



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MANCOMUNIDADES

#### MANCOMUNIDAD DE TIERRAS ALTAS

##### BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Por Resolución de Presidencia de fecha 4 de mayo de 2012, se ha aprobado la creación de una Bolsa de Empleo para la contratación de las plazas de monitores de la Escuela de Verano en régimen laboral temporal.

Asimismo, se adjuntan las bases reguladoras de las pruebas selectivas:

##### 1.- Objeto de la contratación:

Al amparo del Decreto 2720/1998 de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores, esta Mancomunidad tiene prevista la contratación de cuantos monitores vaya necesitando para el buen desarrollo de la Escuela de Verano.

##### 2.- Condiciones de los aspirantes:

Para formar parte de esta Bolsa de Empleo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes tareas.

b) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, CCAA o Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

c) Los aspirantes al puesto deberán acreditar tener los conocimientos necesarios para el desempeño del mismo.

##### 3.- Solicitudes:

Las Instancias, según anexo I, solicitando tomar parte de la Bolsa de Empleo se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad de Tierras Altas de Soria y se presentarán para su registro en la Mancomunidad, Polígono Carrera Mediana, s/n, desde el día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Soria y hasta el 31 de agosto, fecha en la que finaliza la Escuela de Verano.

##### 4.- Admisión de los aspirantes:

Conforme vayan entrando las solicitudes pidiendo formar parte de esta Bolsa de empleo y después de comprobar que se cumplen los requisitos exigidos en la misma se elaborará una lista, por orden de puntuación obtenida, diariamente actualizada, que se colgará en el tablón de anuncios de esta Mancomunidad y que servirá para ir cubriendo las plazas que vayan siendo necesarias.

##### 5.- Valoración de instancias:

El equipo técnico encargado del desarrollo de la Escuela de Verano formalizará diariamente una lista con las solicitudes que vayan llegando, la cual se ordenará, teniendo en cuenta la puntuación obtenida según hoja de autobaremación que se adjunta en el anexo II, previa comprobación de la misma, y que será expuesta en el tablón de anuncios de esta Mancomunidad.

BOPSO-62-01062012



Cuando surja la necesidad de cubrir una plaza se tomará la lista vigente en ese momento y se avisará a los candidatos por orden de puntuación elevándose propuesta al Presidente para su contratación.

En caso de renuncia, baja o de que el candidato seleccionado no disponga de medios propios para asistir a su puesto de trabajo el orden de prelación servirá para realizar nuevos nombramientos.

La baremación se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

Formación (Máximo 5 puntos)

- |  |             |
|--|-------------|
| – Título monitor tiempo libre:   | 3,5 puntos  |
| – Titulación universitaria de carácter social:   | 2 puntos    |
| – F.P en alguna rama vinculada a temas de animación juvenil y tiempo libre                   | 1 punto     |
| – Cursos relacionados con el puesto que se oferta. (Por cada 100 horas o parte proporcional) | 0,10 puntos |
| – Haber finalizado la parte teórica del curso de monitor de tiempo libre                     | 0,25 puntos |

Experiencia (Máximo 5 puntos)

- |   |             |
|---|-------------|
| – Monitor Escuela de Verano ediciones anteriores. Por cada mes o parte proporcional:    | 0,75 puntos |
| – Trabajos relacionados con el puesto que se oferta. Por cada año o parte proporcional: | 1 punto     |

6.- *Comisión de selección:*

Cuando surjan dudas en la baremación se convocará con carácter urgente un Tribunal Calificador formado por un número impar de miembros que serán personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por dicho Tribunal, por mayoría.

7.- *Contrato:*

Se formalizará por escrito para su visado por la Oficina de Empleo, bajo la modalidad de contrato de obra o servicio determinado a tiempo parcial.

8.- *Retribución:*

El Contrato será retribuido por horas efectivas de trabajo. El precio de la hora será de 7,62 euros brutos con inclusión de la prorrata de pagas extraordinarias. A los trabajadores que residan en algún municipio integrante de esta Mancomunidad y que para desarrollar su trabajo deba desplazarse a otro municipio de la misma se le abonará dicho desplazamiento a razón de 0,19 €/km. A los que no residan en ningún municipio de esta Mancomunidad se le abonará el desplazamiento en la misma cantidad desde San Pedro Manrique, sede de esta entidad, hasta el municipio donde tenga su destino.

9.- *Impugnaciones:*

Cuantos actos se deriven de la presente convocatoria podrán ser recurridos por los interesados en la forma, requisitos y plazos previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley 30/92 de 26 de noviembre.

BOPSO-62-01062012



Publíquese esta convocatoria de Bolsa de Empleo y sus correspondientes bases en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

## ANEXO I

(MODELO DE INSTANCIA)

*SOLICITUD de inscripción en la bolsa de empleo temporal para proveer de forma provisional los puestos de trabajo de monitor en la escuela de verano que organiza esta Mancomunidad*

### A Datos personales

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección (calle/número/piso): \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

### B Medios de localización

Teléfono móvil \_\_\_\_\_  
Teléfono fijo \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_

### C Posibilidad de asistir al puesto de trabajo con medios propios

SI  NO

### D Documentación que se adjunta

- Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social
- N° de cuenta bancaria para domiciliar la nómina

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NUM. DE CUENTA
.....	.....	.....	.....

- Curriculum Vitae
- Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de las categorías solicitadas
- Documento que pruebe los servicios prestados citados en el curriculum
- Hoja de autobaremación (Anexo II)
- Otros:

1.- .....  
2.- .....

En el momento de la contratación deberá aportarse la documentación original para su compulsa

### E Declaración

La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne los requisitos para el desempeño del puesto y SOLICITA AL SR. PRESIDENTE DE ESTA MANCOMUNIDAD poder ser admitida en la Bolsa de Empleo que se oferta.

REGISTRO DE ENTRADA

BOPSO-62-01062012



# Boletín Oficial de la Provincia de Soria

Núm. 62

Viernes, 1 de Junio de 2012

## ANEXO II (MODELO DE INSTANCIA) HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

### A Datos personales

Apellidos:

Nombre:

### B Autobaremación

#### *Formación* (Máximo 5 puntos)

- Título Monitor Tiempo Libre
- Titulación universitaria de carácter social
- F.P. en alguna rama vinculada a temas de animación juvenil y tiempo libre
- Cursos relacionados con el puesto que se oferta
- Parte teórica del Curso de Monitor de Tiempo Libre

PUNTUACIÓN

.....

.....

.....

.....

.....

SUBTOTAL

**Máximo 5 puntos**

#### *Experiencia* (Máximo 5 puntos)

- Monitor de la Escuela de Verano de ediciones anteriores
- Trabajos relacionados con el puesto que se oferta

PUNTUACIÓN

.....

.....

SUBTOTAL

**Máximo 5 puntos**

TOTAL

**Máximo 10 puntos**

En San Pedro Manrique, 4 de mayo de 2012.–El Presidente, José Rico Martínez. 1275

BOPSO-62-01062012