivan con otras en el mismo domicilio y no tengan con ellas los vínculos reseñados en el artículo anterior, no pudiendo ser consideradas unidades familiares o de convivencia, podrán solicitar para sí la prestación.

Estas personas deberán acreditar independencia de su familia de origen al menos con un año de antelación a la presentación de la solicitud y continuar manteniendo esta situación. Este requisito no será exigible para las personas solteras huérfanas de padre y madre que, habiendo convivido con sus padres y a sus expensas, no tengan derecho a percibir ningún tipo de pensión del sistema público.

b) También podrán solicitarla para sí quienes se encuentren en proceso o situación de nulidad, divorcio, separación legal o ausencia, o de extinción de la unión de hecho o cese acreditado de la relación de convivencia análoga a la conyugal, o cuyo previo vínculo matrimonial o relación de convivencia de la naturaleza referida se haya extinguido por fallecimiento y no tengan hijos.

c) Igualmente podrán solicitarla para sí las mujeres víctimas de violencia de género.

En el caso de las unidades familiares o de convivencia el titular de la prestación será quien la perciba.

Artículo 5.- Requisitos de acceso

Los solicitantes de la prestación económica de ayuda de emergencia social regulada en el presente documento han de reunir los siguientes requisitos:

a) Estar domiciliado en algún municipio de la zona rural de la provincia Soria, al menos, seis meses de antigüedad previos al inicio del procedimiento de reconocimiento de la prestación, y empadronado en el municipio donde aquella se tramite.

El período de domicilio previo no será exigible en los casos de emigrantes castellanos y leoneses retornados, personas foráneas víctimas de violencia doméstica y solicitantes de protección internacional contemplados dentro de la legislación de derecho de asilo y protección subsidiaria.

Excepcionalmente, y de forma debidamente motivada, la Comisión Técnica de Inclusión Social, podrá eximir del cumplimiento de los requisitos de domicilio y empadronamiento.



b) Carecer de ingresos económicos o patrimoniales suficientes para atender sus necesidades básicas en los términos previstos en el artículo sexto del presente reglamento.

c) No cubrir en el momento de la solicitud sus necesidades básicas de subsistencia por sus medios, por otros recursos sociales ni a través de la ayuda de terceros obligados legalmente.

d) No haber sido beneficiario de esta prestación en el año natural en el que se inicie el procedimiento de solicitud de esta prestación, salvo situaciones excepcionales que comprometan gravemente la subsistencia de la unidad familiar de convivencia, apreciadas por la Comisión Técnica de Inclusión Social y previamente informadas por el trabajador social del CEAS.

Los destinatarios de la prestación quedan obligados a facilitar todos aquellos datos que sean necesarios para su tramitación.

Artículo 6.- Cómputo de rentas

Para el cómputo de los ingresos de los destinatarios de la prestación o su unidad familiar o de convivencia se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

a) No superar los ingresos anual la cuantía equivalente a 1,2 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) anual, incrementada en el caso de unidad familiar o de convivencia, en un porcentaje por cada miembro adicional (20% por el primer miembro, 10% por el segundo y 5% por el tercero y siguientes), hasta un límite máximo del 1,8 del IPREM anual por unidad familiar.

b) Para el estudio del cómputo de los ingresos se tomará como referencia los 3 meses anteriores a la fecha de inicio del procedimiento.

c) Para el cómputo de renta se considerarán los ingresos netos; rendimientos de trabajo por cuenta propia o ajena, prestaciones periódicas, pensiones compensatorias o de alimentos e ingresos procedentes de patrimonio.

d) El patrimonio a efecto de cómputo de ayudas solamente se tendrá en cuenta cuando exista algún tipo de bienes que puedan generar liquidez de forma inmediata.

e) No se computarán como ingresos aquellos de carácter finalista cuya concesión esté condicionada a un destino concreto (becas, ayudas por dependencia), salvo que sea para la misma finalidad a la que va destinada esta prestación.

f) De la cuantía global de los ingresos se minorarán, en su caso, aquellos gastos ocasionados por alquiler o préstamo hipotecario hasta el 0,8 del IPREM anual.

Artículo 7.- Compatibilidad

1. La prestación económica destinada a atender las necesidades básicas de subsistencia en situaciones de urgencia social será compatible con otros ingresos que obtengan sus destinatarios, con independencia de cuál sea su naturaleza y origen, incluida la prestación de Renta Garantizada de Ciudadanía.

2. No podrán recibir la prestación quienes residan en centros que pertenezcan a instituciones o entidades que por sus normas de organización estén obligados a prestarles la asistencia necesaria para atender a sus necesidades básicas de subsistencia, salvo que dichas entidades de manera excepcional y justificada no cubran alguna de las necesidades previstas en este documento.

Artículo 8.- Cuantía de la prestación.

1. Para el cálculo de la cuantía de la prestación a conceder a los beneficiarios se tendrán en cuenta los siguientes criterios:



a) El importe total de los gastos necesarios para satisfacer la necesidad o necesidades básicas de subsistencia a atender.

b) La capacidad económica del titular o de su unidad familiar o de convivencia.

c) La situación familiar y social.

2. El importe máximo que de esta prestación puede percibir un mismo titular o su unidad familiar o de convivencia, a lo largo del año natural, no superará 0,5 veces el IPREM anual, aunque excepcionalmente y de forma motivada mediante informe técnico, su cuantía podría ser superior.

3. La prestación es de pago único y se hará efectivo a su titular, sin perjuicio de que su abono pueda fraccionarse. A propuesta técnica, el pago podrá fraccionarse o realizarse a cualquier otro miembro de la unidad familiar o de convivencia, siempre que se justifique su conveniencia para preservar la finalidad de la prestación.

4. La prestación se da una vez al año, excepcionalmente, previa valoración de los técnicos, podrá concederse más de una vez al año, sin que pueda superar, en su conjunto, el máximo establecido de 0,5 veces el IPREM anual.

5. Esta cuantía podrá percibirse por más de un concepto, si fuera necesario atender a varias necesidades básicas de subsistencia del beneficiario.

CAPÍTULO III GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN

Artículo 9.- Gestión de la prestación

El Departamento de Servicios Sociales será el encargado de la instrucción del expediente.

De acuerdo con la naturaleza de la prestación el plazo previsto para su resolución es de un mes, desde el registro de la solicitud o en caso de ser de oficio desde que se inicie el procedimiento. El cómputo del plazo puede suspenderse por causas imputables al interesado, cuando deban solicitarse informes que sean preceptivos y determinantes del contenido de la resolución, o por cualquiera de las otras causas establecidas en el art.42.2.5 LRJAP y PAC.

1. SOLICITUD

La prestación se concederá previa solicitud del interesado o de oficio por parte del técnico de CEAS dependiente de Diputación Provincial de Soria de acuerdo al domicilio del solicitante.

Si la instancia es de parte, deberá ser cumplimentada y firmada por la persona interesada o su representante legal. Será preciso recoger la situación de necesidad por la que se solicita la prestación.

Si la solicitud se inicia de oficio, el informe social contendrá la propuesta de la necesidad a cubrir por la prestación.

Una vez presentada la solicitud junto con la documentación requerida, el Departamento de Servicios Sociales comprobará si reúnen toda la documentación de acuerdo con la presente convocatoria. En caso contrario, se requerirá al interesado en la forma establecida en el Art. 71.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/99, de 13 de Enero. En el caso de que el interesado no aporte la documentación requerida puede dar lugar al desistimiento o caducidad de la solicitud.

2. DOCUMENTACIÓN

a) Documentación a aportar por el solicitante:

- Fotocopia del D.N.I./N.I.F. del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.



- Fotocopia del libro de familia, si procede.
- Certificado de empadronamiento y convivencia, expedido por el Ayuntamiento correspondiente, de todos los miembros de la unidad familiar y que conste la fecha de alta en el Padrón.
- Presupuesto o justificante de factura en su caso.
- Ingresos económicos: pensiones, nóminas, sueldos o ingresos análogos del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar de los últimos 3 meses.
- Historia laboral de todos los miembros de la unidad familiar, en edad laboral.
- Certificación del Servicio Público de Empleo de la prestación que percibe el solicitante y demás miembros de la unidad familiar, en edad laboral, durante 3 meses anterior a la fecha de presentación de la solicitud, clase y cuantía en su caso, o certificación negativa.
- Si la vivienda es alquilada, contrato de alquiler de vivienda o recibo con la cuantía del alquiler y en caso de ser en propiedad, aportación del préstamo hipotecario o recibo, si existiera.
- Cualquier otra documentación que se considere oportuna tendente a demostrar la situación de urgencia social y/o capacidad económica de la unidad familiar solicitante.
- Autorización para la consulta de datos a otras administraciones Públicas y cláusula de protección de datos de todos los miembros de la unidad familiar.

b) Documentación a aportar por la administración:

- Informe social emitido por el trabajador social del C.E.A.S. correspondiente, en el que constará dictamen técnico sobre la concesión o denegación de la ayuda solicitada y forma de pago. Dicho informe será preceptivo para la resolución de la ayuda y se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

I. La existencia de una situación de urgencia social y la valoración de la idoneidad de la prestación, así como la imposibilidad de ser resuelta a través de otros recursos sociales.

II. Situación económica de la unidad familiar.

III. Las necesidades a cuya cobertura irá destinada la prestación.

- Proyecto individualizado de inserción: La concesión de la prestación estará vinculada a la elaboración de un proyecto individualizado de inserción. Cuando ya exista, la prestación se integrará en dicho proyecto. En los casos en los que las intervenciones ligadas a la concesión de la prestación sean meramente circunstanciales y no se detecten otros problemas de integración, no hará falta elaborar un proyecto individualizado de inserción y la intervención se recogerá en el informe social.

3. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE

Recibida la documentación requerida al usuario, el departamento de Servicios Sociales recabará de las Administraciones correspondientes los siguientes documentos: Certificación de rústica y urbana, declaración de la renta (IRPF) del último ejercicio y prestaciones y pensiones del INSS y Junta de Castilla y León, así mismo el órgano instructor podrá recabar información complementaria de los solicitantes, de los técnicos y de otras instituciones u organismos competentes en otras materias para la comprobación de datos o aclaraciones de dudas de la documentación obrante en el expediente.

Una vez instruido el expediente, la Comisión Técnica de Inclusión Social velará por el mantenimiento de criterios homogéneos en la resolución de las ayudas; examinará el cumplimiento de requisitos y excepciones a contemplar en su caso y propondrá la concesión o denegación de la ayuda, cuantía de las mismas y forma de pago.



4. FINALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE

Emitido dictamen por la Comisión Técnica de Inclusión Social, se resolverá por decreto de Presidencia en el quedará recogido la procedencia o no de la concesión de la ayuda, la cuantía de la misma, forma de pago y forma de justificación y la obligación del cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto individualizado de inserción.

Las resoluciones se notificarán a los interesados siguiendo lo preceptuado en los artículos 58 y 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Por razones debidamente motivadas se podrán resolver la concesión de ayudas por Decreto de Presidencia, sin ser dictaminadas por la Comisión Técnica de Inclusión Social, informándose posteriormente a la citada comisión.

De dichas resoluciones se informará a la Comisión de Servicios Sociales y Residencias del número de ayudas concedidas o denegadas, de las cuantías y concepto de las mismas.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN

El seguimiento de esta prestación se realizará de manera permanente, por los mecanismos e instrumentos necesarios para articular el intercambio y acceso a la información entre las administraciones competentes.

Los beneficiarios de estas ayudas deberán presentar en su Centro de Acción Social correspondiente, en el plazo establecido en el acuerdo de concesión, la justificación correspondiente al destino dado a la Ayuda concedida. (Mediante facturas, ticket o cualquier otro documento de valor justificativo).

Los pagos fraccionados de estas Ayudas están condicionados a la presentación de la justificación correspondiente, en forma y plazo establecido y al informe favorable emitido por el Técnico del Centro de Acción Social correspondiente.

El Centro de Acción Social, deberá presentar en el Departamento de Servicios Sociales, en el plazo de un mes, desde la fecha de justificación del interesado, informe justificativo correspondiente al destino dado a la ayuda concedida.

Artículo 10.- Obligaciones de los destinatarios de la prestación.

1. Los destinatarios de la prestación están obligados a:

a) Proporcionar toda la información necesaria para la gestión de la prestación y facilitar las tareas de evaluación y seguimiento que se establezcan desde el equipo técnico correspondiente.

b) Destinar la prestación a las finalidades para las que fue concedida, debiendo justificar de forma fehaciente ante la entidad local concedente, el destino de aquélla.

c) Cumplir con las obligaciones específicas establecidas en la resolución de concesión de la prestación y, en su caso, en el proyecto individualizado de inserción.

d) Comunicar cualquier cambio en los requisitos exigidos para obtener la prestación durante el periodo de vigencia de sus efectos.

2. La ocultación o falseamiento de la información aportada por los interesados, así como la pérdida de los requisitos necesarios para la obtención o el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en este reglamento, dará lugar a la pérdida del derecho a la prestación y a la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas.

No obstante, en situaciones excepcionales debidamente valoradas por la Comisión Técnica de Inclusión Social y la variación de las circunstancias que motivaron el reconocimiento de la

BOPSO-104-09092013



prestación, acreditada por el interesado e informado por el técnico de CEAS, podrá dar lugar a modificación de los términos en los que fue concedida la prestación.

Artículo 11.- Denegación y extinción de la prestación.

Serán motivos de denegación de la Ayuda:

- No cumplir los requisitos establecidos para el acceso a la prestación.
- Por no ajustarse a características, finalidad y objetivos de las ayudas.
- Ocultación o falseamiento de datos para la determinación de la prestación.
- Dificultar el acceso a los datos relativos a la situación personal, familiar o económica.
- No haber justificado otra ayuda concedida anteriormente, o haberlo hecho con otra finalidad distinta para la que se concedió o no ajustarse en plazo y forma establecido.
- Incumplimiento de los acuerdos del Proyecto Individualizado de Inserción.

Serán motivos de extinción de la Ayuda:

- Fallecimiento del interesado.
- Desaparición de la situación de necesidad que motivo de la concesión de la Ayuda.
- La no justificación establecida, en supuestos de pagos fraccionados, ocultación o falsedad detectada en el seguimiento del expediente.
- Traslado de domicilio fuera de la provincia de Soria e incluido el traslado a Soria capital.

El Técnico del CEAS correspondiente deberá informar de las causas de extinción de la Ayuda.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones sean contrarias a las estipulaciones establecidas en el presente Reglamento a partir de su fecha de entrada en vigor.

Soria, 2 de septiembre de 2013.– El Presidente, Antonio Pardo Capilla.

2096

AYUNTAMIENTOS

BUITRAGO

De conformidad con el acuerdo adoptado en la Sesión Plenaria celebrada el día 20 de agosto de 2013, por el presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto y valoración de un único criterio, el del precio más alto, para la adjudicación del siguiente aprovechamiento:

1.- *Objeto del contrato:* El aprovechamiento de la finca nº 140 del polígono nº 1, de Fuentecantos.

2.- *Duración del contrato:* Es de cinco años, del 2013-2014 al 2017-2018; este plazo es prorrogable hasta un total de otros cinco años, por el plazo de estos cinco años o de año en año, de mutuo acuerdo entre las partes, previo acuerdo del Ayuntamiento.

3.- *Precio:* El tipo de licitación que servirá de base se fija en 180 euros anuales, al alza.



4.- *Pago del precio*: el importe del precio será hecho efectivo por el adjudicatario en el primer trimestre de cada año, debiendo pagar el correspondiente al primer año en el plazo de dos meses desde la firma del contrato.

5.- *Garantía*: La garantía definitiva será del 5% del importe de la adjudicación, teniendo en cuenta para este cálculo el importe total de los cinco años.

6.- Correrán a cargo del adjudicatario todos los gastos derivados de la propia ejecución del contrato.

7.- *Obtención y consulta de la documentación*: los martes, en la Secretaría del Ayuntamiento, de 9,30 a 14 horas.

8.- *Presentación de proposiciones*: Las proposiciones se presentarán en la Secretaría de este Ayuntamiento, los martes, durante los veinte días hábiles siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, hasta las 14 horas, en horario de 9,30 a 14 horas.

Las proposiciones se presentarán en un único sobre, ajustadas al modelo que consta en este pliego, y con la documentación que se expresa al final del mismo como anexo.

9.- *Apertura de proposiciones*: en la primera Sesión Plenaria que se celebre con posterioridad al día en que termina el plazo de presentación de proposiciones.

10.- *Gastos de anuncios*: Serán por cuenta del adjudicatario.

Buitrago, 27 de agosto de 2013.– El Alcalde, Julián Ruiz Llorente. 2088

CABREJAS DEL PINAR

El Pleno del Ayuntamiento de Cabrejas del Pinar, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de agosto de 2013, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora de la recogida de residuos domésticos, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Cabrejas del Pinar, 27 de agosto de 2013.– El Alcalde, Fidel Soria García. 2091

FUENTECAMBRÓN

Aprobado inicialmente, por Pleno de la Asamblea vecinal del Ayuntamiento de Fuentecambrón, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de agosto de 2013, aprobó la Ordenanza reguladora de recogida de residuos domésticos, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento durante el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para que pueda ser examinado por los interesados, y puedan formular las reclamaciones que estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Fuentecambrón, 23 de agosto de 2013.– El Alcalde, Victorino Monge Crespo. 2086

**LUBIA**

La Junta Vecinal de Lubia, en sesión extraordinaria celebrada el día 23 de agosto de 2013, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinto grupo de función que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Lubia, 26 de agosto de 2013.– El Alcalde, Rubén Lafuente Fuentelsaz.

2092

MOLINOS DE DUERO**APROBACIÓN DEFINITIVA**

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el 2013, y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

INGRESOS	GASTOS
A) <i>Operaciones corrientes:</i>	A) <i>Operaciones corrientes:</i>
Impuestos directos.....38.170,88	Gastos de personal54.106,17
Impuestos indirectos.....366,00	Gastos en bienes corrientes y servicios ...72.162,00
Tasas y otros ingresos.....58.203,09	Gastos financieros200,00
Transferencias corrientes.....50.228,50	Transferencias corrientes17.013,45
Ingresos patrimoniales.....7.630,14	B) <i>Operaciones de capital:</i>
B) <i>Operaciones de capital:</i>	Inversiones reales256.306,87
Enajenación de inversiones reales33.366,02	TOTAL GASTOS399.788,49
Transferencias de capital211.823,86	
TOTAL INGRESOS.....399.788,49	

PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO DE 2013.

a) *Plazas de funcionarios.*

1.- Con Habilitación Nacional

1.1.- Secretario-Interventor (Compartido 18%), 1.

2.- Escala Admón General:

Sub-escala Auxiliar (Compartido 50%), 1.

b) *Personal laboral.*

1.- Temporal:

Peón usos múltiples (60% de la jornada), 3.



Peón limpieza, mantenimiento edificios públicos y otros (40% de la jornada), 1.

Peón con discapacidad (100% de la jornada), 1.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Molinos de Duero, 26 de agosto de 2013.– El Alcalde, Miguel Bonilla Cornejo. 2094

VILLASAYAS

Por D. José Antonio de Miguel Ruiz se solicita licencia urbanística y ambiental para la ampliación de nave para explotación porcina en las parcelas 67 y 68 en este término municipal de Villasayas.

Lo que en cumplimiento de lo establecido en el art. 307 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, Decreto 22/2004, de 29 de enero y art. 27 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se hace público para que los que pudieran resultar afectados de algún modo por la mencionada actividad que se pretende instalar, puedan formular las observaciones pertinentes, en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de Castilla y León, *Boletín Oficial de la Provincia* y tablón de anuncios.

Villasayas, 28 de agosto de 2013.– El Alcalde, Manuel Antón Machín. 2089

VINUESA

Doña Asunción Medrano Marina, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de la Villa de Vinuesa (Soria), por el presente,

HACE SABER: Que por Doña Myriam Barahona Catalina y D. Manuel Muñoz González, en representación de la mercantil “Urbión MMS” con C.I.F. N° J-42206326, como nuevo titular para la tramitación de renovación de licencia ambiental por caducidad de la anterior otorgada a “Vicoturismo, C.B.”, al haber transcurrido más de tres meses sin actividad según limitan las Normas Subsidiarias, se ha solicitado licencia ambiental y de apertura para hostel-bar-restaurant denominado “Hostal Urbión”, con emplazamiento en Avda. Constitución nº 20 de esta localidad, conforme al Certificado de Bar Restaurante redactado por el Arquitecto D. Rodrigo Asensio Pérez, visado por C.O. de Arquitectos en 13/07/2009, y documentación suficiente a tal efecto (certificado de seguridad; certificado de instalación eléctrica y de baja tensión, certificado de instalación de gas, certificado de extintores y certificado de campana extractora de gases).

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León se procede a abrir plazo de información pública de la solicitud por término de 10 días hábiles contados desde el siguiente hábil posterior en que se verifique la publicación del presente edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, dentro del cual el expediente queda de manifiesto en la Secretaría del Ayuntamiento para que pueda ser examinado por quienes se consideren de algún modo afectados por la actividad, y presentar, en su caso, las reclamaciones, alegaciones u observaciones que estimen convenientes.

Vinuesa, 28 de agosto de 2013.– La Alcaldesa, Asunción Medrano Marina. 2095