



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

COVALEDA

Por Acuerdo del Pleno de fecha veintiséis de diciembre de dos mil once se aprobó la creación de los ficheros existentes en el Ayuntamiento y su inscripción en el Registro General de Protección de Datos. Lo que se publica a los efectos del artículo 20 y de la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

8.- *Regularización de ficheros con datos de carácter personal incluidos en sistema electrónico gestiona.*

La Presidencia expone que dado que los datos personales que se incluyan en los ficheros electrónicos del Ayuntamiento van a ser gestionados bajo la responsabilidad AULOCE, S.A se hace necesario adoptar acuerdo de creación y uso de tales ficheros. Los asistentes, considerando la necesidad de regularizar la situación de los ficheros existentes en el Ayuntamiento y que contienen datos de carácter personal de acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en concordancia con el artículo 52 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y visto el dictamen emitido por la Comisión Informativa de Asuntos Plenarios, por unanimidad, acuerdan:

PRIMERO.- Crear, conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los ficheros que se contemplan en el Anexo y solicitar su inscripción en el Registro General de Protección de Datos.

SEGUNDO.- Publicar íntegramente el contenido del acuerdo en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

TERCERO.- Notificar a la Agencia Española de Protección de Datos el contenido del Acuerdo adoptado.

ANEXO

Se crean los siguientes ficheros de carácter personal:

I. Fichero «*USUARIOS DEL GESTOR DE EXPEDIENTES*».

- Responsable del Fichero

Administración a la que pertenece:

Administración Local

Encuadramiento Administrativo del Órgano:

Ayuntamiento de Covaleda

- Identificación y finalidad del fichero

Finalidad y usos previstos:

Datos identificativos de los usuarios del Gestor de Expedientes. La finalidad y uso es la gestión de usuarios del Gestor de Expedientes.

Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:



Gestión Contable Fiscal y Administrativa, Prestación de Servicios de Certificación Electrónica, Otras Finalidades.

- Origen y Procedencia de los datos:

Origen: Empleados municipales que tengan acceso al Gestor de Expedientes.

Colectivos o categorías de interesados: Empleados municipales.

- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente Protegidos: No procede

Datos de carácter identificativo:

- NIF/DNI

- Nombre y apellidos

Sistema de tratamiento: Mixto

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No procede.

- Encargado del tratamiento:

- Nombre y apellidos o razón social: AULOCE, S.A.

- CIF/NIF: A50878842

- Dirección Postal: Ed. Binary Building - C/ Bari, nº 39, Planta Baja, Oficina A. Plataforma logística Plaza

- Localidad: Zaragoza

- Código Postal: 50197

- Provincia: Zaragoza

- País: España

- Teléfono: (+34) 902 194 079

- Fax: (+34) 976 332 559

- Correo electrónico: info@espublico.com

- Servicio ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Covalada. Dirección: Plaza Mayor, 1. Covalada, 42.157, Soria.

- Medidas de seguridad: Nivel Básico.

II. Fichero «*TERCEROS DEL GESTOR DE EXPEDIENTES*».

- Responsable del Fichero

Administración a la que pertenece:

Administración Local

Enquadramiento Administrativo del Órgano:

Ayuntamiento de Covalada

- Identificación y finalidad del fichero

Finalidad y usos previstos:

Datos identificativos de los interesados que toman parte en el procedimiento administrativo tramitado en el Gestor de Expedientes. La finalidad y uso es la gestión de terceros del Gestor de Expedientes.

BOPSO-71-22062012



Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:

Procedimiento Administrativo.

- Origen y Procedencia de los datos:

Origen: Interesados que toman parte en el procedimiento administrativo.

Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados y demás personas físicas o jurídicas que tomen parte en el procedimiento administrativo.

- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente Protegidos: No procede

Datos de carácter identificativo:

- Nombre y apellidos o razón social.

- NIF o CIF

- Dirección.

- Código Postal

- Municipio.

- Provincia.

- Teléfono.

- Móvil.

- Fax.

- Correo electrónico.

Otros tipos de datos:

- Características personales

- Circunstancias sociales

- Académicos y profesionales

- Detalles del empleo

- Información comercial

- Económicos, financieros y de seguros

- Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento: Mixto

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se prevén.

- Encargado del tratamiento:

- Nombre y apellidos o razón social: AULOCE, S.A.

- CIF/NIF: A50878842

- Dirección Postal: Ed. Binary Building - C/ Bari, nº 39, Planta Baja, Oficina A. Plataforma logística Plaza

- Localidad: Zaragoza

- Código Postal: 50197

- Provincia: Zaragoza

- País: España

BOPSO-71-22062012



- Teléfono: (+34) 902 194 079

- Fax: (+34) 976 332 559

- Correo electrónico: info@espublico.com

- Servicio ante el cual el afectado puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Covalada. Dirección: Plaza Mayor, 1. Covalada, 42.157, Soria.

- Medidas de seguridad: Nivel Básico

III. Fichero «*ANOTACIONES REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA*».

- Responsable del Fichero

Administración a la que pertenece:

Administración Local

Encuadramiento Administrativo del Órgano:

Ayuntamiento de Covalada

- Identificación y finalidad del fichero

Finalidad y usos previstos:

La finalidad y uso es la gestión del registro de entrada y salida de los documentos en el Ayuntamiento.

Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:

- Recursos humanos

- Gestión de nómina

- Prevención de Riesgos Laborales

- Hacienda Pública y Gestión de Administración Tributaria

- Gestión Económica- Financiera Pública

- Gestión Contable Fiscal y Administrativa

- Seguridad Pública y Defensa

- Videovigilancia

- Trabajo y Gestión de Empleo

- Servicios Sociales

- Educación y Cultura

- Función Estadística Pública

- Padrón de Habitantes

- Gestión de Censo Poblacional

- Procedimiento Administrativo

- Gestión Sancionadora

- Otras finalidades

Origen: El órgano emisor de los documentos enviados desde el Ayuntamiento y el órgano receptor del documento enviado al Ayuntamiento. Así como los interesados a las que se refieran los documentos.

Colectivos o categorías de interesados:

- Empleados

BOPSO-71-22062012



- Ciudadanos y residentes
- Contribuyentes y sujetos obligados
- Proveedores
- Asociados o miembros
- Propietarios o arrendatarios
- Estudiantes
- Representantes Legales
- Solicitantes
- Beneficiarios
- Demandantes de Empleo
- Cargos Públicos
- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente Protegidos:

- Ideología
- Afiliación sindical
- Religión
- Creencias
- Origen Racial o étnico
- Salud
- Vida sexual
- Datos relativos a la comisión de infracciones

Datos de la anotación del registro:

- N.º Registro.
- Fecha y hora de registro.
- Oficina.
- Forma de presentación.

Datos relacionados con el documento presentado:

- Tipo de documento.
- Resumen del documento.

Datos de carácter identificativo del interesado:

- Nombre y apellidos o razón social.
- NIF o CIF
- Dirección.
- Código Postal
- Municipio.
- Provincia.
- Teléfono.
- Móvil.
- Fax.

BOPSO-71-22062012



- Correo electrónico.

Otros tipos de datos:

- Características personales
- Circunstancias sociales
- Académicos y profesionales
- Detalles del empleo
- Económicos, financieros y de seguros

Sistema de tratamiento: Mixto

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se prevén.

- Encargado del tratamiento:

- Nombre y apellidos o razón social: AULOCE, S.A.

- CIF/NIF: A50878842

- Dirección Postal: Ed. Binary Building - C/ Bari, nº 39, Planta Baja, Oficina A. Plataforma logística Plaza

- Localidad: Zaragoza

- Código Postal: 50197

- Provincia: Zaragoza

- País: España

- Teléfono: (+34) 902 194 079

- Fax: (+34) 976 332 559

- Correo electrónico: info@espublico.com

- Servicio ante el cual el afectado puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Covalada. Dirección: Plaza Mayor, 1. Covalada, 42.157, Soria

- Medidas de seguridad: Nivel Medio/Alto.

IV. Fichero «EXPEDIENTES INCLUIDOS EN EL GESTOR DE EXPEDIENTES».

- Responsable del Fichero

Administración a la que pertenece:

Administración Local

Encuadramiento Administrativo del Órgano:

Ayuntamiento de Covalada

- Identificación y finalidad del fichero

Finalidad y usos previstos:

La finalidad y uso es la gestión de los procedimientos que se tramitan en el Gestor de Expedientes.

Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos:

Gestión Contable Fiscal y Administrativa, Prestación de Servicios de Certificación Electrónica, Otras Finalidades.

- Origen y Procedencia de los datos:



Origen: Los interesados a los que se refieran los procedimientos, así como de los documentos que forman parte del expediente.

Colectivos o categorías de interesados:

- Empleados
- Ciudadanos y residentes
- Contribuyentes y sujetos obligados
- Proveedores
- Asociados o miembros
- Propietarios o arrendatarios
- Estudiantes
- Representantes Legales
- Solicitantes
- Beneficiarios
- Demandantes de Empleo
- Cargos Públicos

Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente Protegidos:

- Ideología
- Afiliación sindical
- Religión
- Creencias
- Origen Racial o étnico
- Salud
- Vida sexual
- Datos relativos a la comisión de infracciones

Datos de la anotación del registro:

- N.º Registro.
- Fecha y hora de registro.
- Oficina.
- Forma de presentación.

Datos relacionados con el documento presentado:

- Tipo de documento.
- Contenido del documento.

Datos de carácter identificativo del interesado:

- Nombre y apellidos o razón social.
- NIF o CIF
- Dirección.
- Código Postal
- Municipio.

BOPSO-71-22062012



- Provincia.
- Teléfono.
- Móvil.
- Fax.
- Correo electrónico.

Otros tipos de datos:

- Características personales
- Circunstancias sociales
- Académicos y profesionales
- Detalles del empleo
- Económicos, financieros y de seguros

Sistema de tratamiento: Mixto

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros:

No se prevén.

- Encargado del tratamiento:

- Nombre y apellidos o razón social: AULOCE, S.A.

- CIF/NIF: A50878842

- Dirección Postal: Ed. Binary Building - C/ Bari, nº 39, Planta Baja, Oficina A. Plataforma logística Plaza

- Localidad: Zaragoza

- Código Postal: 50197

- Provincia: Zaragoza

- País: España

- Teléfono: (+34) 902 194 079

- Fax: (+34) 976 332 559

- Correo electrónico: info@espublico.com

- Servicio ante el cual el afectado puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Covalada. Dirección: Plaza Mayor, 1. Covalada, 42.157, Soria

- Medidas de seguridad: Nivel Medio/Alto.

Contra el presente Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento de Covalada, de conformidad con los artículos 116 y 117 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Soria, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se

BOPSO-71-22062012

Boletín Oficial de la Provincia de Soria



Viernes, 22 de junio de 2012

Núm. 71

haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Covaleda, 11 de junio de 2012.– El Alcalde, Hilario Rioja Sanz.

1494

BOPSO-71-22062012