

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA****DEPORTES****CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE SORIA (MENORES DE 20.000 HABITANTES) PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE EL EJERCICIO DE 2014.**

La Excm. Diputación Provincial de Soria, consciente de su responsabilidad en materia de promoción deportiva y con el fin de ayudar a todos aquellos Municipios o Entidades Locales de la Provincia de Soria (menores de 20.000 habitantes) que organicen actividades deportivas en su ámbito de influencia, realiza la siguiente "Convocatoria pública para la concesión de subvenciones a Municipios y Entidades Locales de la Provincia (menores de 20.000 habitantes) para la organización de actividades deportivas durante el ejercicio de 2014", a cuyos efectos la Junta de Gobierno, en sesión ordinaria, celebrada el día 22 de abril de 2014, atendiendo a criterios de publicidad, objetividad y libre concurrencia ha aprobado las siguientes:

B A S E S**1.- Definición del objeto de la convocatoria:**

a. La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones a Municipios y Entidades Locales de la Provincia de Soria (menores de 20.000 habitantes) para la organización de actividades deportivas de carácter regional o superior a celebrar en su ámbito de influencia, durante el ejercicio de 2014, durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de octubre de 2014, con cargo a los Presupuestos Generales de la Excm. Diputación Provincial de Soria de 2014, con sujeción a los siguientes requisitos:

- Deberán ser actividades inscritas en el calendario territorial o nacional de la federación correspondiente.
- En caso de ser una actividad no federada o que no estuviera inscrita en el calendario territorial o nacional de la federación correspondiente, deberá acreditarse su relevancia a nivel regional o nacional, aportando cuantos documentos demuestren la trascendencia del evento en el año anterior.
- Las ayudas económicas consistirán en una subvención máxima de 50% del coste total de la actividad, una vez realizado el balance final de ingresos y gastos, de conformidad con el Art. 9.2 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvención por la Diputación Provincial, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia* nº 147, de 23 de diciembre de 2009.

b. No serán objeto de subvención:

- Aquellas actividades que, de manera directa o indirecta, sean sufragadas total o parcialmente, mediante cualquier otro concepto presupuestario de esta Diputación Provincial.
- Los gastos de protocolo o representación, los sueltos o los relativos a inversión e infraestructuras permanentes, los corrientes de mantenimiento o rentas, así como los de funcionamiento ordinario de la entidad incluidos los de suministro de electricidad, gas, telefonía, etc., así como los derivados de la manutención y alojamiento de los participantes o publicidad del evento a desarrollar (cuñas de radio o prensa).



• Aquellas actividades que no estuvieran inscritas en el calendario territorial o nacional de la federación a que corresponda, a excepción de las recogidas en el punto segundo del epígrafe anterior.

• Aquellas actividades de ámbito local y/o popular, o de exhibición.

2.- **Crédito presupuestario:**

La cuantía global máxima de tales ayudas será de 25.000 €, con cargo a la partida 34010-46218 del presupuesto general de la Excm. Diputación Provincial de Soria para el ejercicio de 2014.

3.- **Beneficiarios:**

Podrán ser beneficiarios de la subvención los Municipios o Entidades Locales de la Provincia de Soria, menores de 20.000 habitantes.

4.- **Solicitudes y documentación:**

Las solicitudes se efectuarán según los modelos normalizados y deberá acompañarse necesariamente de la siguiente documentación:

• Instancia, firmada por el/la Alcalde/sa-Presidente/a del Municipio o Entidad Local solicitante, dirigida al Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Soria, según el Anexo I.

• Proyecto detallado de cada una de las actividades para las que se solicita subvención, con el correspondiente presupuesto de ingresos y gastos, según modelo Anexo II, rellenando un modelo u hoja para cada actividad subvencionable.

• Declaración del Secretario del Ayuntamiento o Entidad Local solicitante sobre las subvenciones o ayudas solicitadas y/o concedidas por Administraciones o Entidades públicas y privadas para la realización de la actividad o actividades para las que se solicita subvención o, en su caso, declaración de no haber obtenido ni solicitado ayuda alguna para la realización de dicha actividad (Anexo III).

• Certificado expedido por la Federación Deportiva que corresponda en el que haga constar que el Ayuntamiento o Entidad Local solicitante es el organizador de la actividad objeto de subvención.

• En caso de ser una actividad no federada o que no estuviera inscrita en el calendario territorial o nacional de la federación correspondiente, deberá acreditarse su relevancia a nivel regional o nacional, aportando cuantos documentos demuestren la trascendencia del evento en el año anterior.

• Certificado de existencia de crédito adecuado en los Presupuestos de la Entidad Local solicitante para el ejercicio de 2014 para realizar la actividad para la que se solicita subvención.

5.- **Plazo de presentación de solicitudes:**

Dentro de los 15 días naturales siguientes al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el Registro de Diputación Provincial de Soria, de 9,00 a 14,00, así como en las formas previstas en el art. 38 de la Ley 30/92.

Si las solicitudes no reuniesen los datos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámite.

6.- **Criterios base para la adjudicación de subvenciones:**

En la concesión de subvenciones se valorará prioritariamente:



- Repercusión social de la actividad.
- Nivel de participación y trascendencia que alcancen las actividades previstas.
- Las actividades programadas que tuvieran una continuidad en el tiempo, respecto de las que sean meramente ocasionales.
- Las actividades inscritas en los distintos calendarios territoriales o nacionales de la federación deportiva correspondiente.
- Ámbito de la actividad (local, provincial, regional, nacional, internacional, de exhibición).
- El carácter competitivo de la actividad.
- Presupuesto de la actividad (importe total, grado de autofinanciación, cuantía solicitada, viabilidad económica).

7.- Prohibiciones: No podrán otorgarse subvenciones a particulares o entidades que, habiendo recibido subvenciones durante el ejercicio económico anterior, tengan pendiente de justificar las mismas una vez transcurrido el plazo establecido al efecto.

8.- Forma de conceder la subvención:

Cumplido el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Cultura, Deportes y Juventud formulará la correspondiente propuesta de concesión de subvención, de conformidad con los criterios que rigen la convocatoria y la documentación presentada.

Las ayudas económicas consistirán en una subvención máxima de 50% del coste total de la actividad, una vez realizado el balance final de ingresos y gastos, de conformidad con el Art. 9.2 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvención por la Diputación Provincial, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 147, de 23 de diciembre de 2009.

La propuesta se elevará a la Junta de Gobierno, quien resolverá la concesión de subvenciones. Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer el oportuno recurso contencioso administrativo y cualquier otro que convenga a los derechos e intereses del interesado.

9.- Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención:

La subvención concedida se librára previa presentación de la siguiente documentación, justificativa del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.

- Carta de remisión de la documentación justificativa objeto de subvención.
- Certificado del Secretario del Ayuntamiento o Entidad Local beneficiaria (o del funcionario responsable), con el visto bueno del Alcalde/sa-Presidente/a, referente a la realización en su totalidad de la actividad o actividades subvencionadas, según Anexo V.
- Relación detallada, suscrita por el Secretario de la Entidad, con el visto bueno del Alcalde/sa-Presidente/a, de la subvención concedida y de otras ayudas económicas obtenidas para la misma finalidad, según Anexo VI.
- Certificado del Secretario del Ayuntamiento o Entidad Local beneficiaria (o del funcionario responsable), con el visto bueno del Alcalde/sa-Presidente/a, relativo a las obligaciones reconocidas y pagos realizados con cargo a la actividad subvencionada, identificando al acreedor, NIF, número de factura, importe de la factura, concepto, fecha de emisión y fecha de pago, según Anexo VII.



• Certificado del Secretario del Ayuntamiento o Entidad Local beneficiaria (o del funcionario responsable), con el visto bueno del Alcalde/sa-Presidente/a, detallando el balance de ingresos y gastos derivados de la actividad objeto de subvención, según Anexo VIII.

• Certificados relativos a hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y seguridad social, según Anexo IX.

Si la documentación justificativa no reuniese los datos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámite.

La documentación aportada se quedará en posesión de la Excma. Diputación Provincial de Soria.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención finaliza, con carácter general, el 15 de noviembre de 2014.

El incumplimiento de la obligación de justificación dará lugar a la cancelación de la subvención otorgada y, en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas.

10.- **Pago:**

Presentada la documentación requerida, dentro del plazo establecido, el pago de la subvención otorgada será acordado por la Junta de Gobierno o por Decreto del Presidente.

11.- **Facultades de la Entidad Concedente:**

En garantía del interés público, la Excma. Diputación Provincial de Soria, a través de su Departamento de Deportes, se reserva el derecho de inspección, control y seguimiento de las actividades que reciban ayuda, así como la petición de todo género de justificantes que se consideren necesarios.

Además, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas vulnerando lo establecido en el punto 8, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

12.- **Obligaciones del beneficiario de la subvención:**

Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención
- Acreditar, en los términos previstos en el punto 9, la realización de la actividad.
- Sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Entidad Concedente.
- Comunicar a la Entidad Concedente la obtención de subvención o ayudas para la misma finalidad.
- Justificar, en los términos previstos en el punto 9, la subvención otorgada por esta Entidad.
- Será imprescindible en la publicidad de las actividades que reciban la subvención hacer constar explícitamente la colaboración de la Excma. Diputación Provincial de Soria.

13.- **Revisión de la subvención:**

El incumplimiento por parte del beneficiario de la subvención de las obligaciones previstas en la cláusula anterior, dará lugar a la anulación de la subvención concedida.

14.- **Régimen jurídico:**



La presentación de la documentación exigida en esta Convocatoria, implica la aceptación en su totalidad de las presentes bases para la concesión de la subvención, que regirán por las normas previstas en esta convocatoria, la Ley General Presupuestaria y demás normativa aplicable en vigor.

ANEXO I

(SOLICITUD DE SUBVENCIÓN)

Nombre del Alcalde/sa.....

NIF del solicitante Tfno.

Ayuntamiento o Entidad Local

NIF del Ayuntamiento o Entidad Local.....

Domicilio a efectos de notificación: Calle

CP..... Localidad.....

Tfno. e-mail (obligatorio)*

* Toda notificación, a excepción de la comunicación del acuerdo de concesión, será remitida por esta vía (rellenar con letra legible).

EXPONE

Que creyendo reunir los requisitos establecidos en la convocatoria pública para la concesión de subvenciones a Municipios o Entidades Locales de la Provincia de Soria (menores de 20.000 habitantes) para la organización de actividades deportivas durante el ejercicio de 2014,

SOLICITA

1.- Le sea concedida una subvención total de €uros.

2.- Se dé por presentada la presente solicitud y los Anexos que se acompañan:

- Proyecto detallado de cada una de las actividades para las que se solicita subvención, con el correspondiente presupuesto de ingresos y gastos, rellenando un modelo u hoja para cada actividad subvencionable (Anexo II).

- Certificado del Secretario del Ayuntamiento o Entidad Local solicitante sobre las subvenciones o ayudas solicitadas y/o concedidas por Administraciones o Entidades públicas y privadas para la realización de la actividad o actividades para las que se solicita subvención o, en su caso, declaración de no haber obtenido ni solicitado ayuda alguna para la realización de dicha actividad. (Anexo III).

- Certificado expedido por la Federación Deportiva que corresponda en el que haga constar que el Ayuntamiento o Entidad Local solicitante es el organizador de la actividad objeto de subvención.

- En caso de ser una actividad no federada o que no estuviera inscrita en el calendario territorial o nacional de la federación correspondiente, documentos demuestren la trascendencia del evento en el año anterior a nivel regional o nacional.

- Certificado de existencia de crédito adecuado en los Presupuestos de la Entidad Local solicitante para el ejercicio de 2014 para realizar la actividad para la que se solicita subvención.

_____ a ____ de _____ de 2014

EL/LA ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A,



Boletín Oficial de la Provincia de Soria

Núm. 49

Viernes, 2 de Mayo de 2014

(sello de la entidad)

Fdo.: _____

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROV. DE SORIA.

ANEXO II

(PROYECTO DE ACTIVIDADES)

Ayuntamiento o Entidad Local

Denominación de la actividad

Fechas de celebración de la actividad

Localidad

Breve descripción de la actividad para la que se solicita subvención.....

.....

PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD

Ingresos

Importe

1.- Aportación de la Entidad

2.- Subvenciones de las Administraciones Públicas

3.- Subvenciones de las Entidades Privadas

4.- Otras aportaciones

Total ingresos

Gastos

Importe

1.- Personal.....

2.- Desplazamientos

3.- Material (Especificar)

4.- Otros Gastos (Especificar).....

Total Gastos.....

EL SOLICITANTE,

(sello de la entidad)

Fdo.: _____

Nota: Rellenar un modelo para cada actividad para la que se solicita subvención.

ANEXO III

D/D^a _____ con D.N.I., nº _____,

en calidad de Secretario/a del Ayuntamiento o Entidad Local de _____

_____ con domicilio (o sede del órgano de gobierno) en la localidad

de _____, calle/plaza _____,

C.P. _____, tfno.: _____, fax: _____, e-mail: _____.

CERTIFICA: que el citado Ayuntamiento o Entidad Local, para la realización de la actividad

BOPSO-49-02052014



- No ha solicitado ni recibido subvención de otras Administraciones Públicas ni de Entidades Públicas.
- Ha solicitado y/o recibido las subvenciones y/o ayudas que a continuación se relacionan:

1.- Subvenciones de Administraciones o Entidades Públicas

<i>Entidad / Administración</i>	<i>Concedida o solicitada</i>	<i>Importe</i>
.....
.....
.....
.....

2.- Subvenciones de Entidades Privadas

<i>Entidad</i>	<i>Concedida o solicitada</i>	<i>Importe</i>
.....
.....
.....

_____, a ____ de _____ de 2014.

EL SECRETARIO,
(Firma y sello)

ANEXO IV
(JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN)

Adjunto remito justificación de la subvención concedida por esa Excm. Diputación Provincial de Soria con fecha _____ al Ayuntamiento de _____, para la organización de la actividad denominada _____, que comprende la siguiente documentación:

- Certificado del Secretario del Ayuntamiento o Entidad Local beneficiaria (o del funcionario responsable), con el visto bueno del Alcalde/sa-Presidente/a, referente a la realización en su totalidad de la actividad o actividades subvencionadas.
- Certificado del Secretario del Ayuntamiento o Entidad Local beneficiaria (o del funcionario responsable), con el visto bueno del Alcalde/sa-Presidente/a, relativo a las obligaciones reconocidas y pagos realizados con cargo a la actividad subvencionada, identificando al acreedor, NIF, número de factura, importe de la factura, concepto, fecha de emisión y fecha de pago.
- Certificado del Secretario del Ayuntamiento o Entidad Local beneficiaria (o del funcionario responsable), con el visto bueno del Alcalde/sa-Presidente/a, detallando el balance de ingresos y gastos derivados de la actividad objeto de subvención.
- Certificados relativos a hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y seguridad social.

En _____ a ____ de _____ de 2014.



Boletín Oficial de la Provincia de Soria

Núm. 49

Viernes, 2 de Mayo de 2014

EL/LA ALCALDE/SA,
(Firma y sello)

Fdo.: _____

Ayuntamiento o Entidad Local solicitante.....

NIF del Ayuntamiento o Entidad Local.....

Domicilio a efectos de notificación. Calle

CP.....Localidad.....

Tfno.e-mail (obligatorio)*.....

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROV. DE SORIA.

ANEXO V

D/D^a _____ con D.N.I., nº _____,
en calidad de Secretario/a del Ayuntamiento o Entidad Local de _____
_____ con domicilio (o sede del órgano de gobierno) en la localidad de _____,
calle/plaza _____,
C.P. _____, tfno.: _____, fax: _____, e-mail: _____

CERTIFICA: Que el Ayuntamiento de _____,
ha realizado en su totalidad la actividad o actividades subvencionadas, denominada/s _____,
_____ , habiendo destinado la subvención otorgada
por la Excma. Diputación Provincial de Soria a los fines para los que fue concedida. Asimismo
declaro que el importe de la misma no ha superado el coste realmente soportado por el Ayun-
tamiento de _____.

Y para que así conste extendiendo la presente certificación que firmo y visa el Sr/a Alcalde/sa,
en _____, a ____ de _____ de dos mil _____.

Vº Bº

EL/LA ALCALDE/SA

ANEXO VI

D/D^a _____ con D.N.I., nº _____,
en calidad de Secretario/a del Ayuntamiento o Entidad Local de _____
_____ con domicilio (o sede del órgano de gobierno) en la localidad de _____,
calle/plaza _____,
C.P. _____, tfno.: _____, fax: _____, e-mail: _____

CERTIFICA: Que el Ayuntamiento de _____,
ha recibido las siguientes ayudas y/o subvenciones para el desarrollo de la actividad denomi-
nada _____, objeto de subvención por parte de esa
Diputación Provincial de Soria durante el ejercicio 2014:

<i>Entidad / Administración</i>	<i>Importe</i>
EXCMA. DIPUTACIÓN PROV. DE SORIA.....

BOPSO-49-02052014

Boletín Oficial de la Provincia de Soria



Viernes, 2 de Mayo de 2014

Núm. 49

.....
.....
.....
.....

Y para que así conste extendiendo la presente certificación en _____, a ____
de _____ de dos mil _____.

(Firma y sello)

ANEXO VII

(RELACIÓN DE GASTOS)

D/D^a _____ con D.N.I., nº _____,
en calidad de Secretario/a del Ayuntamiento o Entidad Local de _____
_____ con domicilio (o sede del órgano de gobierno) en la localidad de _____
_____, calle/plaza _____,
C.P. _____, tfno.: _____, fax: _____, e-mail: _____
_____.

CERTIFICA: Que el con cargo a la subvención concedida por la Diputación Provincial de Soria, en virtud de la "Convocatoria pública para la concesión de subvenciones a Municipios y Entidades Locales de la Provincia (menores de 20.000 habitantes) para la organización de actividades deportivas durante el ejercicio de 2014", se han reconocido las siguientes obligaciones y se ha efectuado los siguientes pagos para el desarrollo de las actividades subvencionadas, organizadas por el Ayuntamiento de _____.

<i>Perceptor</i>	<i>CIF</i>	<i>N^a Fra.</i>	<i>Fecha Factura</i>	<i>Concepto</i>	<i>Fecha Obligación</i>	<i>Fecha Pago</i>	<i>Importe</i>
------------------	------------	---------------------------	----------------------	-----------------	-------------------------	-------------------	----------------

.....
.....
.....

Importe total.....

Y para que así conste extendiendo la presente certificación que firmo y visa el Sr/a Alcalde/sa,
en _____, a ____ de _____ de dos mil _____.

V^o B^o

EL/LA ALCALDE/SA

(Firma y sello)

ANEXO VIII

(BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS)

D/D^a _____ con D.N.I., nº _____,
en calidad de Secretario/a del Ayuntamiento o Entidad Local de _____
_____ con domicilio (o sede del órgano de gobierno) en la localidad de _____
_____, calle/plaza _____.



Boletín Oficial de la Provincia de Soria

Núm. 49

Viernes, 2 de Mayo de 2014

C.P. _____, tfno.: _____, fax: _____, e-mail: _____

CERTIFICA: Que una vez finalizada la actividad objeto de subvención, ha resultado el siguiente balance de ingresos y gastos:

<i>Ingresos</i>	<i>Importe</i>
1.- Aportación de la Entidad.....
2.- Subvenciones de las Administraciones Públicas
3.- Subvenciones de las Entidades Privadas
4.- Otras aportaciones.....
Total ingresos.....
<i>Gastos</i>	<i>Importe</i>
1.- Personal.....
2.- Desplazamientos
3.- Material (Especificar)
4.- Otros Gastos (Especificar)
Total Gastos

_____, a ____ de _____ de 2014.

EL SECRETARIO,
(Firma y sello)

NOTA: En el balance de ingresos y gastos deben cuadrar ambos apartados.

Las ayudas económicas consistirán en una subvención máxima de 50% del coste total de la actividad, una vez realizado el balance final de ingresos y gastos, de conformidad con el Art. 9.2 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvención por la Diputación Provincial, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia* número 147, de 23 de diciembre de 2009.

ANEXO IX

(DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D/D^a _____ con D.N.I., nº _____,
en calidad de Secretario/a del Ayuntamiento o Entidad Local de _____
_____ con domicilio (o sede del órgano de gobierno) en la localidad de _____,
calle/plaza _____,
C.P. _____, tfno.: _____, fax: _____, e-mail: _____

CERTIFICA: Que el Ayuntamiento de _____ que no tiene deuda tributaria alguna ni de Seguridad Social.

Y para que así conste firmo la presente con el Vº Bª del Sr/a. Alcalde/sa del Ayuntamiento de _____, en _____ a _____ de _____ de dos mil _____.

(Firma y sello de la Entidad)

Soria, 24 de abril de 2014.–El Presidente, Antonio Pardo Capilla.

1289

BOPSO-49-02052014