

# BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2018

Lunes 18 de junio

Núm. 70

S  
U  
M  
A  
R  
I  
O

	<b><u>PAG.</u></b>
<b>II. ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>	
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
ÁGREDA	
Modificación presupuestaria nº 8 .....	2282
Modificación presupuestaria nº 9 .....	2282
BLACOS	
Presupuesto general 2018 .....	2283
GARRAY	
Selección de una plaza de peón .....	2284
GOLMAYO	
Creación bolsa de empleo de profesores de saxofón .....	2284
LUBIA	
Cuenta general 2017 .....	2301
MOLINOS DE DUERO	
Sustitución de luminarias .....	2301
LOS RÁBANOS	
Transferencia de crédito .....	2302
RABANERA DEL CAMPO	
Expediente de modificación de crédito.....	2302
SAN LEONARDO DE YAGÜE	
Modificación RPT .....	2303
VALDELAGUA DEL CERRO	
Tasa abastecimiento de agua .....	2303
<b>MANCOMUNIDADES</b>	
MANCOMUNIDAD DE TIERRAS ALTAS	
Presupuesto 2018 .....	2304
EXCOMUNIDAD DE YANGUAS Y SU TIERRA	
Adjudicación subasta de maderas.....	2304

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****ÁGREDA**

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 7 de junio de 2018, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 8/2018 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario con cargo a la aplicación del superávit presupuestario, cuyo detalle es el siguiente:

Los importes aplicados a los diferentes destinos en base al informe de Intervención son:

1º. Financiar inversiones siempre que a lo largo de la vida útil de la inversión ésta sea financieramente sostenible, por la cantidad de 25.520,02 euros.

El resumen de las aplicaciones presupuestarias a las que se destinará el superávit presupuestario según lo establecido en el apartado anterior, será el siguiente:

**ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS**

<i>Aplicación presupuestaria</i>	<i>Descripción</i>	<i>Euros</i>
336 61902	Inversiones de reposición infraestructuras. Entorno de Ermita del Barrio	22.656,00
155 60900	Inversiones nuevas infraestructuras y bienes, - vías públicas	2.864,02
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>25.520,02</b>

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el *B. O. de la Provincia*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [www.agreda.es](http://www.agreda.es).

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Ágreda, a 8 de junio de 2018.– El Alcalde, Jesús Manuel Alonso Jiménez. 1521

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 7 de junio de 2018, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.

Aprobado inicialmente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por acuerdo del Pleno de fecha 7 de junio de 2018, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por



el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este *Boletín Oficial de la Provincia*.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [www.agreda.es](http://www.agreda.es)

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Ágreda, a 8 de junio de 2018.– El Alcalde, Jesús Manuel Alonso Jiménez. 1522

**BLACOS**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril de 2018, aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento para el año 2018, bases de ejecución, plantilla de personal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos.

**I) RESUMEN DEL REFERENCIADO PRESUPUESTO PARA 2018**

INGRESOS	GASTOS
A) <i>Operaciones corrientes:</i>	A) <i>Operaciones corrientes:</i>
Impuestos directos .....24.300	Gastos de personal .....31.900
Impuestos indirectos .....650	Gastos en bienes corrientes y servicios .....59.950
Tasas y otros ingresos .....22.950	Gastos financieros .....100
Transferencias corrientes .....36.200	Transferencias corrientes .....350
Ingresos patrimoniales .....47.200	
B) <i>Operaciones de capital:</i>	B) <i>Operaciones de capital:</i>
Transferencias de capital .....9.000	Inversiones reales .....48.000
TOTAL INGRESOS .....140.300	TOTAL GASTOS .....140.300

**II) PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE ESTA ENTIDAD, APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2018.****a) Plazas de funcionarios.**

1.- Con Habilitación Nacional

1.1.- Secretario-Interventor en agrupación.

**b) Personal laboral.**

2.- Personal laboral eventual.

1.1.- Peón, 1.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en los artículos 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en la forma y plazos legalmente establecidos.

Blacos, 6 de junio de 2018.– El Alcalde, Enrique Gonzalo Pérez. 1486



## GARRAY

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 1 DE FECHA 4 DE JUNIO DE 2018

Vistas las propuestas de miembros realizadas por las entidades correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección de una plaza de peón de usos múltiples por razón de la situación de excedencia voluntaria de un trabajador municipal, mediante concurso-oposición en régimen laboral temporal, durante el tiempo que dure la excedencia del trabajador al que sustituye y constitución de bolsa de empleo de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno en fecha 12 de abril de 2018, y en uso de mis atribuciones.

#### RESUELVO

*Primero.* Designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

- Presidente: Don Víctor Manuel Pérez Negredo, Técnico Práctico en Obras (Grupo II) designado por la Junta de Castilla y León.
- Suplente: Don Javier García Matute, Jefe de la Sección de Régimen Local de la Delegación Territorial de Soria.
- Secretario: Doña Rosa María González Sanz; Secretaria del Ayuntamiento de Garray
- Suplente: Doña Sonia Pilar Almajano Peña.
- Vocal: Don Francisco Javier Arancón Ochoa; encargado de obra (Grupo III), designado por la Junta de Castilla y León.
- Suplente: Don Francisco Calonge García, Archivero de la Delegación Territorial de Soria.
- Vocal: Don Fernando Gabriel González Casado; escala de Agentes Medioambientales.
- Suplente: Don José Luis Salmerón López, Auxiliar Administrativo de la Delegación Territorial de Soria.
- Vocal: Don Gaspar Ruiz Martínez; Capataz del parque de Maquinaria de Vías y obras, designado por la Excma. Diputación Provincial de Soria.
- Suplente: Don Jesús Moñux Diez, Capataz del parque de Maquinaria de Vías y obras, designado por la Excma. Diputación Provincial de Soria.

*Segundo.* Notificar la presente Resolución a los miembros designados para su conocimiento.

Lo acuerda, manda y firma, la Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Garray, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Jiménez Las Heras, en Garray, a cuatro de junio de 2017.

Garray 7 de junio de 2018.– La Alcaldesa, María José Jiménez Las Heras.– La Secretaria, Rosa María González Sanz. 1520

## GOLMAYO

*ANUNCIO de las bases para la creación de una Bolsa de Empleo de Profesores de Saxofón, mediante concurso-oposición, para la contratación laboral con carácter temporal, en la Escuela Municipal de Música de Golmayo*

De conformidad con la Resolución de Alcaldía nº 2018-0245 adoptada con fecha 8 de junio de 2018, por medio del presente anuncio se efectúa la publicidad de las Bases reguladoras de la convocatoria de selección para la creación de una Bolsa de Empleo de Profesores de Saxofón en la Escuela Municipal de Golmayo, para cubrir con carácter temporal las necesidades deman-



dadas en función del número de alumnos matriculados en esta especialidad, conforme a los siguientes datos:

*PRIMERA: Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de empleo, para la contratación con carácter laboral temporal de profesores de saxofón para la Escuela Municipal de Música de Golmayo en atención a las necesidades que demanden y en función del número de alumnos matriculados por especialidad.

El período lectivo coincidirá con el curso escolar aprobado por la Dirección Provincial de Educación.

*SEGUNDA: Régimen laboral y funciones*

El profesorado, además de impartir clases teórico-prácticas en la especialidad correspondiente del instrumento a que opte, deberá impartir clases de música y movimiento, lenguaje musical y agrupaciones colectivas, o de cualquier otra asignatura afín a la educación musical que pueda establecerse, según las necesidades de la Escuela Municipal de Música.

La jornada de trabajo y retribución será la fijada en el convenio colectivo del Ayuntamiento de Golmayo. La jornada de trabajo puede ser continua o partida, en horario de mañana y tarde, en función de las asignaturas a impartir y del alumnado matriculado, de lunes a viernes, pudiendo ampliarse a los sábados. El horario de impartición de la correspondiente disciplina se ajustará a las necesidades del servicio. Según se establezcan los horarios de implantación de clases, podrá rebajarse el número de horas si no hubiera suficientes alumnos matriculados.

La contratación se realizará en régimen laboral temporal, a tiempo parcial y/o total en función del número de personas que soliciten la prestación del servicio, mediante la modalidad de contrato para obra o servicio determinados, o en su caso cualquier otra de las reguladas en el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, previo informe del técnico correspondiente de la necesidad de su contratación, y siempre que exista la suficiente y necesaria consignación presupuestaria.

*TERCERA: Requisitos de los aspirantes*

De conformidad con los artículos 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Haber cumplido de 16 años de edad y no haber alcanzado la edad establecida con carácter general para la jubilación.

3. Estar en posesión o en condiciones de obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de profesor por el Conservatorio Oficial de Música (Grado Medio) en la especialidad a la que se opte (Plan de 1966, LOGSE o LOE).

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.



4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

5. No hallarse incurso en causa de incapacidad e incompatibilidad alguna, de conformidad a lo establecido en los artículos 136.2 y 145 del Real Decreto Legislativo 781/1996, de 18 de abril y la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades.

6. Certificado Negativo de Delitos de Naturaleza Sexual, conforme a lo dispuesto a la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección de la Infancia y la Adolescencia.

7. No padecer enfermedad infecto-contagiosa y poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones inherentes del puesto de trabajo.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse o estar en condiciones de obtener, en su caso, en el momento de finalizar el plazo de admisión de solicitudes y estar en posesión de los mismos en la fecha de contratación; dicha contratación tendrá carácter temporal.

#### CUARTA: *Plazo de presentación de solicitudes*

1.- Procedimiento y Plazo.- La convocatoria, con las bases íntegras, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria* y en el Tablón Electrónico de este Ayuntamiento (<http://golmayo.sedelectronica.es>). El resto de anuncios, derivados de la presente convocatoria, serán objeto de publicación en el Tablón Electrónico de este Ayuntamiento (<http://golmayo.sedelectronica.es>).

1.1.- Las solicitudes: Los aspirantes podrán presentar las solicitudes conforme al modelo previsto en el Anexo I, en el Registro General de este Ayuntamiento, de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*. Cuando la instancia se presente en Registro diferente al del Ayuntamiento de Golmayo, deberá remitir copia justificativa de la misma al fax de este Ayuntamiento (Fax: 975.23.27.76), antes de la fecha límite del plazo de presentación de instancias.

La solicitud irá dirigida al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Golmayo, haciendo constar que reúnen los requisitos establecidos en las Bases de la convocatoria y se acompañará la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o NIF, o en su caso, pasaporte.
- Fotocopias compulsadas o autenticadas de los documentos acreditativos de la titulación exigida en la convocatoria
- Fotocopia compulsada o autenticada de la documentación que aporten para el concurso.
- Justificante de haber realizado el pago de la Tasa por derechos de examen.
- Solicitud de piano para la interpretación del repertorio que así lo requiera, mediante escrito firmado por el/la aspirante en el que se haga constar tal requerimiento



La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, así como la falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento del mismo, determinará la exclusión del aspirante.

1.2.- Igualdad de Condiciones.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/5015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes. Los aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado, que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria.

El Tribunal de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles, de tiempo y medios, para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

2.- Tasas por derechos de examen.- El importe de la tasa asciende a cuatro euros (4,00 €) y será satisfecho dentro del plazo establecido para la formalización de la solicitud, mediante ingreso en la cuenta que tiene este Ayuntamiento en la Caja Rural Provincial de Soria, con número: ES35-3017-0558-20-0000525410.

Estarán exentos del pago de la Tasa las personas que tengan una discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo presentar para ello la correspondiente certificación. Y las que figuren como desempleados y demandantes de empleo durante, al menos, tres meses anteriores a la convocatoria, a cuyo efecto, deberán aportar certificación expedida por la oficina de empleo correspondiente; así como certificación del INSS, justificativa de no encontrarse en situación de alta en ninguno de los regímenes de la Seguridad Social, tanto de trabajadores por cuenta propia como ajena.

#### QUINTA: *Admisión de aspirantes*

Finalizado el plazo de presentación de instancias y mediante Resolución de Alcaldía, que se publicará en Tablón Electrónico de este Ayuntamiento (<http://golmayo.sedelectronica.es>), se declarará aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando, en este último caso, las causas de exclusión.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución citada anteriormente, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Finalizado el plazo de subsanación, las reclamaciones a las listas provisionales se resolverán mediante Resolución de Alcaldía que se aprobará la relación definitiva de admitidos y excluidos, publicándose únicamente en el Tablón Electrónico de este Ayuntamiento (<http://golmayo.sedelectronica.es>).

De no presentarse reclamaciones, la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva, haciéndose constar tal circunstancia en el anuncio indicado en el párrafo anterior.



Contra la Resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer el Recurso Potestativo de Reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

*SEXTA: Composición del tribunal de selección*

El Tribunal de Selección será nombrado por Resolución del Sr. Alcalde, que se publicará en Tablón Electrónico de este Ayuntamiento ([http://golmayo.sedelectronica.es](http://golmayo.sedeelectronica.es)), adecuándose a las previsiones del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: Será un funcionario de carrera o empleado público con relación laboral fija de la Junta de Castilla y León.

Secretario: Será el Secretario de este Ayuntamiento.

Tres Vocales: Serán funcionarios de carrera o empleados públicos con relación laboral fija designado por la Junta de Castilla y León.

El Tribunal quedará integrado además por los suplentes respectivos que, simultáneamente con los titulares, habrán de designarse.

Podrá actuar como observador, con voz y sin voto, el Representante de los Trabajadores de este Ayuntamiento.

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, El Tribunal por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación temporal de personal de otras administraciones o del sector privado que colaborará en el desarrollo de los procesos de selección, actuando con voz pero sin voto, limitando sus funciones al ejercicio de su especialidad técnica.

La totalidad de los miembros del Tribunal deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para los puestos de trabajo ofertados. No podrá formar parte del Tribunal quienes hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los 5 años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

Los miembros del Tribunal de Selección podrán ser recusados por los aspirantes cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o bien abstenerse de intervenir cuando concurran en ellos las circunstancias previstas en el citado artículo.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo de tres de sus miembros, titulares o suplentes. En ausencia del Presidente le sustituiría el vocal más antiguo.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las Normas contenidas en estas Bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados por los interesados, en los supuestos y en las formas establecidas en la Ley de Procedimiento Administrativo.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en el Art. 106 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.





Los Tribunales que actúen en las pruebas selectivas tendrán la categoría prevista en el Art. 30 del Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio, en función del Grupo de titulación.

## SÉPTIMA: *Proceso de selección*

La selección de los aspirantes se efectuará mediante el sistema de concurso-oposición.

### FASE DE OPOSICIÓN

La Fase de Oposición será previa a la del Concurso, y consistirá en la realización de dos pruebas de aptitud, teórica y práctica, cuya calificación será la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas hasta un máximo de 70 puntos.

Para la realización de las pruebas eliminatorias y obligatorias, los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor, debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad, por ello, los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

El orden de actuación de los aspirantes comenzará por la letra “Ñ” de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Función Pública, de fecha de 18 de abril de 2017 (B.O.E. nº 94, de 20 de abril de 2017). En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra indicada, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra siguiente, y así, sucesivamente.

En los ejercicios deberá garantizarse el anonimato de los/las aspirantes, debiendo a tal fin distribuirse dos sobres (uno grande en el que se introducirá el examen, y uno pequeño en el que se introducirán los datos personales). Sólo podrá ser abierto el sobre pequeño (datos personales) por el Secretario del Tribunal, una vez se haya otorgado la calificación al sobre grande (examen).

Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos. Si el Tribunal, en cualquier momento del proceso selectivo, tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Sr. Alcalde.

**Primer ejercicio:** Ejercicio teórico consistente en responder a un cuestionario de 35 preguntas más 4 de reserva para posibles anulaciones, sobre materias del programa que se recoge en el Anexo I. Dicho cuestionario constará de preguntas con 4 alternativas de respuesta, siendo sólo una de ellas la correcta. Las preguntas de reserva sólo se valorarán en el supuesto en que se anule alguna de las preguntas y en ese caso, se seguirá estrictamente el orden de las preguntas de reserva.

El ejercicio tendrá una duración máxima de treinta minutos y se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 24 puntos. Para la obtención de la puntuación se valorará con 1 punto cada respuesta acertada. En el caso de que ninguno de los candidatos obtuviese dicha puntuación mínima, el Tribunal considerará como aprobados las dos mejores notas obtenidas por los candidatos, con independencia de la puntuación.

El anuncio de las calificaciones obtenidas por los aspirantes en la prueba, será expuesto al día siguiente en los locales donde se hayan desarrollado las pruebas correspondientes y en el Tablón Electrónico de este Ayuntamiento ([http://golmayo.sedelectronica.es](http://golmayo.sedeelectronica.es)), por un plazo de



tres días hábiles, para que puedan solicitar la revisión de los mismos sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. Terminado el plazo anterior, sin reclamaciones o resueltas las presentadas, el Tribunal elaborará una lista definitiva de todos los aspirantes que hayan superado la misma y les convocará a la realización del segundo ejercicio en el plazo de 48 horas siguientes.

**Segundo ejercicio:** Se trata de un ejercicio práctico en el que el/la aspirante deberá interpretar un mínimo de dos obras diferentes, originales para saxofón, pudiendo presentarse también adaptaciones, transcripciones o piezas basadas en la improvisación del intérprete sobre la partitura escrita.

Todas las obras deberán haber sido publicadas en el momento de la prueba, de modo que el aspirante aportará dos copias al tribunal antes de la interpretación.

La prueba práctica tendrá un mínimo de 15 minutos de duración, pudiendo el tribunal reservarse el derecho a pedir la interpretación total o parcial del repertorio propuesto.

El tribunal valorará la dificultad del repertorio presentado, la variedad del mismo en cuanto a géneros y estilos se refiere, la interpretación técnica y estética, así como la interpretación de memoria.

En el caso del repertorio que requiera interpretación junto a un pianista, el aspirante deberá venir acompañado de dicha figura, siendo necesario indicar en la solicitud esta circunstancia para la organización y logística de las pruebas.

La calificación del ejercicio se fijará sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de puntuaciones, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedida o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

El ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 18 puntos. En el caso de que ninguno de los candidatos obtuviese dicha puntuación mínima, el Tribunal considerará como aprobados las dos mejores notas obtenidas por los candidatos, con independencia de la puntuación.

El anuncio de las calificaciones obtenidas por los aspirantes en la prueba, será expuesto en los locales donde se hayan desarrollado las pruebas correspondientes y en el Tablón Electrónico de este Ayuntamiento ([http://golmayo.sedelectronica.es](http://golmayo.sedeelectronica.es)), por un plazo de tres días hábiles, para que puedan solicitar la revisión de los mismos sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes. Terminado el plazo anterior, sin reclamaciones o resueltas las presentadas, el Tribunal elaborará una lista definitiva de todos los aspirantes que hayan superado la Fase de Oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las pruebas de que consta, con indicación de los resultados obtenidos en cada uno de los ejercicios.

## FASE DE CONCURSO

El Concurso no tendrá carácter eliminatorio y, en ningún caso, podrá aplicarse la puntuación obtenida en esta fase para superar los ejercicios de la Fase de Oposición. La valoración de los méritos sólo se realizará una vez celebrada la fase anterior y respecto de los candidatos que la hayan superado.

Se considerarán los méritos que seguidamente se establecen y con un máximo de 30 puntos, distribuidos del siguiente modo:



A) Experiencia Laboral: Por este concepto se podrá obtener un máximo de 15 puntos, con el siguiente desglose:

- Servicios del mismo carácter prestados en Escuela Municipal de Música de Golmayo para la especialidad a la que se opta, se valorarán a razón de 0'70 puntos por mes trabajado. Se acreditarán mediante declaración jurada aportada por el aspirante, en la que se indicarán los periodos trabajados en la Escuela Municipal de Música en dicha categoría.

- Servicios del mismo carácter prestados en Escuela Municipal de Música de Golmayo en las especialidades de lenguaje musical, música y movimiento o agrupaciones colectivas, se valorarán a razón de 0'50 puntos por mes trabajado. Se acreditarán mediante certificación del Director de la Escuela de Música aportada por el aspirante, en la que se indicarán los periodos trabajados en la Escuela Municipal de Música en dicha categoría.

- Servicios del mismo carácter prestados en otras Escuelas Municipales de Música o en Conservatorios públicos, en la especialidad a la que se opta, se valorarán a razón de 0'35 puntos por mes trabajado. Se acreditarán tales servicios mediante certificación expedida por la Administración que corresponda.

- Servicios del mismo carácter prestados en otras Escuelas Municipales de Música o Conservatorios públicos en una especialidad diferente a la que se opta, se valorarán a razón de 0'30 puntos por mes trabajado. Se acreditarán tales servicios mediante certificación expedida por la Administración que corresponda.

- Servicios del mismo carácter prestados en otras Escuelas de Música de carácter privado en la especialidad a la que se opta, se valorarán a razón de 0'20 puntos por mes trabajado. Se acreditarán tales servicios mediante certificación expedida por la empresa correspondiente.

Los certificados irán acompañados de un informe de la vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

El cómputo de los servicios trabajados se realizará por tiempo trabajado, independientemente de que el contrato sea a tiempo completo o tiempo parcial.

En caso de que en la documentación aportada no quede suficientemente clara alguna de las características señaladas en el párrafo anterior, no se tendrá en cuenta a efectos de valoración. Únicamente se tendrán en cuenta, a efectos de este mérito, los servicios prestados por meses completos.

B) Titulación Académica: Máximo de 5 puntos. Sólo se valorará la titulación más alta aportada, excluida la titulación mínima exigida en la convocatoria.

- Por el título de Grado Superior de Música en la especialidad a que se opta, equivalente a licenciatura: 3 puntos.

- Por otros títulos de Grado Superior de Música, diferentes al de la especialidad a que se opta, equivalente a licenciatura: 1,50 puntos.

- Por otros títulos de Grado Medio o Enseñanzas Profesionales de Música, diferentes al de la especialidad a que se opta: 0,50 puntos

C) Cursos de Formación y Perfeccionamiento: Por este concepto se podrá obtener un máximo de 7 puntos. Se valorarán adicionalmente los cursos de formación relacionados con la materia, con una carga lectiva superior a 20 horas, de acuerdo con el siguiente baremo:

- De 20 horas a 50 horas: 0,05 puntos por curso.
- De 51 horas a 100 horas: 0,10 puntos por curso.



- De 101 horas a 150 horas: 0,15 puntos por curso.
- De 151 horas a 200 horas: 0,20 puntos por curso.
- De 201 horas a 250 horas: 0,25 puntos por curso.
- De 251 horas a 300 horas: 0,30 puntos por curso.
- De 301 horas a 450 horas: 0,35 puntos por curso.
- De 451 horas a 600 horas: 0,40 puntos por curso.
- De más de 601 horas: 0,45 puntos por curso.

Los cursos acreditados tendrán que haber sido impartidos a partir del 1 de enero de 2004 (incluido), con objeto de garantizar y salvaguardar la vigencia y actualizaciones de las materias impartidas.

Los cursos no relacionados directamente con la actividad del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria no serán valorados. A modo de ejemplo, queda indicado que no se valorarán los cursos de informática «office» ni cualquier otro que no tenga relación directa con la plaza ofertada. En todo caso será el Tribunal el que resuelva la pertinencia de la valoración de los mismos.

Los cursos deberán haber sido impartidos por universidades públicas o privadas, administraciones públicas u organismos o instituciones oficiales, institutos de carácter público, incluso los organizados por Colegios Profesionales, Federaciones de Municipios y Provincias, Organizaciones Sindicales, Confederación de Empresarios, Entidades Privadas y Asociaciones homologadas por la Administración Pública, o entidades o instituciones que, a criterio del Tribunal, reúnan las suficientes garantías de calidad docente.

El citado mérito se acreditará mediante certificado o diploma (original o compulsado), expedido por el Centro correspondiente en el que conste el número de horas del curso, no valorándose los que no especifiquen las horas de duración.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados o no acreditados documentalmente en el plazo y forma establecida al efecto. La documentación deberá aportarse, en todo caso, en lengua castellana.

Finalizada la valoración del concurso, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y página Web y elevará a la Alcaldía la relación definitiva de aspirantes propuestos por orden de puntuación en la que constarán las calificaciones obtenidas.

D) Méritos artísticos: Por este concepto se podrá obtener un máximo de 3 puntos. Se valorarán, exclusivamente, los conciertos públicos y recitales programados llevados a cabo fuera del ámbito docente del aula, de acuerdo con el siguiente baremo:

Por cada actividad artística debidamente documentada: 0,3 puntos

Para ello, se aportarán las grabaciones, programas de mano, certificaciones, publicaciones en prensa escrita y/o digital, etc. En dichos documentos deberá constar, de forma explícita, el nombre del aspirante en calidad de intérprete, el lugar y fechas de celebración del evento y la entidad u organismo organizadora.

OCTAVA: *Composición de las listas de la bolsa de empleo y publicidad de la misma.*

La puntuación obtenida en el concurso-oposición determinará el orden de situación de los aspirantes en la Bolsa de Empleo, de mayor a menor puntuación. En caso de empate, éste se dirimirá atendiendo, por el siguiente orden de prelación:



1.- Orden de puntuación obtenida por experiencia laboral (apartado “A”) de la Fase de Concurso.

2.- Adoptando como criterio la letra “Ñ”, fijada en la Resolución de 18 de abril de 2017, de la Secretaría de Estado para la Función Pública por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el B.O.E. nº 94 de 20-04-2017.

El orden y composición de las listas se publicará en el en el Tablón Electrónico de este Ayuntamiento (<http://golmayo.sedeelectronica.es>).

## NOVENA.- *Provisión de vacantes y funcionamiento de la bolsa de empleo*

Las contrataciones de carácter temporal se irán formalizando en el momento en que sea necesario y únicamente, por el tiempo preciso para dicha actividad o bien cubrir la ausencia, vacante o enfermedad del puesto de trabajo cubierto, previo llamamiento de los integrantes de la lista de la bolsa de trabajo, con arreglo a las siguientes normas:

1.- Se procederá al llamamiento según el orden establecido en la propia bolsa en función de las puntuaciones obtenidas. El llamamiento se realizará personalmente a los teléfonos facilitados por los interesados en su instancia y por dos veces en horario de mañana de 9,00 a 14.00 horas, con un intervalo mínimo de una hora entre ambas llamadas. Si no se localizara por este medio se enviará un mensaje de texto al teléfono móvil que se haya facilitado, quedando registrado informáticamente, tanto la utilización de este medio como el día y mensaje enviado, debiendo responder al mismo dentro del día siguiente a la fecha de envío, hasta las 12,00 horas. En el supuesto que aceptara el puesto de trabajo deberá personarse en este Ayuntamiento en el antedicho plazo, aportando la documentación necesaria para la tramitación del alta y contrato de trabajo.

Así mismo, si el aspirante facilita dirección de correo electrónico y autoriza su uso, se podrá intentar contactar con él por esta vía.

2.- Si se diera la circunstancia de que la persona a quien correspondiera cubrir la vacante no aceptara el contrato en el momento del llamamiento, o no respondiera en el plazo concedido del día siguiente al envío del mensaje de texto, hasta las 12,00 horas, el mismo se ofrecerá al siguiente de la lista y el anterior quedará suspendido en dicha categoría durante un año, sin que se produzca un nuevo llamamiento hasta que finalice la penalización, salvo que medie causa justificada, entendiéndose por causa justificada:

a) Incapacidad temporal, incluyéndose también la situación de suspensión del contrato por riesgo en el embarazo. En este supuesto el parte de baja o certificado médico deberá ser anterior a la fecha del llamamiento.

b) Maternidad o paternidad, tanto por naturaleza como por adopción o acogimiento, salvo durante el periodo de descanso obligatorio en el que en todo caso, se producirá la suspensión temporal de la permanencia en la bolsa de empleo.

c) Razones de fuerza mayor, apreciadas en su caso por la Administración.

d) Encontrarse en el momento del llamamiento en servicio activo en cualquier Administración Pública o Empresa Privada.

3.- Si se renuncia a un puesto de trabajo ofertado se deberá justificar en el plazo de diez días naturales contados desde el llamamiento y la justificación, producirá la suspensión temporal de la permanencia en la bolsa de empleo hasta que nuevamente sea comunicada al Ayuntamiento la modificación de la situación que justifica la renuncia y en el plazo de diez días desde que



se produzca, causando renuncia en caso contrario. La justificación por la causa estipulada en la Cláusula Novena, Punto 2, d), se realizará adjuntando copia del contrato de trabajo y el Alta en la SS correspondiente. Y en los demás casos, a través de los documentos que justifiquen tanto la Baja por IT, como el Riesgo en el Embarazo o la Maternidad-Paternidad.

4.- El que renuncie al contrato, por formalizar uno nuevo con otra Entidad, una vez formalizado con este Ayuntamiento, será excluido de la lista. También producirá el mismo efecto la renuncia al contrato formalizado con el Ayuntamiento, por formalizar uno nuevo con esta Entidad en categoría superior.

5.- Igualmente será excluido quien una vez efectuado el llamamiento y aceptado el contrato, renuncie después de haberse cursado el alta en Seguridad Social previa a la prestación del servicio.

6.- Si en el plazo que se indique, y salvo casos de fuerza mayor, el aspirante seleccionado no presentará la documentación requerida o no reuniera los requisitos exigidos en el momento de la contratación, no se procederá a esta, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en la convocatoria.

#### DÉCIMA: *Duración del contrato*

La duración de los contratos será la que se recoja en el acto administrativo por el que se oferte la contratación, en función de las necesidades del Ayuntamiento, y no pudiendo superar los doce meses. Finalizado el contrato temporal, si la duración del contrato fuera inferior, el aspirante se reintegrará automáticamente en la bolsa en la misma posición u orden en que se encontraba, no perdiéndose el turno hasta haber agotado el período de los doce meses. No se establece un período máximo a realizar para cada trabajador de la lista.

De no garantizarse el mínimo de alumnos y la viabilidad económica para impartir la disciplina, el Ayuntamiento podrá suspender el servicio y prescindir de los servicios del profesorado antes de la finalización del curso correspondiente. En tal supuesto, el profesorado contratado pasará a formar parte de la bolsa de trabajo, teniendo preferencia en la siguiente contratación que se formalice para dicha disciplina.

#### DÉCIMOPRIMERA.- *Entrada en vigor y vigencia de la bolsa*

La Bolsa de Empleo resultante del presente proceso selectivo, entrará en vigor el día de su aprobación por Resolución del Sr. Alcalde y tendrá un período mínimo de vigencia de DOS AÑOS desde dicha fecha, prorrogando su validez hasta la aprobación de una nueva Bolsa de Empleo. Si antes de tal aprobación se hubiera agotado la misma, se procederá de nuevo a consumir otro turno, desde el principio y por su correspondiente orden.

En el supuesto de no aprobación de nueva bolsa de empleo con anterioridad a la finalización de la vigencia de la actual, será de aplicación la actual, no computando como tiempo trabajado el de los años anteriores.

#### DÉCIMOSEGUNDA: *Incidencias y legislación aplicable*

Las presentes bases, convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Soria, o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a



partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*, conforme al artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, del Estatuto de los Trabajadores; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y demás concordantes de general aplicación, así como la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Golmayo, a 17 de mayo de 2017.– El Alcalde, Benito Serrano Mata.

## ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUD

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos

NIF

Dirección

Código postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

Denominación del puesto

### DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

#### *Persona a notificar*

Solicitante

Representante

#### *Medio de notificación*

Notificación electrónica

Notificación postal

### OBJETO DE LA SOLICITUD

**Solicita** tomar parte en el proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Golmayo para la creación de una bolsa de empleo, mediante concurso, para la contratación laboral temporal de Monitores de Ocio y Tiempo Libre declarando:



• Tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

• Haber cumplido de 16 años de edad y no haber alcanzado la edad establecida con carácter general para la jubilación.

• Estar en posesión o en condiciones de obtener, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de profesor por el Conservatorio Oficial de Música (Grado Medio) en la especialidad a la que se opte (Plan de 1966, LOGSE o LOE). En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación o cualquier otro órgano de la Administración competente para ello, o en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

• No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

• No hallarse incurso en causa de incapacidad e incompatibilidad alguna, de conformidad a lo establecido en los artículos 136.2 y 145 del Real Decreto Legislativo 781/1996, de 18 de abril y la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades.

• Certificado Negativo de Delitos de Naturaleza Sexual, conforme a lo dispuesto a la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección de la Infancia y la Adolescencia.

• No padecer enfermedad infecto-contagiosa y poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones inherentes del puesto de trabajo.

## DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Fotocopia del NIF o, en su caso, Pasaporte o Carnet de Conducir.
2. Justificante del pago de la tasa por derechos de examen en la Caja Rural Provincial de Soria, c/c nº: ES35-3017-0558-20-0000525410.
3. Fotocopia compulsado o autenticada de la documentación que acredite la titulación exigida en la convocatoria.
- 4.- Fotocopia compulsada o autenticada de la documentación que aporten para el concurso.
- 5.- Autobaremo conforme al Anexo II.

## FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GOLMAYO.

BOPSO-70-18062018





## AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Ayuntamiento de Golmayo.- Ctra. de Valladolid,34.- CP. 42190 Golmayo (Soria).

### ANEXO II.- AUTOBAREMO

NOMBRE:	APELLIDOS:	
<hr/>		
D.N.I.	ELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:
<hr/>		
CORREO ELECTRÓNICO		
<hr/>		
FECHA DE NACIMIENTO:		
<hr/>		
DIRECCIÓN:	Nº	C.P
<hr/>		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
<hr/>		

BOPSO-70-18062018

#### A) EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 15 puntos)

A 1.- Servicios del mismo carácter prestados en Escuela Municipal de Música de Golmayo para la especialidad a la que se opta, se valorarán a razón de 0'70 puntos por mes trabajado

<i>Inicio contrato</i>			<i>Fin contrato</i>			<i>Tiempo a computar</i>		<i>Puntos</i>
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Año	Mes	Puntos
<hr/>								
<hr/>								

**TOTAL PUNTOS Apartado A 1**

---

A 2.- Servicios del mismo carácter prestados en Escuela Municipal de Música de Golmayo en las especialidades de lenguaje musical, música y movimiento o agrupaciones colectivas, se valorarán a razón de 0'50 puntos por mes trabajado.

<i>Inicio contrato</i>			<i>Fin contrato</i>			<i>Tiempo a computar</i>		<i>Puntos</i>
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Año	Mes	Puntos
<hr/>								
<hr/>								

**TOTAL PUNTOS Apartado A2**



A 3.- Servicios del mismo carácter prestados en otras Escuelas Municipales de Música o Conservatorios en la especialidad a la que se opta, se valorarán a razón de 0'35 por mes.

<i>Inicio contrato</i>			<i>Fin contrato</i>			<i>Tiempo a computar</i>		<i>Puntos</i>
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Año	Mes	Puntos

A 4.- Servicios del mismo carácter prestados en otras Escuelas Municipales de Música o Conservatorios públicos en una especialidad diferente a la que se opta, se valorarán a razón de 0'30 puntos por mes trabajado. Se acreditarán tales servicios mediante certificación expedida por la Administración que corresponda.

<i>Inicio contrato</i>			<i>Fin contrato</i>			<i>Tiempo a computar</i>		<i>Puntos</i>
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Año	Mes	Puntos

TOTAL PUNTOS Apartado A 3

A 5.- Servicios del mismo carácter prestados en otras Escuelas de Música de carácter privado en la especialidad a la que se opta, se valorarán a razón de 0'20 puntos por mes trabajado.

<i>Inicio contrato</i>			<i>Fin contrato</i>			<i>Tiempo a computar</i>		<i>Puntos</i>
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Año	Mes	Puntos

TOTAL PUNTOS Apartado A 4

TOTAL PUNTOS Apartado A, EXPERIENCIA LABORAL

## B) TITULACION ACADÉMICA (Máximo 5 puntos)

• B 1.- Por el título de Grado Superior de Música en la especialidad a que se opta, equivalente a licenciatura: 3,00 puntos.

*Nombre de la titulación Puntos*

TOTAL PUNTOS APARTADO B 1

• B 2.- Por otros títulos de Grado Superior de Música, diferentes al de la especialidad a que se opta, equivalente a licenciatura: 1,50 puntos.

*Nombre de la titulación Puntos*

TOTAL PUNTOS APARTADO B2

BOPSO-70-18062018



• B 3.- Por otros títulos de Grado Medio/Enseñanzas Profesionales de Música, diferentes al de la especialidad a que se opta: 0,50 puntos  
licenciatura: 1,50 puntos.

*Nombre de la titulación Puntos*

.....  
.....  
.....

TOTAL PUNTOS APARTADO B 3

TOTAL PUNTOS APARTADO B.- Titulación Académica

C) CURSOS DE FORMACION, PERFECCIONAMIENTO, relacionados con la materia, con una carga lectiva superior a 20 horas (Máximo 7 puntos).

C 1.- De más de 20 horas a 50 horas lectivas. (0,05 puntos por curso)

*Denominación del curso Organismo que lo imparte N° horas Puntos*

.....  
.....  
.....

TOTAL PUNTOS APARTADO C 1

C 2.- De más de 51 horas a 100 horas lectivas. (0,10 puntos por curso)

*Denominación del curso Organismo que lo imparte N° horas Puntos*

.....  
.....  
.....

TOTAL PUNTOS APARTADO C 2

C 3.- De más de 101 horas a 150 horas lectivas. (0,15 puntos por curso)

*Denominación del curso Organismo que lo imparte N° horas Puntos*

.....  
.....  
.....

TOTAL PUNTOS APARTADO C 3

C 4.-De más de 151 horas a 200 horas lectivas. (0,20 puntos por curso)

*Denominación del curso Organismo que lo imparte N° horas Puntos*

.....  
.....  
.....

TOTAL PUNTOS APARTADO C 4

TOTAL PUNTOS Apartado C.-Cursos Formación y Perfeccionamiento.

TOTAL PUNTOS AUTOBAREMO.....

BOPSO-70-18062018



# Boletín Oficial de la Provincia de Soria

Núm.70

Lunes, 18 de junio de 2018

Pág. 2300

C 5.-De más de 201 horas a 250 horas lectivas. (0,25 puntos por curso)

<i>Denominación del curso</i>	<i>Organismo que lo imparte</i>	<i>Nº horas</i>	<i>Puntos</i>

### TOTAL PUNTOS APARTADO C 5

C 6.-De más de 251 horas a 300 horas lectivas. (0,30 puntos por curso)

<i>Denominación del curso</i>	<i>Organismo que lo imparte</i>	<i>Nº horas</i>	<i>Puntos</i>

### TOTAL PUNTOS APARTADO C 6

C 7.-De más de 301 horas a 450 horas lectivas. (0,35 puntos por curso)

<i>Denominación del curso</i>	<i>Organismo que lo imparte</i>	<i>Nº horas</i>	<i>Puntos</i>

### TOTAL PUNTOS APARTADO C 7

C 8.-De más de 451 horas a 600 horas lectivas. (0,40 puntos por curso)

<i>Denominación del curso</i>	<i>Organismo que lo imparte</i>	<i>Nº horas</i>	<i>Puntos</i>

### TOTAL PUNTOS APARTADO C 8

C 9.-De más de 601horas. (0,45 puntos por curso)

<i>Denominación del curso</i>	<i>Organismo que lo imparte</i>	<i>Nº horas</i>	<i>Puntos</i>

### TOTAL PUNTOS APARTADO C 9

### TOTAL PUNTOS Apartado C.-Cursos Formación y Perfeccionamiento.

D) Méritos Artísticos relacionados con la materia, (Máximo 3 puntos).

0,30 puntos por cada actividad artística

<i>Denominación de la actividad artística</i>	<i>Organizador</i>	<i>Nº horas</i>	<i>Puntos</i>

BOPSO-70-18062018



---

**TOTAL PUNTOS APARTADO D**

---

**TOTAL PUNTOS AUTOBAREMO .....**

---

Contra la Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y computándose los plazos de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso Administrativo de Soria en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Golmayo, a 8 de junio de 2018.– El Alcalde, Benito Serrano Mata 1519

**LUBIA**

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2017, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Lubia 25 de mayo de 2018.– El Alcalde, Rubén Lafuente Fuentelsaz. 1529

**MOLINOS DE DUERO****E D I C T O**

Aprobados inicialmente en fecha 19 de mayo de 2018, Proyectos y Memorias que seguidamente se detallan:

“Sustitución de luminarias”, redactada por el Ingeniero Técnico Industrial, D. Alfredo Gazo Martínez, incluida en el Plan de Diputación 2018, con presupuesto de 8.264,46 Euros y 1.735,54 euros de I.V.A.

“Ampliación Centro Social”, redactada por el Arquitecto D. Felipe Ceña Jodra, incluida en el Plan de Diputación 2018, con presupuesto de 8.264,46 euros y 1.735,54 euros de I.V.A.

“Mejora Centro de Educación Infantil y Primaria”, redactada por el Arquitecto D. Felipe Ceña Jodra, incluida en el Convenio entre la Comunidad de Castilla y León y la Diputación Provincial de Soria, con presupuesto de 9.091,00 euros y 1.909,00 euros de IVA.



Se exponen al público durante el plazo de ocho días contados a partir de la publicación de este Anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a fin de que los interesados puedan examinarlas y presentar alegaciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse formulado reclamación alguna, se entenderán definitivamente aprobadas.

Molinos de Duero, a 19 de mayo de 2018.– El Alcalde, Miguel Bonilla Cornejo. 1523

### LOS RÁBANOS

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de junio de 2018, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.

Aprobado inicialmente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por acuerdo del Pleno de fecha 1 de junio de 2018, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R. D. L. 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este *Boletín Oficial de la Provincia*.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://losrabanos.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Los Rábanos, 4 de junio de 2018.– El Alcalde, J. Gustavo Martínez Hernández. 1495

### RABANERA DEL CAMPO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo de la Junta Vecinal de fecha 13 de abril de 2018, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 1/2018, que se hace público como sigue a continuación:

#### 1. Altas en Aplicaciones de gastos:

Aplicación		Descripción	Crédito iniciales	Crédito extraordinario	Créditos finales
Progr.	Económica				
933	619	Rehabilitación del lavadero y entorno de la fuente de Ranabera del Campo	0	27.500	27.500
TOTAL				27.500	27.000

#### 2.º Financiación. Alta en conceptos de ingresos:

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

Aplicación: económica				
Cap.	Art.	Conc.	Descripción	Euros
8	87	87000	Remanente de tesorería disponible	27.500
TOTAL INGRESOS				27.500



Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Rabanera del Campo, 7 de junio de 2018.– El Alcalde, Alberto Andrés Carramiñana. 1509

### **SAN LEONARDO DE YAGÜE**

Por acuerdo del Pleno municipal de fecha 19 de abril, se aprobó inicialmente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de San Leonardo.

Conforme determina el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, durante el cual los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Se considerará aprobada definitivamente la modificación de la relación si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

San Leonardo de Yagüe, 7 de junio de 2018.– El Alcalde-Presidente, Jesús Elvira Martín. 1505

### **VALDELAGUA DEL CERRO**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por servicio de abastecimiento de agua potable, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. La modificación fue aprobada inicialmente el 28 de octubre de 2009 y se anunció en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria* de fecha 30 de noviembre de 2009, no presentándose reclamaciones a la misma.

"Quedan fijadas las tarifas siguientes:

Tarifa fija por acometida: 30 €.

Precio del m<sup>3</sup> consumido: 0,50 €/m<sup>3</sup>

Tasa de basura: 21 €."

Contra el presente acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Trévago, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valdelagua del Cerro, 8 de junio de 2018.– El Alcalde, Ruyman Domínguez Rueda. 1506

**MANCOMUNIDADES****MANCOMUNIDAD DE TIERRAS ALTAS**

Aprobado definitivamente el Presupuesto General de la Mancomunidad para el 2018 y comprensivo aquel del Presupuesto General de esta Mancomunidad, Bases de Ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

**I) RESUMEN DEL REFERENCIADO PRESUPUESTO PARA 2018**

INGRESOS	GASTOS
A) <i>Operaciones corrientes:</i>	A) <i>Operaciones corrientes:</i>
Tasas y otros ingresos .....59.900	Gastos de personal .....235.045
Transferencias corrientes .....33.600	Gastos en bienes corrientes y servicios .....256.600
Ingresos patrimoniales .....880.145	Gastos financieros .....500
	Transferencias corrientes .....405.000
B) <i>Operaciones de capital:</i>	B) <i>Operaciones de capital:</i>
Transferencias de capital .....31.500	Inversiones reales .....43.000
	Transferencias de capital .....65.000
<b>TOTAL INGRESOS .....1.005.145</b>	<b>TOTAL GASTOS .....1.005.145</b>

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

San Pedro Manrique, 6 de junio de 2018.– El Presidente, José María Valoria Lafuente. 1513

**EXCOMUNIDAD DE YANGUAS Y SU TIERRA**

La Excomunidad de Yanguas y su Tierra con fecha 18 de abril de 2018, ha adjudicado del contrato de enajenación de los aprovechamientos forestales (maderas) en el monte de utilidad pública 195 denominado Hayedo, publicándose su formalización a efectos del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por RDL 3/2011 de 14 de noviembre:

- 1.- *Entidad adjudicataria:* Excomunidad de Yanguas y su Tierra
- 2.- *Objeto del contrato:* Aprovechamientos forestales (maderas) en el monte de utilidad pública 195 denominado Hayedo.
- 3.- *Tramitación y procedimiento:* Subasta, anuncio publicado en *Boletín Oficial de la Provincia* nº 32 de 16-03-2018.
- 4.- *Presupuesto base de licitación:* Lote 1: 89.078,00 €, lote 2: 97.152,00 €.
- 5.- *Fecha de adjudicación:* 18-04-2018.
- 6.- *Adjudicatarios:*  
 Lote nº 1.- Aserradero y Embalajes Álvarez S.L., importe: 125.251,00 € (mas IVA).  
 Lote nº 2.- a Hijos de Tomás Martín S.L., importe: 138.500,00 € (mas IVA).  
 Yanguas, 5 de junio de 2018.– El Presidente, Segundo Revilla Jiménez. 1487