

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2012

Miércoles 10 de Octubre

Núm. 116

S
U
M
A
R
I
O

	<u>PAG.</u>
II. ADMINISTRACIÓN LOCAL	
AYUNTAMIENTOS	
SORIA	
Ordenanza reguladora de las Inspecciones técnicas de construcciones	2644
Licencia municipal	2656
ABEJAR	
Adjudicación aprovechamiento de trufas.....	2656
CARRASCOSA DE ABAJO	
Ordenanza agua.....	2657
Subasta pública coto de caza	2657
VALDEPRADO	
Presupuesto 2012	2663
VALDERRODILLA	
Tasa por uso fotocopidora	2663
VELILLA DE LA SIERRA	
Modificación ordenanza basura.....	2663
III. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE	
Circular sobre provechamientos micológicos.....	2664



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

SORIA

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de septiembre de 2012, adoptó el acuerdo de aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Inspección Técnica de Construcciones, y de conformidad con lo establecido en el art. 70.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se procede a la publicación íntegra de la citada Ordenanza en el *Boletín Oficial de la Provincia* para su entrada en vigor:

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIONES

Índice

Exposición de Motivos

Título I. De la Inspección Técnica de Construcciones

Artículo 1.- Objeto de la Ordenanza.

Artículo 2.- Deber de conservación.

Artículo 3.- Condiciones mínimas de seguridad y salubridad.

Artículo 4.- Plazos y edificios sujetos a inspección técnica.

Artículo 5.- Inspección Técnica de Construcciones.

Artículo 6.- Contenido de las inspecciones técnicas de construcciones.

Artículo 7.- Medidas urgentes a adoptar.

Artículo 8.- Presentación del Certificado de la Inspección Técnica.

Artículo 9.- Registro de Inspección Técnica de Construcciones.

Artículo 10.- Otros datos a consignar en el Registro.

Artículo 11.- Inspección subsidiaria.

Artículo 12.- Resultado de la inspección técnica.

Artículo 13.- Efecto de la inspección técnica.

Título II. Régimen sancionador

Artículo 14.- Infracciones y sanciones.

Artículo 15.- Clasificación de las infracciones.

Artículo 16.- Límites de las sanciones económicas.

Disposición adicional primera

Disposición adicional segunda

Disposición final única

Exposición de Motivos

La Ley 5/1999 de 8 de abril sobre Urbanismo de Castilla y León, en su artículo 110 y el Reglamento para su desarrollo (Decreto 22/2004 de 29 de enero) en los artículos 315 y siguientes, regulan el deber de los propietarios de construcciones de mantenerlas en condiciones de seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad, realizando los trabajos precisos para conservar o reponer dichas condiciones.

BOPSO-116-10102012



La Ley 9/2010, de 30 de agosto, del Derecho a la Vivienda de Castilla y León, ha modificado la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, dando nueva redacción al artículo 110, en el que se regula la inspección técnica como uno de los instrumentos para el fomento de la conservación y la rehabilitación de las construcciones. Posteriormente el Real Decreto-Ley 8/2011, de 1 de julio, ha definido esta figura con carácter básico para toda España, "estableciendo su obligatoriedad y sus requisitos esenciales" y dotándole "de la uniformidad necesaria para garantizar unos contenidos que ayuden a conseguir la adaptación del parque de viviendas existente a los criterios mínimos de calidad exigidos".

Se pretende con la presente Ordenanza reforzar el esencial papel que juega la conservación en el mantenimiento, tanto del casco antiguo y sus edificaciones, como el conjunto de las edificaciones del resto de la ciudad, interesando al ciudadano en la propia conservación, y facilitando el cumplimiento de su deber mediante unos trámites administrativos simples.

Con la introducción de la obligación de obtener el certificado y su informe anexo con resultado favorable de Inspección Técnica de Construcciones, se persigue transmitir, con la colaboración de los técnicos competentes, una cultura a los ciudadanos favorable a realizar controles técnicos periódicos en la edificación, al objeto de conocer las patologías de la misma, en el convencimiento de que de ello se derivarán actuaciones inmediatas para evitar que su demora incrementa el coste de reparación, lo que redundará en una mejor conservación general de la edificación y, a la par, supone desde una perspectiva global un mayor conocimiento y control del estado de conservación de las edificaciones en toda la ciudad.

Este mayor conocimiento plasmado en un Registro de futura creación (Registro de edificios sometidos a inspecciones técnicas), va a contribuir decididamente a dotar de mayor seguridad jurídica y técnica a los usuarios del mercado inmobiliario de viviendas de cierta antigüedad o rehabilitadas localizadas en su mayor parte en el ámbito del Conjunto Histórico, tratando así de remediar en la medida de sus posibilidades la falta de atención precisa a este sector del mercado inmobiliario en la legislación protectora de consumidores y usuarios excesivamente volcada hacia la vivienda de nueva planta, y a fomentar la calidad y mejor control de las edificaciones, todo ello unido a las demás medidas de control que se establecen en la presente Ordenanza y el reflejo de la vida del edificio en el denominado "Libro del Edificio".

TÍTULO I DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES

Artículo 1.- Objeto de la Ordenanza.

1. Se regula en esta Ordenanza, de acuerdo con los artículos 110 de la Ley 5/1999, de 8 de Abril, de Urbanismo de Castilla y León (modificado por la Ley 9/2010, de 30 de agosto, del derecho a la vivienda de la Comunidad de Castilla y León) y 315 a 318 del Reglamento que la desarrolla, la obligación de los propietarios de construcciones y edificaciones incluidos en el ámbito del término municipal de Soria, de efectuar una inspección periódica dirigida a determinar el estado de conservación de las mismas y el cumplimiento del deber de conservación impuesto por la normativa urbanística vigente.

2. Toda clase de edificaciones y construcciones, con independencia de su uso o destino, estarán afectadas por la obligación regulada en esta Ordenanza.

3. El Ayuntamiento de Soria podrá requerir a los propietarios de construcciones y edificaciones la presentación de la Inspección Técnica de Construcciones ante la constatación del deficiente estado de conservación del edificio, independientemente del plazo establecido con carácter general en la presente Ordenanza.



Artículo 2.- Deber de conservación.

1. Todos los propietarios de bienes inmuebles deben mantenerlos en condiciones adecuadas de seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad según su destino, y a la normativa sobre accesibilidad, de acuerdo con las definiciones contenidas en el Artículo 19 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, a cuyo efecto realizarán los trabajos precisos para conservar o reparar dichas condiciones.

2. La inspección técnica de construcciones se configura como una medida de control del cumplimiento del deber de conservación teniendo como finalidad el conocimiento de las deficiencias existentes y de las actuaciones que sean necesarias para mantener o reponer las condiciones de seguridad y salubridad, pudiendo contener recomendaciones para la mejora de las condiciones de ornato público y habitabilidad.

3. El cumplimiento de la obligación regulada en esta Ordenanza se entiende sin perjuicio del restante régimen jurídico ordinario del deber de conservación establecido en la normativa urbanística vigente y de las facultades de inspección urbanística del Ayuntamiento de Soria.

4. La obligación de someter las construcciones a inspección técnica corresponde a sus propietarios. En los inmuebles en régimen de propiedad horizontal o complejo inmobiliario, la obligación se cumple a través de la comunidad o agrupación de comunidades de propietarios. En tal caso, las inspecciones realizadas por encargo de la comunidad o agrupación de comunidades de propietarios que se refieran a la totalidad del inmueble o inmuebles a los que correspondan, extenderán su eficacia a todos y cada uno de los recintos existentes en dichos inmuebles.

5. Los propietarios y ocupantes deben facilitar el acceso a los diferentes recintos del inmueble en el momento de la inspección, en el marco de la reserva de dominio que conste en la escritura de división horizontal, en su caso, para el mantenimiento de los elementos comunes.

6. Cuando de la inspección realizada resulten deficiencias que impliquen el incumplimiento de los deberes citados en el apartado 1, la eficacia del certificado de la inspección, a efectos de justificar el cumplimiento de dichos deberes, quedará condicionada a que se certifique la realización efectiva de las obras y los trabajos de conservación requeridos para mantener el inmueble en el estado exigible legalmente, y en el plazo señalado al efecto.

Artículo 3.- Condiciones mínimas de seguridad y salubridad

1. Las condiciones mínimas de seguridad y salubridad que un edificio debe reunir son las siguientes:

a) Seguridad, estabilidad y consolidación estructurales, de tal forma que no se produzcan en el edificio o partes del mismo daños que tengan su origen o afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad del edificio.

b) Seguridad y estabilidad en sus elementos constructivos cuyo deficiente estado suponga un riesgo para la seguridad de las personas, tales como chimeneas, barandillas, falsos techos, cornisas, aplacados y elementos ornamentales o de acabado, en particular si pueden caer en la vía pública.

c) Estanqueidad frente al agua, evitando filtraciones a través de las fachadas, cubierta o del terreno que puedan ser causa de falta de seguridad descrita en los dos primeros apartados, pudiendo afectar a la habitabilidad o uso del edificio.

2. Las condiciones relativas a la salubridad se concretan en la estanqueidad y el buen funcionamiento de las redes generales de fontanería y saneamiento, de forma que no se produzcan fugas que afecten a las características higiénicas y sanitarias del edificio o puedan ser causa de falta de seguridad descrita en los dos primeros apartados.

*Artículo 4.- Plazos y edificios sujetos a inspección técnica*

1. La primera Inspección Técnica de Construcción deberá realizarse dentro del año siguiente a aquél en que el edificio cumpla cuarenta años desde la fecha de la terminación total de su construcción u obras de rehabilitación integral.

2. Una vez cumplida la primera inspección, los edificios se someterán a sucesivas inspecciones periódicas, dentro del año siguiente a aquel en que cumplan diez años desde la anterior inspección.

3. A efectos del cómputo como fecha de terminación del edificio, se considerará por orden de preferencia la siguiente:

1ª.- La que figure en el certificado final de obra.

2ª.- La que conste en el acta de recepción de la obra.

3ª.- La fecha de notificación de la licencia de primera ocupación o utilización.

4ª.- La fecha que figure en la ficha catastral del edificio.

5ª.- Cualquier otra fecha que indique la terminación de las obras.

4. Para facilitar el cumplimiento de este deber, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de esta Ordenanza, se elaborará el Registro de Edificios sujetos a inspección, pudiendo el Ayuntamiento exponerlo en su página web municipal, y anunciar en uno de los diarios de mayor difusión dentro del municipio los plazos de inspección técnica establecidos en los párrafos anteriores.

5. En los supuestos contemplados en el artículo 1 apartado 3, el Ayuntamiento de Soria determinará el plazo para la realización de la Inspección Técnica de Construcciones y la presentación del Certificado e informe anexo correspondiente, en función de la urgencia y gravedad del estado de la construcción. En el caso de no presentación de la inspección requerida, se estará a lo dispuesto en el artículo 11.

Artículo 5.- Inspección Técnica de Construcciones.

1. Los propietarios, personas físicas o jurídicas titulares de edificios, deberán realizar la inspección de los mismos en cumplimiento de la normativa vigente. En el caso de viviendas o locales integrados en una Comunidad de Propietarios, el deber de inspección corresponde a la propia Comunidad.

2. La inspección se llevará a cabo, bajo su personal responsabilidad, por técnicos competentes, de acuerdo con sus competencias y especialidades según L.O.E. (Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (B.O.E 266/99, de 6 de nov.)), y resto de normas que sean de aplicación, de acuerdo con sus respectivas especialidades y competencias específicas (dicha competencia se acreditará mediante certificado de colegiación y habilitación expedido por el correspondiente Colegio Profesional), y entendiendo como técnico competente aquellos que lo sean para proyectar o dirigir las obras de la construcción objeto de inspección, ajustándose a los principios de imparcialidad, objetividad e independencia, así como al de veracidad en las manifestaciones que en ellos se contengan respecto del estado real del inmueble.

3. El técnico competente emitirá un certificado de haber realizado la inspección, al que adjuntará como anexo inseparable un informe en el que evalúe el estado de conservación de la construcción y el grado de cumplimiento de los deberes urbanísticos establecidos en el artículo 8 de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo y Castilla y León, y en los plazos que se establecen en esta Ordenanza, para su posterior presentación en el Ayuntamiento de Soria en las formas permitidas por la legislación aplicable.



4. A estos efectos se presentará un certificado de Inspección Técnica con su informe anexo por cada edificio y parcela catastral. No obstante, cuando existan varios edificios que compartan elementos comunes y constituyan un solo cuerpo constructivo en una sola parcela catastral se seguirán las siguientes reglas:

a) Edificio construido por fases, con fechas de finalización de obra en diferentes anualidades. Se tomará la fecha de final de obra de la última fase.

b) Varios edificios con garaje comunitario. Se tomará la fecha de final de obra del último edificio construido.

Entendiéndose por edificio el cuerpo constructivo único, con independencia de su distribución espacial, situación registral, catastral, o su reseña postal.

Se considera un solo cuerpo constructivo cuando existan:

- Unidades constructivas ligadas por elementos estructurales.
- Unidades constructivas ligadas por elementos funcionales.
- Unidades constructivas ligadas por redes de instalaciones.
- Unidades constructivas ligadas por espacios funcionales indivisibles.

Artículo 6.- Contenido de las inspecciones técnicas de construcciones.

1. A resultados de la inspección realizada, el certificado deberá consignar de forma inequívoca si el resultado de la misma es favorable o desfavorable, indicando en el informe anexo las condiciones relativas a la seguridad, estabilidad y consolidación estructurales y estanqueidad, así como las que afecten a las condiciones de salubridad del edificio, ornato público, habitabilidad según su destino y accesibilidad, conforme al artículo 19 y a la normativa sobre accesibilidad.

2. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones mínimas supondrá que el resultado de la inspección sea desfavorable.

3. La inspección técnica de construcciones deberá contener, como mínimo, los siguientes aspectos:

a) Fecha de la visita o visitas de inspección realizadas, planos de situación y fotografías del exterior o interior del edificio, expresivas del contenido del informe.

b) Descripción detallada del edificio o construcción, localización del mismo mediante plano parcelario y nº de referencia catastral.

c) Estado de los elementos siguientes del edificio:

I. Cimentación.

II. Estructura.

III. Fachadas exteriores, interiores, medianeras, cerramientos y otros elementos que por su estado pudieran suponer un riesgo de desprendimiento y caída a la vía pública, tales como voladizos, marquesinas, cornisas, aplacados, petos de terrazas, etc.

IV. Cubiertas, azoteas, antenas y demás elementos susceptibles de desprendimiento.

V. Redes generales de saneamiento y distribución de agua, gas y energía eléctrica en baja tensión.

d) Resultado de la inspección de cada uno de los elementos citados del edificio.

e) El cumplimiento de los deberes de uso y dotación de servicios regulados en los artículos 15 y 16.

f) El cumplimiento, al menos documental, de las obligaciones exigidas por la normativa sectorial que regula las instalaciones de protección contra incendios, aparatos elevadores y redes de saneamiento y distribución de agua, gas y energía eléctrica en baja tensión.



g) En el supuesto de emisión del segundo y sucesivos informes de inspección técnica de construcciones, grado de ejecución y efectividad de las medidas adoptadas y de los trabajos y obras realizados para la subsanación de deficiencias señaladas en las anteriores inspecciones técnicas del edificio. Incluido en su caso el certificado de la realización efectiva de las obras y trabajos de conservación que hubieran sido requeridos para mantener la construcción en el estado legalmente exigible, así como el resultado de las demás obras realizadas desde su emisión.

h) En el caso de que el resultado de la inspección sea desfavorable, el informe además deberá reflejar, como mínimo, el siguiente contenido:

I. Descripción y localización de desperfectos y deficiencias que afecten a los elementos del edificio especificados en el anterior apartado c) con indicación de sus posibles causas, aportando documentación gráfica y fotográfica, en su caso.

II. Descripción de las medidas inmediatas de seguridad a adoptar, en caso de ser necesarias y que no admitan demora, para garantizar la seguridad de los ocupantes del edificio, vecinos, colindantes y transeúntes.

III. Descripción de las obras y trabajos que, de forma priorizada, se consideran necesarias para subsanar las deficiencias descritas en el apartado f.II), la fecha del comienzo para realizar las obras y el plazo máximo de ejecución de las mismas, en defecto del cual el plazo total será de 6 meses. Las obras de carácter urgente, cuando procedan, se detallarán aparte con su justificación y su propio plazo.

IV. Presupuesto estimativo de todas las medidas, trabajos y obras necesarias.

4. Para la redacción del informe podrán realizarse todos los estudios previos que, a juicio del técnico redactor, sean necesarios para obtener un conocimiento suficiente de la edificación, describiendo, en su caso, los trabajos ejecutados para realizar la inspección (apertura de calas, catas, desmontaje de falsos techos, etc.), en el caso de que hayan sido necesarios para determinar los daños de la edificación y cuando procedan, propuesta de las pruebas más exhaustivas que sean necesarias para averiguar sus causas y determinar su alcance.

5. El informe se referirá a la normativa vigente en la fecha de la inspección, salvo en cuanto a aquellos aspectos respecto de los cuales no sea legalmente exigible la adaptación de las construcciones a la normativa en vigor. Para estos se tendrá en cuenta la normativa vigente en la fecha en que se otorgó la licencia o autorización administrativa equivalente para la construcción de que se trate, o en su caso para su rehabilitación integral; cuando no exista licencia o autorización administrativa equivalente, se tendrá en cuenta la normativa vigente en la fecha de terminación de las obras.

6. Debe efectuarse una inspección técnica para cada construcción. No obstante, cuando en una misma construcción coexistan varias comunidades de propietarios o en su caso agrupaciones de las mismas, se admitirá como objeto de la inspección la parte correspondiente a cada comunidad o agrupación de comunidades de propietarios.

7. Sin perjuicio de la potestad habilitada apartado 4 del artículo 6, la inspección tiene carácter visual, y el informe resultante podrá referirse tan solo a los elementos de la construcción a los que el técnico inspector haya tenido acceso. No es exigible al técnico detectar posibles vicios ocultos, ni prever cualesquiera circunstancias sobrevenidas.

8. La inspección debe realizarse como mínimo sobre una muestra representativa de los recintos de la construcción, entendiéndose como tal la totalidad de las plantas baja, bajo rasante y bajo cubierta, y al menos el 50 por ciento del resto de la construcción. El informe detallará los recintos inspeccionados y el porcentaje de la superficie construida total que se ha sometido a inspección.



9. Los propietarios y ocupantes deben facilitar el acceso a los diferentes recintos del inmueble en el momento de la inspección, en el marco de la reserva de dominio que conste en la escritura de división horizontal, en su caso, para el mantenimiento de los elementos comunes.

Artículo 7.- Medidas urgentes a adoptar.

1. Sin perjuicio de la mención de las medidas, trabajos y obras a que se refieren en el artículo anterior, en el caso de urgente necesidad de adoptar medidas de seguridad por motivo de inminente peligro para los ocupantes de la construcción o edificación, colindantes o quienes transiten por sus inmediaciones, el propietario, bajo dirección técnica competente, realizará las obras estrictamente necesarias para eliminar de forma precautoria y preventiva la situación de riesgo o peligro detectado, tales como apeos, apuntalamientos, desmonte de elementos sueltos, etc.

2. A estos efectos, el propietario, así como el técnico inspector, están obligados a comunicar de forma inmediata al servicio municipal competente en materia de urbanismo, el estado del edificio, medidas a adoptar y el comienzo de las obras, justificando mediante informe técnico las obras a ejecutar, y que tales medidas no admiten demora, sin perjuicio de la presentación del correspondiente Certificado y el Informe anexo en el plazo máximo de un mes.

3. No podrá realizarse, al amparo de este procedimiento, otro tipo de obras o trabajos en el edificio o edificios objeto de la Inspección que, en todo caso, estarán sujetas a los procedimientos legalmente establecidos.

Artículo 8.- Presentación del Certificado de la Inspección Técnica.

1. De acuerdo con el artículo 317 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, una vez realizada la inspección por el técnico competente y dentro del mes siguiente al vencimiento del plazo en el que deba realizarse, el propietario del inmueble inspeccionado deberá presentar en el registro municipal, con la correspondiente solicitud de presentación, dos copias originales del Certificado de la inspección técnica y del informe anexo en el que se expresará claramente el resultado de la inspección, sea favorable o desfavorable, incluyéndose en este caso las medidas que se dictan para subsanar las deficiencias.

Dichas copias del Certificado de la Inspección Técnica y del informe anexo, en el caso de estar conformado con suficiencia de tiempo, y sin perjuicio de lo señalado en los artículos 6 y 7 en los supuestos de adopción de medidas urgentes, podrán ser presentadas con anterioridad a la fecha máxima reglamentada.

2. El certificado de inspección técnica de construcciones, suscrito por técnico competente en cada caso, deberá ajustarse al modelo oficial aprobado por el Ayuntamiento de Soria, completándose, además, en soporte informático, pudiendo usar para tal fin el software habilitado ad hoc por la Dirección General de Urbanismo y Vivienda de la Junta de Castilla y León (<http://rehitecyl.com>), elaborado por el Instituto de la Construcción de Castilla y León. A dicho certificado se adjuntará un informe anexo, con el contenido mínimo indicado en el artículo 6. En la solicitud se hará constar, cuando el resultado de la inspección resultase desfavorable, el compromiso de la realización de las obras necesarias para mantener o reponer las condiciones de seguridad y salubridad.

3. El procedimiento de tramitación de la inspección técnica de construcciones a las que se refiere esta Ordenanza, se iniciará mediante solicitud que se formulará de acuerdo con el modelo normalizado que facilitará el Ayuntamiento de Soria, pudiendo obtenerse de la web municipal, y se presentará en cualquiera de los Registros municipales habilitados, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



Para la presentación de las solicitudes con sus certificados se tendrá en cuenta la posibilidad de utilizar medios electrónicos, informáticos y telemáticos de los que disponga el Ayuntamiento de Soria para relacionarse con los ciudadanos, de acuerdo con las medidas que a tal efecto se establezcan en el marco de la normativa vigente.

4. Para formular solicitudes en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos por la legislación aplicable o por la presente Ordenanza, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición y se procederá al archivo de las actuaciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Si transcurrido un mes desde el final del plazo concedido para presentar la Inspección Técnica, el propietario no hubiese presentado la documentación solicitada, el Ayuntamiento de Soria podrá requerirles para hacerlo dentro de un plazo máximo de tres meses, transcurrido el cual podrá realizar la inspección de acuerdo al artículo 11 de esta Ordenanza y al artículo 318.2 del Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

Artículo 9.- Registro de Inspección Técnica de Construcciones.

1. A los efectos previstos en esta Ordenanza, tal y como se prevé en el artículo 4.4, se constituirá un registro informatizado de edificios sujetos a inspección técnica de construcciones en el servicio municipal competente en materia de urbanismo, que será público, y en el que quedará constancia de la fecha de presentación y del contenido de cada uno de los certificados de Inspección Técnica y sus informes anexos que se presenten.

2. Las copias acreditativas de la presentación del primer y sucesivos informes de Inspección Técnica de la edificación se unirán al Libro del Edificio, o en su defecto a la documentación técnica del mismo, y deberán ser conservadas por los propietarios y transmitidas, en caso de enajenación por cualquier título, a sus nuevos titulares, de conformidad con lo previsto en Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y las posteriores disposiciones de desarrollo de la misma.

3. El Registro de Edificios recogerá de forma centralizada los siguientes datos referentes a los edificios y construcciones:

a) Emplazamiento, características, inclusión en el ámbito del conjunto histórico y nivel de protección en su caso.

b) Fecha de construcción o, en su defecto, año aproximado.

c) Inspecciones técnicas con resultado favorable. En los casos de resultado inicial desfavorable, se señalarán la adopción de medidas urgentes y fecha de realización de la misma, la descripción y fecha de realización de las obras que han sido necesarias para mantener o reponer las condiciones de seguridad y salubridad según la clasificación de elementos del edificio establecido en el apartado 3.c) del artículo 6, grado de efectividad de las mismas, así como cuantos otros datos complementarios se consideren necesarios.

4. Los datos del Registro serán públicos, con efectos estadísticos e informativos de conformidad con la normativa de protección de datos y del procedimiento administrativo común. Los ciudadanos podrán solicitar información sobre las inscripciones contenidas en dicho registro.



Artículo 10.- Otros datos a consignar en el Registro.

1. Si el resultado de las inspecciones técnicas fuese desfavorable y con la finalidad de control municipal del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa urbanística aplicable y en la presente Ordenanza, el registro consignará el resultado de dichas inspecciones técnicas con los siguientes datos:

a) Emplazamiento, características, inclusión en el ámbito del conjunto histórico y nivel de protección en su caso.

b) Fecha de construcción o, en su defecto, año aproximado.

c) Inspecciones técnicas realizadas con resultado desfavorable e indicación, en su caso, de la necesidad de adopción de medidas urgentes y fecha de realización prevista para las mismas, desperfectos y deficiencias de conservación apreciados en el edificio inspeccionado, así como las pruebas más exhaustivas que sean necesarias para averiguar sus causas, descripción y valoración de las obras necesarias para mantener o reponer las condiciones de seguridad y salubridad según la clasificación de elementos del edificio establecido en el apartado 3.c) del artículo 6, así cuantos otros datos complementarios se consideren necesarios.

2. Realizadas las obras oportunas, se consignará el Informe técnico, y el Certificado de Final de Obra visado por el Colegio Profesional, al que hace referencia el epígrafe g) del apartado 3 del artículo 6 o, en el caso de no precisar proyecto técnico de obras, un certificado de idoneidad de la Inspección Técnica que se ajustará en su contenido a los parámetros que fije el impreso que a tal efecto apruebe el Ayuntamiento y estará firmado por el técnico competente responsable de su correcta ejecución y visado por el Colegio Profesional correspondiente. La presentación de dichos documentos es imprescindible para que el Servicio municipal competente en materia de urbanismo proceda a la anotación con resultado favorable de la inspección técnica del edificio o construcción en el Registro de Inspección Técnica de Construcciones.

Artículo 11.- Inspección subsidiaria.

1. Finalizado el plazo establecido en la presente Ordenanza, la falta de presentación de la inspección técnica de la primera o sucesivas inspecciones determinará el incumplimiento por el propietario del deber de realizar la inspección técnica y dará lugar a que el Servicio municipal competente en materia de urbanismo, sin perjuicio de la imposición de multas coercitivas o sanciones que correspondan, pueda proceder a la práctica de inspección subsidiaria, para lo que se notificará a la propiedad la identidad del técnico designado para realizar la inspección técnica y el importe de los honorarios a percibir por éste.

2. Cuando los propietarios no acrediten la realización de la inspección en los plazos establecidos en el artículo 316, el Ayuntamiento podrá requerirles para que lo hagan dentro de un plazo máximo de tres meses, transcurrido el cual podrá realizar la inspección de oficio, a costa de los propietarios.

Asimismo, cuando los propietarios no presenten el certificado previsto en el epígrafe g) del apartado 3 del artículo 6, una vez transcurrido un mes desde la finalización del plazo que a tal efecto se señalara en el informe de inspección, el Ayuntamiento podrá requerirles para que lo hagan dentro de un plazo no superior al que señalara el informe de inspección, salvo que los propietarios acrediten la imposibilidad técnica de hacerlo en el plazo citado. Transcurrido dicho plazo, el Ayuntamiento podrá acodar la ejecución subsidiaria de las obras y trabajos requeridos.

3. A la vista de la documentación citada en el apartado 1, el Ayuntamiento podrá dictar órdenes de ejecución para que se cumplan los deberes citados en el apartado 1 del artículo 315.



4. Con la finalidad de controlar la aplicación y eficacia de la inspección, el Ayuntamiento podrá crear un registro de las construcciones obligadas a la misma, consultable en la página Web municipal, en el que se reflejen las actuaciones realizadas.

5. Para la realización de estas inspecciones subsidiarias, el Ayuntamiento podrá formalizar un turno con todos aquellos profesionales titulados colegiados que sean competentes, siendo la designación de los mismos por orden rotatoria rigurosa de la lista confeccionada.

A tal fin, los Colegios Profesionales llevarán un registro público de los técnicos competentes para realizar las inspecciones subsidiarias, que voluntariamente se inscriban, en que con finalidad exclusivamente informativa, contarán con los datos de titulación y colegiación. El Ayuntamiento tendrá acceso actualizado a este registro, que será de uso interno y exclusivo para la designación del técnico competente para la realización de la inspección subsidiaria.

El Ayuntamiento, si así lo estima más oportuno, podrá sustituir el turno por convenios con los diferentes Colegios Profesionales de Técnicos competentes en la materia.

Artículo 12.- Resultado de la inspección técnica.

1. La anotación en el Registro de Inspección Técnica de Construcciones del resultado de la inspección técnica será objeto de comunicación por parte del Ayuntamiento al propietario, pudiéndose dar los siguientes casos:

a) Inspección favorable: Se trasladará al propietario el resultado definitivo favorable de la inspección técnica y la obligación de efectuar la próxima inspección dentro de 10 años.

b) Inspección desfavorable: En este supuesto, dado que no se alcanzan las condiciones mínimas de seguridad y salubridad, se comunicará al propietario requerimiento en los términos previstos en el artículo 13.1.

Artículo 13.- Efectos de la inspección técnica.

1. En todos aquellos casos en que el informe de Inspección Técnica de la edificación establezca la necesidad de realización de obras, el propietario está obligado a ejecutarlas para reponer las condiciones mínimas de seguridad y salubridad y se le comunicará requerimiento para que en el plazo máximo de tres meses desde la presentación de la inspección técnica proceda, bajo su responsabilidad, a solicitar la correspondiente licencia municipal, en su caso acompañada del correspondiente proyecto técnico, para realizar, al menos, las obras necesarias para solventar todos los desperfectos y deficiencias señalados en el informe anexo de la inspección técnica y a iniciarlas y ejecutarlas en los plazos señalados, con la advertencia de que en caso de incumplimiento, se adoptarán las medidas sancionadoras y sustitutoria previstas en la normativa urbanística de aplicación.

La solicitud de la licencia municipal de obras y la ejecución de las obras derivadas de las inspecciones técnicas cumplirán, en todo caso, los requisitos establecidos en el Plan General de Ordenación Urbana, las Ordenanzas Municipales y demás normativa urbanística y de construcción de aplicación.

En el supuesto de edificios y construcciones en situación urbanística de fuera de ordenación, se aplicará el régimen de autorización de obras previsto en la normativa urbanística de aplicación.

La falta de ejecución, total o parcial, de las obras y trabajos ordenados para la subsanación de los desperfectos y deficiencias detectados en los edificios dará lugar a que el servicio municipal competente inicie su ejecución subsidiaria sobre la base de los informes técnicos resultantes de la Inspección Técnica y, en su caso, de las visitas de inspección que se consideren necesarias.

2. No se concederá ningún tipo de licencia municipal a cualquiera de los titulares de los edificios que estén obligados a realizar la correspondiente inspección técnica y carezcan de ella, o incumplan los plazos regulados en esta Ordenanza.



Se exceptúan de esta prohibición las obras menores, entendiéndose por tales las de escasa entidad técnica e impacto urbanístico, que no afectan al patrimonio protegido ni tienen repercusión sobre la estructura del inmueble, ni sean objeto de la Inspección Técnica.

3. El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento a los propietarios de edificios obligados a realizar la inspección, la presentación del libro del edificio, de ser preceptivo, y el último certificado de inspección, así como su informe anexo.

TÍTULO II

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 14.- Infracciones y sanciones.

Las infracciones y sanciones se clasificarán de acuerdo con la normativa urbanística de aplicación de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y seguirán, con carácter general, el régimen sancionador establecido en el artículo 348.4.d) del Decreto 22/2004, de 29 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

1. No podrá imponerse sanción alguna sin la previa tramitación del correspondiente expediente sancionador, que será iniciado de oficio por la Administración Municipal, en virtud de la función inspectora y de comprobación propia de su competencia.

2. El expediente seguirá la tramitación dispuesta en el Decreto 189/1994, de 25 de Agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento Sancionador de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

3. A los presentes efectos, tendrá la consideración de acto de naturaleza independiente sancionable cada actuación separada en el tiempo o en el espacio que resulte contraria a lo dispuesto en esta Ordenanza, siendo imputables tales infracciones a las personas físicas y/o jurídicas que resulten responsables de tales acciones u omisiones.

4. Si se detectan otro tipo de infracciones urbanísticas en las inspecciones técnicas de las construcciones, se estará a lo señalado tanto en la Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León como en el Decreto 22/2004, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, en su Título IV, Capítulo III, sobre protección de la legalidad.

Artículo 15.- Clasificación de las infracciones.

Se consideran infracciones administrativas las acciones y omisiones que contravengan la normativa contenida en la LUCyL y en el RUCyL, así como en la presente Ordenanza por incumplimiento del deber de realizar la inspección técnica de construcciones o no adoptar las medidas u obras necesarias para reponer las condiciones mínimas de seguridad y salubridad, clasificándose, a efectos de la necesaria graduación de la sanción a imponer, además de las circunstancias agravantes y atenuantes, establecidas legal y reglamentariamente, las siguientes circunstancias:

1. El incumplimiento del propietario de su obligación de presentar el primer y sucesivos certificados de inspección técnica de construcciones en el tiempo y en la forma establecida en esta Ordenanza.

2. El incumplimiento de comunicar las medidas de seguridad urgentes por existencia de deficiencias que supongan riesgo para la integridad física de los ocupantes de la construcción o edificación, colindantes o quienes transiten por sus inmediaciones.

3. Las acciones u omisiones que impidan o dificulten la inspección urbanística de verificación de realización de las medidas adoptadas.



4. El incumplimiento de solicitar la licencia correspondiente, en el tiempo y en la forma establecida en esta Ordenanza, para la realización de las obras necesarias para subsanar las deficiencias detectadas en la inspección técnica.

5. El incumplimiento de realizar las medidas de seguridad urgentes por motivo de inminente peligro para los ocupantes de la construcción o edificación, colindantes o quienes transiten por sus inmediaciones.

6. El grado de ocupación del edificio.

7. Desatender los requerimientos que efectúe la autoridad competente.

8. Desatender las órdenes de ejecución dictadas por la autoridad competente a la vista de los resultados de la inspección técnica de construcción.

9. Cualquier otro incumplimiento derivado de las prescripciones establecidas en la presente Ordenanza cuando no esté tipificado en la misma.

Artículo 16.- Límites de las sanciones económicas.

1. Salvo previsión legal en contrario, las infracciones por incumplimiento del deber de realizar la inspección técnica de construcciones se sancionarán con multas entre 1.000 € y 10.000 €, tal y como prevé el artículo 352.1.c) RUCyL

2. En ningún caso las infracciones, por incumplimiento del deber de realizar la inspección técnica o no adoptar las medidas u obras necesarias para reponer las condiciones mínimas de seguridad y salubridad, pueden suponer un beneficio económico para sus responsables. Cuando la suma de la sanción imponible y del coste de las medidas de protección y restauración de la legalidad resulte inferior al importe del beneficio obtenido, debe incrementarse la cuantía de la multa hasta alcanzar dicho importe.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Según lo dispuesto en el artículo 8.2, se adoptan los modelos de certificado e informe para la Inspección Técnica de Construcciones generados por la aplicación informática editada por el Instituto de la Construcción de Castilla y León (ICCL), cuya elaboración fue promovida por la Consejería de Fomento de la Junta de Castilla y León.

La descarga de dicha aplicación informática será facilitada desde la web municipal del Ayuntamiento de Soria.

Los documentos generados informáticamente irán acompañados de los correspondientes archivos digitales con el compromiso del técnico inspector de la veracidad del contenido tanto del soporte papel como digital.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Las relaciones administrativas derivadas de la tramitación de los procedimientos a los que se refiere la presente Ordenanza para la presentación de escritos e iniciativas por vía telemática, podrán hacerse efectivos en tanto en cuanto se encuentren completados los dispositivos tecnológicos necesarios para ello, con las garantías de seguridad y confidencialidad requeridas por la legislación vigente, así como la regulación normativa pertinente al respecto.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Esta Ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Soria, 25 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Carlos Martínez Mínguez.

2275

BOPSO-116-10102012



URBANISMO

EDICTO

Pedro Miguel Garrido, solicita licencia municipal para la actividad de acondicionamiento de local para venta de artículos pirotécnicos, a ubicar en local sito en la C/ Retógenes c/v a C/ Caro, nº 4 bajo, de esta ciudad.

De conformidad con lo establecido en el art. 27º de la Ley 11 /03, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de la Junta de Castilla y León, queda de manifiesto el expediente en la Secretaría de este Ayuntamiento, durante el plazo de 10 días, contados a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia* a fin de que las personas que pudieran quedar afectadas por la mencionada actividad, puedan presentar en el mismo plazo las reclamaciones que estimen pertinentes.

Soria, 27 de septiembre de 2012.– El Concejal delegado, Luis Rey de las Heras. 2289

ABEJAR

Por acuerdo de Pleno de fecha 24 de septiembre de 2012, en la sesión ordinaria se aprueba el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que han de regir el contrato de los aprovechamientos de trufas en terrenos municipales, así como los cultivos y mantenimiento de los propios terrenos, para su adjudicación mediante concurso por procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación.

El Pliego de condiciones queda expuesto al público por término de ocho días hábiles contados desde el siguiente al de la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a efectos de oír reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia la convocatoria de la subasta, que se postergará en el supuesto de que se presentasen reclamaciones contra el Pliego de cláusulas con arreglo a las siguientes características:

1.- *Entidad adjudicadora.*

- a) Organismo: Ayuntamiento de Abejar.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2.- *Objeto del contrato:*

- a) Descripción del objeto: aprovechamiento de trufas y cultivo y mantenimiento de fincas truferas municipales
- b) Lugar de ejecución: Abejar.
- c) Duración del contrato: 4 años.

3.- *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto, con varios criterios de adjudicación.

4.- *Precio del contrato:* 3.500,00 €, por cada anualidad.

5.- *Criterios de adjudicación.*

- 1.- Canon ofertado.
- 2.- Mejoras en cuanto a las técnicas o labores de cultivo.

6.- *Garantía provisional:* 105,00 euros.



7.- *Garantía definitiva*: 5% del precio de adjudicación final.

8.- *Obtención de documentación e información*: Ayuntamiento de Abejar. C/ Barrancao, s/n. Teléfono: 975373100 de 9,00 a 14,00 h. e-mail: aytoabejar@terra.es

9.- *Plazo de admisión de proposiciones*: 15 días naturales contados desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Si el último día del plazo fuese inhábil se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

10.- *Apertura de proposiciones*: El siguiente día hábil del término de plazo de presentación de proposiciones, a las 14,00 horas en el Ayuntamiento de Abejar.

11.- *Otras informaciones*: en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, disponible en las oficinas municipales del Ayuntamiento de Abejar.

12.- *Gastos de anuncios*: A cargo del adjudicatario.

Abejar, 26 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Antonio Carlos Romero Pérez. 2290a

CARRASCOSA DE ABAJO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 de la ley reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el artículo 49 de la ley de bases de Régimen Local se expone a información pública el acuerdo de la Asamblea Vecinal adoptado en la sesión celebrada en el Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo, el día dieciocho de septiembre de dos mil doce, y ordenanza fiscal reguladora de la tasa por distribución de agua, incluido los derechos de enganche y colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, modificada por el mismo, durante el plazo de treinta días hábiles a contar desde la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*, al objeto de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones y alegaciones que estimen oportunas y de no producirse reclamaciones la aprobación será definitiva.

Carrascosa de Abajo, 26 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Juan José Manzanares Crespo. 2287

PLIEGO de cláusulas administrativas particulares que como Ley fundamental del contrato regirá en la subasta tramitada para adjudicar, mediante procedimiento abierto, el aprovechamiento de caza en los montes de utilidad pública y consorciados pertenecientes a este Ayuntamiento.

1. **OBJETO DEL CONTRATO**: Es objeto del contrato la enajenación, mediante procedimiento abierto y forma de adjudicación subasta, del aprovechamiento de caza en los siguientes montes pertenecientes al Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo integrantes del Coto de Caza.

- Monte número 286 del Catálogo de Utilidad Pública de esta provincia denominado Calamarrón y Mantilla. Monte perteneciente al Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo, segunda anualidad de cinco y de particulares, total 1578 hectáreas todo el término municipal.

Forman parte integrante del presente pliego las condiciones facultativas que regula la ejecución de disfrutes en Montes a cargo de la Dirección General de Montes (B.O.P. nº 64 y 73 de fecha 6 y 30 de junio de 1975) y Pliego Especial de condiciones facultativas para este aprovechamiento que se une a éste.

II. **DURACIÓN DEL CONTRATO**: Será de cinco años, temporadas de caza 2013-2014 a 2018-2019, dentro de los períodos hábiles de caza fijados por la Consejería del Medio Ambiente y Ordenación del Territorio para cada especie.



III. *RENTA BASE O TIPO DE LICITACIÓN*. La Renta Base o tipo mínimo de licitación para la totalidad de la superficie objeto de aprovechamiento se fija en 25.000 euros (veinticinco mil) al año, mejorables al alza.

El precio índice asciende a 2.422 euros (dos mil cuatrocientos veintidos). Si ninguna de las ofertas alcanza el precio índice el Ayuntamiento podrá adjudicarse el aprovechamiento, tasa-ción 1.211,00 euros, localización Monte nº 286 del C.U.P, segunda anualidad de cinco.

IV. *PAGO DEL PRECIO DE LA ADJUDICACIÓN*: El importe de la adjudicación será hecho efectivo por el interesado por anualidades anticipadas dentro de los diez primeros días del mes de Enero de cada uno de los años y mediante ingreso en cuenta abierta de este Ayuntamiento en una de las Entidades bancarias colaboradoras en el momento del pago. La primera anualidad se hará efectiva en el momento de formalización del contrato.

En caso de demora en el pago, siempre que éste se retrase más de quince días, llevará aneja la obligación de abonar el interés legal del dinero, sin perjuicio del derecho que le asiste al Ayuntamiento de declarar rescindido el contrato en cualquier fecha posterior al 11 de enero de cada año en el caso de no haberse satisfecho el importe de la adjudicación por el adjudicatario.

V. *CAPACIDAD PARA CONTRATAR*: Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y no estén afectadas por ninguna de las causas que enumera como prohibitivas el art. 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Texto Refundido 2/2000 de 16 de junio).

VI. *GARANTÍA PROVISIONAL*: La garantía provisional para participar en la subasta será 500 euros equivalentes al 2% del tipo de licitación referido a las cinco anualidades y podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el art. 35 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Real Decreto Legislativo 2/200 de 16 de junio.

VII. *GARANTÍA DEFINITIVA*: La garantía definitiva será del 4% del precio de adjudicación referido a las cinco anualidades y podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas del art. 37 de la Ley citada.

La constitución de la garantía definitiva deberá acreditarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación definitiva de la subasta. El incumplimiento de este requisito por causa imputable al adjudicatario, dará lugar a la resolución del contrato.

VIII. *EXPOSICIÓN SIMULTÁNEA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DEL ANUNCIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES*: Conforme al párrafo 2º del art. 122 del RDL 781/86, de 18 de abril, la exposición del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del anuncio para la presentación de proposiciones (de licitación) se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el pliego durante los 4 días hábiles siguientes a la publicación del anuncio.

Si dentro de tal plazo se produjeran reclamaciones contra el pliego, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones reanudándose el que reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquéllas.

IX. *PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES*:

9.1. Lugar y plazo de presentación. Las proposiciones optando a la subasta se presentarán personalmente por los licitadores en el Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo, el día 27 de noviembre de 2012, a las diez horas y el pliego está expuesto al público durante los veinte días naturales, y la subasta se celebra en los siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el *Boletín Oficial de la Provincia* el día 27 de noviembre a las diez horas y treinta minutos.



9.2 Formalidades. Las proposiciones constarán de dos sobres cerrados denominados A y B, en cada uno de los cuales se hará constar el contenido (en la forma que se indica) y el nombre del licitador.

A) Sobre A. denominado proposición económica, se ajustará al modelo contenido en la cláusula final (Anexo I) y se presentará cerrado, pudiendo ser lacrado y precintado a petición del interesado y deberá tener la siguiente inscripción: “Proposición Económica”. Cada licitador solamente podrá presentar una única proposición.

No podrá suscribir ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal.

B) Sobre B. denominado documentos, expresará la inscripción de: “Documentación Complementaria” y contendrá la siguiente documentación:

1. Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, consistentes en:

1.1. Fotocopia del D.N.I. (Documento Nacional de Identidad) del licitador cuando se trate de personas físicas o empresarios individuales, o Escritura de constitución de la Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el Empresario fuera persona jurídica.

1.2. Poder bastanteado por el Secretario Letrado de la Corporación, por los Servicios Jurídicos o por Letrado con ejercicio de ámbito del Colegio Profesional Provincial, cuando se actúe por representación.

1.3. En caso de concurrir a la licitación varias empresas, constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriben las proposiciones, la participación de cada una de ellas, designando la persona o Entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de la agrupación ante la Administración.

2. Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional

3. Declaración responsable (Anexo II) del licitador otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u Organismo cualificado, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en los art. 20 de la LCAP (Texto Refundido RDL 2/2000 de 16 de junio) y que se hallan al corriente del pago de deudas tributarias y con la Seguridad Social. Al licitador que resulte adjudicatario se le exigirá la presentación de certificado de Hacienda y de la Seguridad Social.

X. *MESA DE CONTRATACIÓN*: La Mesa de Contratación estará constituida del modo siguiente:

- Presidente: El Alcalde del Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo, o miembro en quien delegue.
- El Secretario: la Secretaria de la Corporación
- Vocales: 2 miembros del Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo.

XI. *CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL*: Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el sobre B, en sesión no pública. Si la Mesa de contratación observara defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a 3 días para que el licitador lo subsane.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.



XII. *APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS*: La Mesa de Contratación, en acto público celebrado el Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo el día veintisiete de noviembre a las diez horas y treinta minutos de la mañana, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en los sobres B, indicando los licitadores excluidos y las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a formular observaciones que recogerán en el acta.

A continuación, el Secretario de la Mesa, procederá a la apertura de los sobres A y dará lectura de las proposiciones económicas formuladas por ellos, acordando la Mesa de Contratación la propuesta de adjudicación del contrato al postor que oferte el precio más alto.

La propuesta de adjudicación hecha por la Mesa de Contratación, no creará derecho alguno a favor del adjudicatario provisional frente a la Administración.

XIII.- *DERECHO DE TANTEO Y RETRACTO A FAVOR DEL ANTERIOR ARRENDATARIO*. De conformidad con lo establecido en el artículo 22.3 de la Ley de Caza de Castilla y León, Ley 4/1996, de 12 de julio y reglamento de desarrollo, el Ayuntamiento podrá conceder derecho de tanteo y adjudicar el aprovechamiento en el tipo de licitación o en el de la mejor postura ofrecida, al arrendatario anterior del aprovechamiento, siempre que no optara por ejercer directamente la Entidad tal derecho de conformidad con lo establecido en la cláusula siguiente.

Según lo anteriormente expuesto, siempre que se presentasen varias ofertas y en cumplimiento de lo señalado en el artículo 27.3 del Decreto 83/1998 de 30 de Abril que desarrolla el título IV "De los Terrenos" de la Ley de Caza citada, el Ayuntamiento comunicará, si no ha optado a la subasta pública, al anterior arrendatario las ofertas recibidas indicando el mejor precio ofertado y el nombre del postor, teniendo el arrendatario, a partir de la notificación, nueve días naturales para ejercitar su derecho de tanteo y subrogarse en el precio del remate. Transcurrido dicho plazo y de conformidad con lo establecido en la cláusula XV del presente Pliego, el Ayuntamiento adjudicará definitivamente el contrato al rematante o al anterior arrendatario, siempre en el mejor precio ofertado.

XIV.- *DERECHO DE TANTEO A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO*. Conforme a las previsiones de la Orden de 28 de agosto de 1962 y art. 271 del vigente Reglamento de Montes, el Ayuntamiento podrá ejercer derecho de tanteo y adjudicarse el aprovechamiento en el tipo de licitación o en el de la mejor postura ofrecida, en los supuestos respectivamente de que la subasta quede desierta o que, mediante ofertas, éstas no alcanzasen el precio índice.

XV.- *ADJUDICACIÓN DEFINITIVA*. La Mesa de Contratación elevará el expediente al órgano de contratación para su adjudicación definitiva, que deberá recaer dentro de los 20 días siguientes al de la apertura de proposiciones económicas.

La adjudicación, que será motivada, se acomodará a la propuesta, salvo que ésta se hubiera hecho con infracción del Ordenamiento o que se ejercite derecho de tanteo por el propio Ayuntamiento o por el anterior arrendatario.

La adjudicación definitiva, una vez acordada, cualquiera que sea el procedimiento seguido y la forma de contratación empleada, será notificada a los participantes en la licitación.

Al efectuar la notificación al adjudicatario del contrato, se le requerirá para que constituya la garantía definitiva, en la cuantía y forma indicadas en la cláusula VII.

XVI.- *FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO*. La Administración y el contratista deberán formalizar el contrato de adjudicación de la subasta en Documento Administrativo, dentro de los 30 días siguientes al de notificación de la adjudicación, constituyendo título suficiente para acceder a cualquier Registro.



No obstante lo anterior, dicho contrato administrativo podrá elevarse a Escritura Pública a petición del contratista y a su costa.

El contratista, además del contrato, deberá firmar el pliego de cláusulas administrativas particulares, si no estuviera incorporado al mismo.

XVII.- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO. Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

a) Todos los gastos de anuncios en el *Boletín Oficial de la Provincia* y de formalización de contrato y elevación del mismo a documento público si fuese necesario.

b) Toda clase de impuestos, tasas y tributos estatales, municipales y regionales establecidos o que se establezcan por cualquiera de las Administraciones, incluso el IVA.

c) Los gastos que puedan ser exigidos como consecuencia del contrato, entre ellos la matrícula del Coto de Caza, las tasas exigidas por la Junta de Castilla y León para obtener las licencias del aprovechamiento, los seguros por daños que sea necesario suscribir, el 15% de mejoras a ingresar a la Junta de Castilla y León, etc.

XVIII.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. El contrato podrá extinguirse por alguna de las causas de resolución enumeradas en el artículo 112 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y por incumplimiento de cualquiera de las disposiciones vigentes en materia de caza o de las prescripciones técnicas para el ejercicio del aprovechamiento objeto del contrato aprobadas por la Administración autonómica competente.

XIX.- PRÓRROGA DEL CONTRATO. El contrato de aprovechamiento de la caza, se podrá prorrogar, por otro plazo de tiempo igual cinco años, siempre que el adjudicatario y el Ayuntamiento estén de acuerdo en las condiciones establecidas e incluso el precio.

XX.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE. En lo no previsto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y el de prescripciones técnicas del Servicio de Medio Ambiente y O.T. de la Junta de Castilla y León, las partes contratantes se someten a lo previsto en la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; RD Legislativo 781/86, de 18 de abril; Texto Refundido de la Ley de Contrato de las Administraciones Públicas Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio; Ley de Caza de Castilla y León, Ley 4/1996, de 12 de julio; Decreto 83/1998, de 30 de Abril; y demás disposiciones vigentes en materia de caza.

XXI.- JURISDICCIÓN COMPETENTE. Las cuestiones que se susciten en tomo al presente contrato en su fase de preparación y adjudicación o en cuanto a su interpretación, modificación, resolución y efectos, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyas resoluciones agotan la vía administrativa abriendo la vía Contencioso Administrativa.

XXII.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Don mayor de edad, de profesión vecino de con domicilio en titular del D.N.I. en nombre propio (o en representación de lo que acredita con poder declarado bastante), enterado de la subasta tramitada por el Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo para adjudicar, mediante procedimiento abierto, el aprovechamiento de caza en los Montes Públicos y de particulares y pertenecientes al Ayuntamiento, según anuncio de licitación publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* nº se compromete a dicho aprovechamiento en la forma determinada en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y Facultativas, cuyos particulares conoce y acepta en su totalidad, en el precio de euros anuales, (en número y letra) si me es adjudicado. (Fecha y firma).



ANEXO I

PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA PARTICIPAR EN LA SUBASTA TRAMITADA POR EL AYUNTAMIENTO DE CARRASCOSA DE ABAJO PARA CONTRATAR EL APROVECHAMIENTO DE CAZA EN LOS MONTES DE PROPIEDAD MUNICIPAL

Don mayor de edad, de profesión
..... vecino de con domicilio en la calle
..... titular del D.N.I. nº en nombre propio (o en representación de
..... lo que acredita con poder declarado bastante), enterado de la subasta tramitada por el Ayuntamiento de Carrascosa de Abajo para adjudicar, mediante procedimiento abierto, el aprovechamiento de Caza en los Montes Públicos y Consorciados pertenecientes al Ayuntamiento según anuncio de licitación publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* nº se compromete a dicho aprovechamiento en la forma determinada en el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas, cuyos particulares conoce y acepta en su totalidad, en el precio de euros anuales, (en número y letra) si me es adjudicado. (Fecha y firma del licitador).

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES PARA CONTRATAR SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 20 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL ESTADO

D. mayor de edad, con D.N.I. nº y domicilio en
..... calle nº DECLARA:

No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar con la Administración de las señaladas en el artículo 20 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio. Asimismo DECLARO no tener deudas con Hacienda o la Seguridad Social.

Lo que declaro y firmo en a de de 2012

Pliego de condiciones facultativas para este aprovechamiento, particularizado por los vecinos de Carrascosa de Abajo.

CONDICIONES PARTICULARES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COTO DE CAZA, DE CARRASCOSA DE ABAJO, DE 1578 HECTÁREAS UBICADAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CARRASCOSA DE ABAJO.

Todo el término de 1578 hectáreas incluidas fincas de particulares y del Ayuntamiento.

Precio de licitación. 25.000 euros al alza.

Pago del rematante, un año por adelantado, pagadero del uno al diez de enero de cada año, comenzando el primer año en el 2014, puesto que el año 2013 se pagará a la formalización del contrato.

El rematante de la subasta del coto de caza deberá de numerar el coto de caza y marcar correctamente los límites del coto de caza en el término municipal.

Si existiera incumplimiento en el pago del importe que se acepte en la subasta como precio definitivo y adjudicado al mejor postor, se compromete a pagar todos los años restantes hasta el vencimiento de la adjudicación del contrato, es decir deberá de pagar todos los años hasta la terminación de la temporada de caza, de 5 años de 2013-2014 a 2018-2019, ambos inclusive.

Para el pago de cuota al adjudicatario del coto de caza de cada uno de los cazadores que quieran cazar, se establece que los propietarios de las fincas pagarán el cincuenta por ciento del importe que paguen otros cazadores, y los que estén empadronados en el pueblo y sean cazadores



y quieran cazar, pagarán el cinco por ciento de lo que pagan los cazadores establecido como precio de pago por el adjudicatario.

Carrascosa de Abajo, septiembre de 2012.– El Alcalde, Juan José Manzanares Crespo. 2286

VALDEPRADO

Aprobado inicialmente el Presupuesto General para el presente ejercicio 2012 por el Ayuntamiento Pleno de esta Entidad en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día veintiséis de septiembre de dos mil doce, y de conformidad con lo prevenido en el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla al anterior, el mismo se encuentra expuesto al público a efectos de reclamaciones.

Los interesados que estén legitimados según lo prevenido en el artículo 170.1 del meritado Texto Refundido y por los motivos tasados en su artículo 170.2, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*.

b) Oficina de presentación: Registro General.

c) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Valdeprado, 26 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Alfredo Castellano Zamora. 2280

VALDERRODILLA

El Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 19 de julio de 2012 acordó la imposición de la tasa por utilización de la fotocopiadora en el telecentro y Secretaría del Ayuntamiento y aprobación de la ordenanza fiscal reguladora de la misma.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por plazo de treinta días a contar desde el día siguiente a la inserción del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará definitivamente aprobado dicho acuerdo.

Valderrodilla, 20 de agosto de 2012.– El Alcalde, Domiciano Lázaro Manrique. 2283

VELILLA DE LA SIERRA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Velilla de la Sierra sobre modificación de la tasa por prestación del Servicio de Recogida domiciliar de basura, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Art. 9.- Viviendas, locales y cualquier otra instalación: 40,00 euros/anuales.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas



Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, ante el Tribunal Superior de Justicia de Soria.

Velilla de la Sierra, 24 de septiembre de 2012.– El Alcalde, Pablo J. Patón Mas. 2266b

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE

CIRCULAR sobre aprovechamientos micológicos en los montes de la provincia de Soria.

Continuando con el trabajo realizado en años anteriores en colaboración con la Excma. Diputación Provincial de Soria, CESEFOR, la Asociación de Propietarios Forestales de Soria, los grupos de Acción Local gestores de los Proyectos Leader y Proder, así como a numerosos Ayuntamientos y/o Entidades Propietarias de montes de nuestra provincia, este Servicio Territorial de Medio Ambiente quiere continuar con su función de coordinación de todos los interesados en este tema tan preocupante y en aras de conseguir el aprovechamiento sostenible de los recursos micológicos.

Continúa el proyecto MYAS RC, en la que el proceso de regulación de los aprovechamientos micológicos se ha extendido a gran parte de la provincia de Soria, unificando las dos unidades de gestión que existían.

Además se ha extendido al resto de las provincias de Castilla y León que ya se han integrado y van a aplicar el modelo que se ha venido desarrollando en la provincia de Soria estos años. Recordar que este proyecto, con participación económica importante de la Junta de Castilla y León y de las Diputaciones provinciales, es un proyecto a cinco años, que tiene como objetivos consolidar en la Comunidad Autónoma el modelo de regulación de los aprovechamientos micológicos y entrar también a regular la comercialización de estos recursos dentro de nuestro territorio, con objeto de que el valor añadido y el empleo se generen y queden dentro de nuestras zonas rurales.

Teniendo en cuenta la vigente Ley 43/2003 de Montes, la Ley 10/2006, que la modifica, la Ley 3/2009, de Montes de Castilla y León, las Instrucciones recibidas desde los Servicios Centrales de la Consejería sobre el Código Civil, así como el Decreto 130/1999, de 17 de junio, por el que se ordenan y regulan los aprovechamientos micológicos, en los montes ubicados en la Comunidad de Castilla y León, se vuelve a elaborar una circular, como en años anteriores, insistiendo en el especial cuidado que todos debemos tener en relación con los aprovechamientos micológicos de nuestros montes.

Dado el momento actual de preocupación por la creciente demanda de este recurso forestal presente de nuestros montes, y la presencia cada vez más abundante de todo tipo de personas para la recolección de setas, y ante la experiencia realizada en campañas anteriores de regulación de los aprovechamientos micológicos en pinares llanos de pino resinero (*Pinus pinaster*) del centro-sur de la provincia y en la comarca de Tierras Altas en pinares de pino silvestre (*Pinus sylvestris*) y pino laricio (*Pinus nigra*), y en la Comarca de Pinares silvestre (*Pinus sylvestris*, *Pinus pinaster* y *Pinus nigra*) fundamentalmente, con multitud de Entidades propietarias afectadas, se cree conveniente considerar una serie de normas básicas para la recolección y el consumo de setas comestibles, para que sean tenidos en cuenta ante la proximidad de la campaña y en el futuro en general, con el sentido de ir integrando a los propietarios de los montes



en las rentas que genera este recurso, además de intentar conseguir que el valor añadido se quede en nuestra provincia y no haya ningún tipo de competencia desleal:

- Se prohíbe la recogida de setas sin autorización en los montes que entran en regulación del aprovechamiento micológico y que, por lo tanto, tengan enajenado su correspondiente expediente de aprovechamiento en montes de Utilidad Pública. Para cualquier pregunta sobre los montes que entran en la regulación micológica o sobre la forma de obtener los correspondientes permisos, u otro tipo de información, puede consultarse en las dependencias del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Soria (C/Linajes nº 1, 4ª planta, Negociado de Aprovechamientos, Tf. 975 236859), CESEFOR (Polígono Industrial Las Casas, Calle C, parcela 4, 42005, Soria, Tf. 975 212453). Se puede encontrar también información sobre los montes regulados en las páginas web: www.micodata.es y www.myasrc.es.

En el Centro Micológico de Navaleno (horario de octubre a noviembre: de 10:00 a 14:00 y de 16,00 a 19,00, diciembre: de 10,00 a 14,00 y de 17,00 a 19,00, de mayo a septiembre: resto del año consultar. También se ofrecen servicios de información, punto de identificación de setas, rutas micológicas y talleres, además de una exposición permanente relacionada con la micología (Tf. 975 374129 y 692951255). El Centro Micológico tiene su propia web: www.navalenomicologico.tk.

Los permisos también pueden ser obtenidos desde Internet en el sitio <http://www.myasrc.es>

Se habilita nuevamente como centros de expedición de permisos las Casas-Parque de Río Lobos, Sabinar y Fuentona, así como en el Aula del Bosque del Amogable.

- Buscando las medidas para evitar problemas de accidentes en carreteras y sus cruces por la aglomeración de personas en torno a los compradores, de aparición de basuras en los montes y de eliminar riesgos de accidentes motivados por actividades cinegéticas en los días de cacería, queda terminantemente prohibida la ocupación de terrenos pertenecientes a Montes de Utilidad Pública y Vías Pecuarias de nuestra provincia para la realización de actividades de compra-venta ambulante de níscalos u otros hongos. Los compradores deberán estar ubicados donde los propietarios y la administración les indique. En cada municipio o término municipal, el Ayuntamiento fijará un lugar donde se realice la compra-venta. En este sentido, en un primer momento se invitará a los intermediarios o personas que compren productos micológicos a que busquen un lugar adecuado fuera de los lugares citados (montes de Utilidad Pública y Vías Pecuarias). Si se hiciese caso omiso, se procederá a abrir el correspondiente expediente sancionador de acuerdo con la Ley vigente de Montes.

- Se deberá denunciar, de acuerdo con el vigente Reglamento de Montes, a toda aquella persona que utilice métodos de recolección que puedan ser perjudiciales, en especial, el uso de rastrillos, hoces, azadas u otros utensilios que remuevan el mantillo del suelo produciendo daños en el micelio del hongo, lo cual puede impedir la aparición de nuevos ejemplares en el futuro. Cabe la excepción de los hongos hipogeos (trufas, por ejemplo), en cuya recolección podrá usarse el machete trufero o similar. Por este motivo, se aconsejará siempre a las personas que se recolecten los hongos con la ayuda de una navaja o similar, limpiando la tierra o restos adheridos en el mismo lugar de recolección. En el caso de hongos hipogeos el terreno deberá quedar en las condiciones originales, rellenando los agujeros producidos en la extracción con la misma tierra extraída.

- Se denunciará igualmente a toda aquella persona que entre o produzca desperfectos en parcelas de investigación u otros lugares similares acotados a la recogida de hongos.

- Se aconsejará a todo el mundo la utilización de cestas u otros elementos de transporte que permitan la aireación, caída y dispersión de las esporas durante el trayecto. En el caso de utilizar cubos



de plástico, o similares, lo ideal sería que fuesen agujereados, no sólo por la caída de las esporas, sino también porque el hongo se conserva más fresco y tarda más tiempo en estropearse. Se recomienda tener especial cuidado con las laminillas de las setas, para lo cual es conveniente colocar el sombrero boca abajo para evitar que se manchen. Igualmente se aconseja llevar las setas limpias a casa, procurando no lavarlas, pues pierden su aroma. Así mismo, es conveniente no dejar las setas mucho tiempo en el frigorífico, pues son productos perecederos y deben consumirse de inmediato.

- Se advertirá a todas las personas que no deberán destrozarse ni pisotearse los hongos que no se conozcan o no vayan a recolectarse, o aquellos pasados, rotos o alterados. Todos ellos, incluso los no comestibles o los podridos, desempeñan una función ecológica importantísima al ayudar a las plantas a asimilar elementos minerales y nutritivos que por sí solas no pueden y son valedores en la expansión de la especie. Se denunciará al que con mala fe o reiteración, después de ser avisado, produzca tales daños al ecosistema.

- Se desaconseja la recolección de carpóforos extramaduros o viejos (poros verdes) cuyo valor comercial es muy inferior (según estudios del Departamento de Investigación Forestal de Valonsadero su valor medio suele ser la cuarta parte de un hongo en buen estado) pero que sin embargo cumplen un papel fundamental en la diseminación de la especie y en el mantenimiento de la producción. Las setas demasiado maduras son además indigestas.

- Se recomienda igualmente no recolectar hongos y setas de pequeño tamaño. Por ejemplo, para los Boletus o “miguelos” se propone un tamaño mínimo de 4 cm. de sombrero, lo que es equivalente a un hongo de aproximadamente 40 gramos. Los hongos muy jóvenes (diámetro de sombrero menor de 3 cm.) no son catalogados, según algunas empresas conserveras, como de primera calidad como ocurre con los jóvenes (poros blancos), y sin embargo, su tasa media de crecimiento es elevada (según estudios realizados en el Departamento de Investigación de Valonsadero entorno a un 60 % en 48 horas), por lo que la recolección de hongos muy jóvenes es un mal aprovechamiento que se debería evitar, ya que además de la pérdida de producción no se habrá iniciado la dispersión de las esporas maduras. En nízcalos el tamaño mínimo propuesto son 2 cm. de diámetro de sombrero. Además las setas muy jóvenes son fáciles de confundir con otros hongos que pueden ser tóxicos o venenosos, por lo que es mejor dejarlas crecer.

- Es muy conveniente asistir a cursos o exposiciones micológicas y comparar con mucho cuidado las setas recolectadas con las descripciones de las guías micológicas. Ante la más mínima duda, no la consuma. Los dichos populares sobre comestibilidad de setas tales como: “todas las setas que salen de un determinado lugar son siempre comestibles”, “las setas que cambian de color al ser cortadas son venenosas”, “las setas venenosas oscurecen los objetos de plata, ajos, cebollas, etc.”, “las setas comidas por animales son comestibles”, “al conservar las setas en salmuera o vinagre pierden su toxicidad”, etc., ¡son todos falsos!

- Se debe evitar coger setas en zonas contaminadas, áreas industriales y bordes de carreteras, ya que hay mayor probabilidad de que acumulen metales tóxicos.

- En el caso de que aparezcan alteraciones digestivas o nerviosas después de la ingestión de setas, es recomendable acudir al centro hospitalario más próximo, para lo cual es muy importante llevar algún ejemplar o resto de las setas ingeridas.

- Recordar finalmente que, en el Decreto citado, se prohíbe la recogida durante la noche, que comprenderá desde la puesta del sol hasta el amanecer, según tablas de orto y ocaso.

Soria, 3 de octubre de 2012.– El Jefe del Servicio, José Antonio Lucas Santolaya. 2294