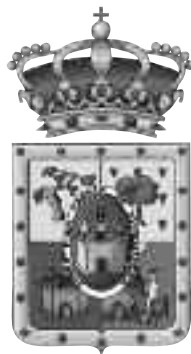


# BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA



Año 2013

Miércoles 26 de Junio

Núm. 73

S  
U  
M  
A  
R  
I  
O

	<u>PAG.</u>
<b>I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</b>	
MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE. CHE	
Concesión aprovechamiento de aguas subterráneas .....	1894
<b>II. ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>	
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA	
Delegación de funciones .....	1894
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
SORIA	
Bando sobre prohibición de hacer fuego .....	1894
ÁGREDA	
Cuenta general 2012 .....	1895
Adjudicación obra acceso al Pol. Los Espinos .....	1895
Creación y modificación ficheros de carácter personal .....	1896
ALIUD	
Padrón agua 2013 .....	1897
ALPANSEQUE	
Reparación depósito de agua en Alpanseque .....	1897
BARAONA	
Majora abastecimiento en Romanillos .....	1898
Cuenta general 2012 .....	1898
BARCA	
Agrupación de municipios y estatutos .....	1898
BAYUBAS DE ARRIBA	
Cuenta general 2012 .....	1898
LANGA DE DUERO	
Tasa prestación servicio en el centro educativo .....	1899
Reglamento del uso y funcionamiento del centro educativo .....	1899
Ordenanza utilización edificios municipales .....	1899
MORÓN DE ALMAZÁN	
Expediente declaración de ruina .....	1900
MURIEL VIEJO	
Arrendamiento de dos casas .....	1900
TORRUBIA DE SORIA	
Licitación aprovechamiento forestal del MUP nº 237 .....	1900
VILLACIERVOS	
Licencia ambiental .....	1901
LOS VILLARES DE SORIA	
Modificación de créditos nº 1/2013 .....	1902
<b>MANCOMUNIDADES</b>	
MANCOMUNIDAD DE TIERRAS ALTAS	
Presupuesto 2013 .....	1902
<b>III. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA</b>	
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO	
Convenio personal laboral Ayto. de Ágreda .....	1902

**ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO****MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE****CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL EBRO**

NOTA ANUNCIO REF.: 2010-P-1139

Servicios Industriales Campillo, S.L. ha solicitado la concesión de un aprovechamiento de aguas públicas subterráneas cuyos datos se indican a continuación:

El aprovechamiento consistirá en un pozo de 230 m de profundidad situado en la margen derecha del río Añamaza, fuera de zona de policía de cauces, en el paraje Dehesa Rincón (Po: 1, Pa: 76). El equipo de elevación previsto consistirá en una electrobomba de 20 C.V. y un caudal instantáneo de 3,88 l/s. El agua se destinará al riego por aspersión de 7,8932 ha. de encina trufera en las parcelas 75 y 76 del polígono 1, en el T.M. de Ágreda (Soria). El volumen total anual destinado será de 8.000 m<sup>3</sup> y el caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo será de 1,12 l/s.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados por esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro, durante el plazo de 25 días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a cuyo efecto el expediente y la documentación técnica estarán de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro, Pº de Sagasta 26-28, Zaragoza, en horas hábiles de oficina.

Zaragoza, 23 de mayo de 2013.– El Comisario de Aguas, P.D. El Comisario Adjunto, Francisco José Hijós Bitrián. 1603

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA**

Por la Presidencia de esta Corporación, con fecha 24 de junio de 2013 se ha dictado el siguiente Decreto:

Teniendo previsto ausentarme de la provincia del 27 de junio al 4 de julio, ambos inclusive, por la presente se delegan en la Vicepresidenta 1ª Dª Ascensión Pérez Gómez, y durante el expresado período, la totalidad de las funciones propias de la Presidencia, todo ello conforme establece el art. 67 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Soria, 24 de junio de 2013.– El Presidente, Antonio Pardo Capilla. 1669

**AYUNTAMIENTOS****SORIA**

El Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Soria,

HACE SABER: Que en virtud de las competencias que le han sido atribuidas por el art. 21.1 e) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y sin perjuicio de las competencias atribuidas en esta materia a la Comunidad Autónoma de Castilla y León, y ejecutando acuerdo de esta Alcaldía de fecha 26 de julio de 2005: se prohíbe en todo el término municipal de Soria:

Encender fuego en todo tipo de espacios abiertos, y en particular:

1º.- La quema de rastrojos, de pastos permanentes y restos de poda, quedando suspendidas las autorizaciones que hubieran sido concedidas por esta Alcaldía a este fin.

2º.- Encender fuego, a cielo abierto en zonas y áreas recreativas.



En las instalaciones de Camping y Campamentos de Turismo autorizados por la Consejería competente en materia de turismo, se estará a lo dispuesto en la normativa sobre incendios forestales establecido por la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Castilla y León.

3º.- La introducción de material pirotécnico.

4º.- Fumar, arrojar o abandonar objetos en combustión o cualquier clase de material susceptible de originar un incendio, en zonas sensibles.

En caso de incumplimiento de lo establecido en el presente bando se aplicará, sin perjuicio de la aplicación de las previsiones del Código Penal en esta materia, lo establecido en la Ley 43/2003, de 21 de noviembre y Ley 3/2009, de 6 de abril, de Montes de Castilla y León.

Lo que dicto y mando cumplir y publicar en Soria, 7 de junio de 2013.– El Alcalde, Carlos Martínez Mínguez. 1587

### ÁGREDA

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2012, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Ágreda, 10 de junio de 2013.– El Alcalde, Jesús Manuel Alonso Jiménez. 1604

Por acuerdo de la Junta de Gobierno local de fecha 21 de mayo de 2013, se adjudicó el contrato de obras: Acceso al Polígono Los Espinos, publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1. *Entidad adjudicadora:*

- a) Organismo: Junta de Gobierno Local.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Número de expediente: 124/2013.
- d) Perfil de contratante: [www.agreda.es/perfildelcontratante](http://www.agreda.es/perfildelcontratante).

2. *Objeto del contrato.*

- a) Tipo de contrato: Obras.
- b) Descripción del Objeto: Acceso al Polígono Los Espinos.

3. *Tramitación y procedimiento.*

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedimiento: abierto, varios criterios de adjudicación.

4. *Presupuesto base de licitación.* Importe neto 455.378,73 euros. IVA: 95.629,53 euros. Importe total 551.008,26 euros.

5. *Formalización:*

- a) Fecha: 27 de mayo de 2013.
- b) Contratista: Construcciones Beltrán Moñux, S.A.
- c) Importe de adjudicación: Importe neto 325.139,67 euros. IVA: 68.279,33 euros. Importe total 393.419 euros.
- d) Plazo de ejecución: 70 días.

Ágreda, 3 de junio de 2013.– El Alcalde, Jesús Manuel Alonso Jiménez. 1606



Por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Agreda de fecha 6 de junio de 2013, en sesión ordinaria se adoptó conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Reglamento de desarrollo aprobado mediante Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre y en virtud de la notificación de la Agencia Española de Protección de Datos 034129/2013 se ha acordado la creación y la modificación de los ficheros siguientes:

1. Fichero: Gestión del Ayuntamiento. (Fichero de nueva creación).

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Gestión del Ayuntamiento.

a.2) Finalidad y usos previstos:

-Gestión Presupuestaria: La finalidad del fichero es servir de soporte a la gestión administrativa y contable de las dotaciones presupuestarias del Organismo. Sus usos son la tramitación de expedientes de gasto, gestión de justificantes de gasto, elaboración de documentos contables y gestión de inventario.

-Gestión Económica: La finalidad del fichero es la gestión económica del Organismo. Los usos son los derivados de la gestión y tramitación de los expedientes de contratación y gasto; documentos contables del Organismo; Gestión Económica y control del personal externo.

b) Origen de los datos:

b.1) Colectivo: Personal externo que preste sus servicios en el Organismo. Proveedores del Organismo. Personal funcionario y laboral destinado en el Organismo.

b.2) Procedencia:

A través del propio interesado o su representante mediante declaraciones y formularios, o de fuentes accesibles al público.

Procedimiento de recogida: Sin especificar.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, Núm.SS/Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas

Otras categorías de carácter personal:

Datos académicos y profesionales

Datos de detalles de empleo

Datos de información comercial

Datos económico-financieros y de seguros

Datos de transacciones

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Organismos Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico, otros órganos de la administración del estado y de la CCAA, Diputaciones Provinciales, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, otras entidades financieras.

La cesión se basa en que:

- Existe una norma reguladora que las autoriza.



- El tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.

- Corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.

- Son datos obtenidos o elaborados con destino a otra administración pública.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero: Ayuntamiento de Agreda o Secretaría e Intervención.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Agreda. Plaza Mayor, 1. C.P. 42100 Ágreda (Soria).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

2. Fichero: Entrada y salida de documentos (Fichero que se modifica). Órgano responsable: Registro.

a) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

a.1) Estructura:

Datos identificad vos: NIF/DNI, Nombre y apellidos. Dirección, Teléfono. De forma incidental/accesoria se pueden llegar a tratar datos especialmente protegidos como infracciones administrativas.

a.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

3. Fichero: Padrón de habitantes

Órgano responsable: Ayuntamiento de Ágreda.

a) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Lo que se publica a fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.

Ágreda, 12 de junio de 2013.– El Alcalde, Jesús Manuel Alonso Jiménez.

1611

## ALIUD

El Sr. Alcalde-Presidente, en virtud de Resolución de la Alcaldía de fecha 11 de junio de 2013, acordó aprobar provisionalmente el Padrón de Aguas, ejercicio 2013, correspondiente a este municipio.

Durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este Edicto en el *Boletín Oficial de la Provincia*, las personas interesadas podrán examinar dicho padrón en la Secretaría de este Ayuntamiento, al objeto de presentar cuantas reclamaciones estimen pertinentes.

Caso de no presentarse reclamación alguna durante el plazo de exposición pública, se considerará definitivamente aprobado.

Aliud, 11 de junio de 2013.– El Alcalde, Leocadio Álvarez Gómez.

1607

## ALPANSEQUE

Aprobado el Proyecto Técnico de la Obra Núm. 22/2013, denominada “Reparación Depósito de Agua en Alpanseque”, redactado por los servicios técnicos de la Excma. Diputación Provincial, con un presupuesto de 18.000,00 euros.



El proyecto está a disposición de los interesados en la Secretaría del Ayuntamiento, a efectos de examen y reclamaciones, durante el plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y se considerará definitivamente aprobado si durante dicho período no se presenta ninguna reclamación.

Alpanseque, 7 de junio de 2013.– El Alcalde, Juan Carlos Sienes Pastora. 1600

## BARAONA

Aprobado el Proyecto Técnico de la Obra Núm. 28/2013, denominada “Mejora Abastecimiento en Romanillos”, redactado por los servicios técnicos de la Excm. Diputación Provincial, con un presupuesto de 30.000,00 euros.

El proyecto está a disposición de los interesados en la Secretaría del Ayuntamiento, a efectos de examen y reclamaciones, durante el plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y se considerará definitivamente aprobado si durante dicho período no se presenta ninguna reclamación.

Baraona, 12 de junio de 2013.– El Alcalde, Martín Casado Miranda. 1599

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2012, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Baraona, 12 de junio de 2013.– El Alcalde, Martín Casado Miranda. 1601

## BARCA

El Pleno de la Agrupación de Barca, formada por los Ayuntamientos de Barca, Nepas, Viana de Duero, Velamazán y Villasayas, en sesión extraordinaria celebrada el día 13 de junio de 2013, legalmente constituido, acordó, por unanimidad, aprobar inicialmente el expediente de constitución de la Agrupación Municipal de los Ayuntamientos de Barca, Noviercas, Nepas, Velamazán, Viana de Duero, Villasayas, Beratón, Vozmediano y Pinilla del Campo, para el sostenimiento en común el puesto de Secretaría-Intervención. Igualmente acordó la aprobación inicial del proyecto de estatutos de la Agrupación.

Lo que se publica en el *Boletín Oficial de la Provincia*, en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos, por el período de 20 días hábiles contados a partir de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, a fin de que durante dicho plazo, pueda ser examinado el expediente en las oficinas municipales a efecto de reclamaciones y alegaciones que se estimen oportunas por los interesados.

Barca, 13 de junio de 2013.– La Presidenta, Juana Garzón Garrido. 1609

## BAYUBAS DE ARRIBA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2012, por un plazo de quince días,





durante los cuales, y ocho más, quienes se estimen interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Bayubas de Arriba, 7 de junio de 2013.– La Alcaldesa, M<sup>a</sup> José Miguel Galgo. 1593

**LANGA DE DUERO**

El Pleno del Ayuntamiento de Langa de Duero, en sesión celebrada el día 7 de junio de 2013, acordó aprobar provisionalmente la imposición de la Tasa por la prestación del servicio en el centro educativo del primer ciclo de educación infantil de Langa de Duero y la Ordenanza fiscal reguladora de la misma.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Langa de Duero, 10 de junio de 2013.– El Alcalde, Constantino de Pablo Cob. 1590

El Pleno del Ayuntamiento de Langa de Duero, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de junio de 2013, acordó aprobar provisionalmente el Reglamento regulador del uso y funcionamiento del centro educativo de primer ciclo de educación infantil.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Langa de Duero, 10 de junio de 2013.– El Alcalde, Constantino de Pablo Cob. 1591

El Pleno del Ayuntamiento de Langa de Duero (Soria), en sesión celebrada el día 7 de junio de 2013, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal de la Tasa por la utilización de edificios municipales.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Langa de Duero, 10 de junio de 2013.– El Alcalde, Constantino de Pablo Cob. 1592



## MORÓN DE ALMAZÁN

Incoado expediente de declaración de ruina del inmueble sito en calle Posada, 3 de Morón de Almazán, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 326 del R.D. 22/2004, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León, se abre período de exposición durante dos meses a contar desde el siguiente al de inserción del anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, durante el cual los interesados tienen a su disposición el expediente en la Secretaría del Ayuntamiento para que, en su caso, puedan alegar y presentar los documentos, justificaciones y medios de prueba que estimen pertinentes en defensa de sus respectivos derechos.

Morón de Almazán, 10 de junio de 2013.– La Alcaldesa, Milagros Tajahuerce Antón. 1595

## MURIEL VIEJO

De conformidad con el acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento de fecha 3 de abril de 2013, por medio del presente anuncio, se efectúa convocatoria pública para el arrendamiento de dos casas propiedad municipal, mediante procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa al alza, de las casas conocidas como:

1.- Del secretario, en Calle Iglesia 13, y

2.- C/ Carretera 22.

1.- *Entidad Adjudicadora*: Ayuntamiento de Muriel Viejo.

2.- *Objeto del contrato*: 1. Arrendamiento de la casa del Secretario. 2.- Arrendamiento casa C/ Carretera 22.

3.- *Duración*: 5 años.

4.- *Tramitación*: ordinaria

5.- *Procedimiento*: oferta económicamente más ventajosa.

6.- *Presupuesto base de licitación*: 1.- Casa del Secretario: 2.680,00 €. 2.- C/ Carretera 22: 3.360,00 €

7.- *Obtención de información*: Ayuntamiento de Muriel Viejo, tlf. 975 375333.

8.- *Presentación de ofertas*: 20 días naturales a contar desde la publicación del presente anuncio.

9.- *Apertura de ofertas*: El miércoles siguiente a la fecha de finalización de presentación de ofertas a las 13 horas.

10.- *Documentación*: La especificada en el Pliego.

11.- *Lugar de Presentación*: En el Ayuntamiento y en los lugares previstos en el art. 38.4 LRJPAC.

12.- *Gastos de anuncios*: Por cuenta del adjudicatario.

Muriel Viejo, 5 de junio de 2013.– El Alcalde, Vicente R. Berzosa Hernando.

1608

## TORRUBIA DE SORIA

De conformidad con el Acuerdo de Pleno de fecha 27 de mayo de 2013, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria de la subasta, para la para la adjudicación del aprovechamiento forestal del monte de utilidad pública n.º 237, conocido como “Allá, Detrás, Pajarazo y Altizar”, sito en Sauquillo de Alcázar, para el aprovechamiento de aprovechamiento micológico, conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora*. Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo: Ayuntamiento de Torrubia de Soria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.





c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Secretaría.
2. Domicilio: Calle Plaza Nº 1
3. Localidad y Código Postal: 42138.- Torrubia de Soria.
4. Teléfono: 975 38 03 28.
5. Telefax: 975 38 03 28.

6. Fecha límite de obtención de documentación e información: 1 mes desde la publicación del presente anuncio.

2. *Objeto del contrato.*

a) Descripción del objeto: Aprovechamiento micológico.

3. *Tramitación y procedimiento.*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Subasta.

4. *Importe del contrato:*

a) Importe total: 600 euros/año.

5.- *Requisitos específicos del contratista:*

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

6. *Presentación de las ofertas.*

a) Fecha límite de presentación: 1 mes desde la publicación del anuncio.

b) Modalidad de presentación: En papel.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Ayuntamiento de Torrubia de Soria.

2. Domicilio. C/ Plaza nº 1.

3. Localidad y código postal. Torrubia de Soria. 42138.

7. *Apertura de las ofertas.*

a) Dirección. C/ Plaza Nº 1.

b) Localidad y Código Postal. Torrubia de Soria. 42138.

c) Fecha y hora. Primer lunes hábil.

Torrubia de Soria, 27 de mayo de 2013.– El Alcalde, Raimundo Martínez Vicente de Vera. 1588

### **VILLACIERVOS**

Por la Entidad Biocombustibles Forestales, S.L, se ha solicitado licencia ambiental para la instalación de la actividad de producción de astilla a partir de productos forestales, mediante el acondicionamiento de parcela, construcción de un porche para albergar maquinaria destinada al aprovechamiento forestal e instalación de naves portátiles, en la finca rústica Nº 263 del Polígono 2 del término municipal de Villaciervos, en el paraje denominado Camino Real.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 27.1 de la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se hace público, para que los que pudieran resultar afectados de algún modo por la mencionada actividad que se pretende instalar, puedan formular las alegaciones que consideren pertinentes, en el plazo de diez días a contar desde la publicación del presente Anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*.



El expediente objeto de esta información, se podrá consultar en el Ayuntamiento de Villaciervos, en horario de oficina.

Villaciervos, 31 de mayo de 2013.– El Alcalde, Esteban Molina Gómez. 1596

## LOS VILLARES DE SORIA

De conformidad con los arts. 177.2 y 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, habiendo sido aprobada inicialmente en la Sesión Plenaria celebrada el día 3 de mayo de 2013 y no habiendo sido presentada reclamación ni alegación alguna, resulta definitiva la modificación de crédito nº 1 del Presupuesto del 2013 de Los Villares de Soria consistente en una concesión de suplemento de crédito en la partida 0-911 por importe de 12.000 euros, financiado en su totalidad a cargo del remanente de tesorería que ha arrojado la Liquidación del 2012.

Los Villares de Soria, 10 de junio de 2013.– El Alcalde, José María del Río Bachiller. 1580

## MANCOMUNIDADES

### MANCOMUNIDAD DE TIERRAS ALTAS

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de la Asamblea de Concejales de esta Mancomunidad, de fecha doce de junio de 2013, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2013, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

San Pedro Manrique, 13 de junio de 2013.– El Presidente, José Rico Martínez. 1597

## ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

### JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

#### OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

*RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2013, de la Oficina Territorial de Trabajo de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Soria, por la que se dispone el registro y publicación del texto del convenio colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Ágreda*

Convenio o acuerdo: Convenio de personal laboral al servicio del M.I. Ayuntamiento de Ágreda

Expediente: 42/01/0021/2013

Fecha: 12/06/2013

Asunto: Resolución de inscripción y publicación

Destinatario: Fernando Rubio Arribas

Código 42000352012005.



Visto el texto del Convenio Colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Ágreda, con Código de Convenio número 42000352012005, suscrito con fecha 16 de noviembre de 2013, de una parte por D. Jesús Manuel Alonso Jiménez y D. Félix Alonso Sangüesa en representación del Ayuntamiento, y de otra, por D. Ernesto Ruiz Latorre en representación del personal, asistido por D. Juan Catalina Martín, D. Javier Moreno Miguel, D. Fernando Rubio Arribas del sindicato Comisiones Obreras, esta Oficina Territorial de Trabajo, en uso de las atribuciones que le están conferidas en el art. 90.3 del R.D.L. 1/1995, de 24 de marzo, en relación con el R.D. 831/1995, de 30 de mayo, Decreto 120/1995, de 11 de julio y demás de aplicación, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Castilla y León, en materia de Trabajo.

## RESUELVE:

*Primero.-* Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

*Segundo.-* Disponer su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

### CONVENIO DE PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE ÁGREDA (SORIA)

#### CAPÍTULO 1

#### Disposiciones generales

##### *ARTÍCULO 1.-* *Ámbito funcional, Personal y Territorial.*

El presente Convenio tiene por objeto una regulación general de las materias que afectan a las condiciones de trabajo y de las demás relaciones del personal laboral al servicio del Ayuntamiento de Ágreda.

Las materias no recogidas en el presente Convenio que sean objeto de acuerdo o pactos posteriores, pasarán a formar parte de aquél.

##### *ARTÍCULO 2.-* *Ámbito temporal, vigencia, prórroga y denuncia.*

El presente convenio entrará en vigor el siguiente día de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*, siendo su vigencia desde el 1 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2015. Los efectos serán desde la firma, salvo en lo económico, que serán desde el 1 de enero de 2013 y lo establecido en el art. 17 se establece con efecto retroactivo desde el 14 de Octubre de 2012.

El Convenio se entenderá prorrogado por años naturales en sus mismos términos, salvo que medie denuncia en tiempo y forma por cualquiera de las partes firmantes. Dicha denuncia podrá formularse durante los dos últimos meses del periodo de su vigencia o mientras dure cualquiera de sus prórrogas.

En el caso de denuncia, las partes se comprometen a iniciar las negociaciones para un nuevo convenio en el plazo de dos meses, como máximo a partir de aquélla.

Podrán celebrarse reuniones conjuntas o mixtas con la comisión Paritaria del Personal Laboral.

##### *ARTÍCULO 3.-* *Comisión paritaria.*

Se constituye una Comisión Paritaria de control, interpretación y vigilancia del cumplimiento del presente Convenio; sus decisiones tendrán los efectos previstos en la Ley 9/1987. Estará integrada por dos representantes del Ayuntamiento de Ágreda y dos representantes de los Trabajadores. A sus reuniones podrá asistir asesores. Las resoluciones de la Comisión Paritaria tendrán la misma eficacia práctica en materia de interpretación que lo pactado en el Convenio.



Para la adopción de acuerdos se requerirá la aprobación mayoritaria de cada una de las partes. Se reunirá a petición de cada una de los componentes: será convocada por el Ayuntamiento y deberá reunirse en un período máximo de 10 días desde la petición.

## CAPÍTULO 2

### Condiciones retributivas

#### *ARTÍCULO 4.- Contenidos retributivos.*

Las retribuciones del personal laboral comprendidas en este Convenio estarán compuestas por las retribuciones básicas y los complementos salariales y serán satisfechas en períodos mensuales. Al trabajador se le proveerá mensualmente del recibo individual justificativo de las retribuciones mensuales.

Con carácter general, para el período de vigencia del presente Convenio, todas las retribuciones experimentarán un incremento igual al previsto en las Leyes de Presupuestos generales del Estado (L.P.G.E), correspondiente a cada ejercicio económico.

#### *ARTÍCULO 5.- Retribuciones básicas.*

a) Salario base: El sueldo base será el establecido con carácter general para cada Grupo de funcionarios en Leyes de Presupuestos Generales del Estado por analogía y de acuerdo a la titulación exigida para cada puesto de trabajo.

b) Antigüedad: todos los trabajadores percibirán mensualmente la cantidad que corresponda por cada tres años prestados en el Ayuntamiento de Ágreda.

La antigüedad se retribuirá por trienios en las mismas condiciones de reconocimiento y cuantías que las establecidas legalmente para el personal funcionario de acuerdo a los Grupos de titulación de referencia según el Anexo 1.

c) Pagas extraordinarias: todos los trabajadores percibirán dos pagas extraordinarias en los meses julio y diciembre correspondientes cada una de ellas a: sueldo base, antigüedad y los complementos correspondientes en su caso del trabajador. Al personal contratado temporal se podrá prorratear mes a mes las pagas extraordinarias.

#### *ARTÍCULO 6.- Retribuciones complementarias.*

a) El complemento del puesto retribuye las particularidades propias y las condiciones en que se presta cada puesto de trabajo. Se recogen para cada puesto de trabajo en el Anexo 1 una vez efectuada la valoración objetiva de los puestos de trabajo atendiendo a los conceptos de responsabilidad, dedicación, dificultad técnica penosidad y peligrosidad.

b) El complemento de dedicación retribuye las particulares condiciones de esfuerzo y disposición de los puestos que lo tienen asignado.

c) Complemento de Productividad: Podrá establecerse un Complemento de productividad que retribuirá el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el trabajador desempeñe su trabajo.

Serán establecidos por la Corporación a cada puesto de trabajo para el 2013, según figura en el Anexo 1.

En ningún caso, las cuantías asignadas como Complemento de Productividad durante un período de tiempo, originarán ningún derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

Las cantidades que perciba cada trabajador por este complemento serán de conocimiento público.



e) Trabajos de superior categoría:

Aquellos trabajadores que eventualmente deban desempeñar trabajos o funciones de superior categoría a los de su grupo, por necesidades de servicio, percibirán con carácter provisional una cuantía igual a la diferencia de complementos existentes entre los de su puesto de trabajo y los correspondientes al de categoría superior, circunstancialmente desempeñado con excepción de los complementos personales.

Si estos trabajos fueran de carácter continuado, deberá estudiarse la posible modificación de la correspondiente relación de puestos de trabajo y, en su caso, cubrirlos reglamentariamente.

*ARTÍCULO 7.- Otras retribuciones.*

1. Indemnizaciones por razón del servicio: serán las establecidas con carácter general para el personal de la administración del Estado en concepto de dietas y gastos de transporte.

2. Horas extraordinarias: quedan prohibidas las horas extraordinarias realizadas con carácter habitual. En cualquier caso, por necesidades de servicio de carácter estructural o urgencia, su número no podrá ser superior a ochenta horas anuales.

En todo caso, deberá aplicarse el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 4 de enero de 2008, el cual se transcribe:

“PRIMERO: El reconocimiento de horas extraordinarias prestadas por el personal del Ayuntamiento de Agreda, tendrá lugar conforme a las siguientes prescripciones:

a) En primer lugar, habrá que comprobar si se han prestado efectivamente los servicios reclamados y si han cumplido normalmente el horario normal.

b) Las horas extraordinarias habrán de ser autorizadas previamente por el Excmo. Alcalde o Concejal correspondiente mediante acuerdo por escrito salvo que la necesidad sea inminente. En este último caso el trabajador deberá de comunicar por escrito en el plazo de un día desde la prestación del correspondiente servicio dirigido al Excmo. Alcalde del M.I Ayuntamiento de Agreda el hecho que motivo que la necesidad fuera inminente.

c) En el caso que haya sido autorizado el empleado del M.I Ayuntamiento de Agreda para la realización de horas extraordinarias se deberá de presentar la relación de las mismas semanalmente debidamente justificadas (especificar motivo, hora de comienzo y de finalización y lugar de prestación).

d) En el caso de que no se soliciten conforme a lo dispuesto en los apartados anteriores, no se reconocerán horas extraordinarias.

SEGUNDO: Comunicar el presente acuerdo a los interesados para su conocimiento.”

En el supuesto de compensación de las horas extraordinarias en tiempo libre se incrementará el tiempo de descanso en un 50% de las horas y fracción realizadas, si lo fuera en día laborable (incluido sábado) y en un 75% si se realizara en un día festivo o nocturno. A estos efectos, se entiende por jornadas nocturnas las comprendidas entre las 22,00 h. y las 06,00 h. del día siguiente.

La compensación en tiempo libre de estos servicios extraordinarios podrá realizarse dentro de los tres meses siguientes a la prestación de los servicios que las originaron, también podrán ser compensados económicamente en la forma descrita posteriormente, pero será competencia del Ayuntamiento optar por una forma u otra y la determinación de los días en que se producirá la compensación. No obstante, si transcurridos más de tres meses no se ha disfrutado en tiempo, procederá la compensación económica, salvo en casos de fuerza mayor.

La compensación económica se hará incrementando un porcentaje sobre el valor-hora, que será igual al cociente de dividir la retribución bruta anual correspondiente a su puesto de tra-



bajo por el número de horas correspondiente al cómputo horario anual. Este porcentaje será del 50% si son horas realizadas en días laborables (incluido sábado) y en un 75% si lo son en festivo o nocturnas.

No se podrán realizar horas extraordinarias en períodos de vacaciones, asuntos propios o cualquier otra licencia.

La reducción del pago de horas extraordinarias es a efectos de fomentar la contratación.

## CAPÍTULO 3

### **Clasificación, selección, provisión y promoción profesional**

#### *ARTÍCULO 8.- Relación de puestos de trabajo.*

La clasificación profesional tiene por objeto la ordenación de los diferentes grupos de clasificación a los que puede ser asignado el personal en función de su categoría profesional y titulación y conocimiento requerido para su desempeño.

Se establecen los siguientes grupos de clasificación en función de las titulaciones que se indican:

Grupo A1

Grupo A2

Grupo B

Grupo C1

Grupo C2

AP

#### *ARTÍCULO 9.- Acceso, provisión y promoción profesional*

Con la aprobación del presupuesto anual, el Ayuntamiento aprobará la relación de trabajo, que será publicada en el mes siguiente. Las vacantes se proveerán de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

#### *ARTÍCULO 10.- Selección de personal.*

La selección, provisión y promoción del personal se realizará siempre atendiendo a los principios de igualdad, mérito, capacidad, así como el de publicidad.

La selección del personal con contratación temporal atenderá igualmente a los mismos principios.

Cuando sea necesaria la contratación con carácter urgente de personal temporal, se agilizará el proceso de selección, garantizando los principios genéricos anteriores.

## CAPÍTULO 4

### **Prestación de servicios, condiciones laborales, asistenciales y sociales.**

#### *ARTÍCULO 11.- Jornada de trabajo.*

La jornada de trabajo de los trabajadores será en cómputo anual la que resulte de aplicar las 37.5 horas semanales.

Debido a la diversidad de los servicios y actividades que presta y ejecuta el Ayuntamiento, sobre todo en época estival, se agrupan de la siguiente manera:

a) Jornada ordinaria, a prestar normalmente de lunes a viernes por los servicios administrativos y de guardería y de lunes a domingo para el resto de los servicios. El personal de la brigada municipal, los Vigilantes municipales y personal de la limpieza, cuando presten servicios en sábado, domingo y festivos y fuera de la jornada ordinaria en días laborables, tendrá la con-





sideración de hora extraordinaria a efectos de compensación horaria. Podrá acordarse un horario flexible para fomentar la conciliación de la vida personal y laboral.

b) Jornada de turnos rotatorios y especiales, con horarios de mañana y tarde, según cuadrante de servicios. Será de aplicación a los servicios de limpieza, ludoteca e informadores turísticos.

c) Antes del 28 de febrero de cada año, deberá estar aprobado el calendario laboral anual de todos y cada uno de los centros de trabajo, previa negociación con la representación sindical, que se iniciará el día 1 de Diciembre del año anterior.

El Ayuntamiento de Ágreda, con motivo de la Festividad de Ntra. Sra. de los Milagros, San Miguel Arcángel, Semana Santa y Navidades podrá acordar reducción de jornada laboral, siempre que las necesidades el servicio lo permitan. Se considera festivos los días 24 y 31 de diciembre, permaneciendo cerradas las dependencias municipales.

## *ARTÍCULO 12.- Vacaciones.*

Las vacaciones anuales retribuidas serán de 30 días naturales, o 22 días laborables.

Durante el período o períodos de vacaciones se tendrá derecho a la totalidad de las retribuciones ordinarias.

Anualmente y antes del 1 de abril, se confeccionará por el Ayuntamiento un calendario de vacaciones para cada Dependencia Municipal, a cuyos efectos cada Departamento propondrá el calendario de vacaciones de su personal antes del 15 de Abril; dicha propuesta contará con la conformidad del Concejal Delegado del área correspondiente. Siempre que lo permitan las necesidades del servicio, se atenderán las propuestas de los interesados, en caso contrario, se tendrán en cuenta los principios de rotación y sorteo. Los cambios posteriores deberán ser solicitados y autorizados y contar igualmente con la conformidad de los superiores.

El personal que ingrese o cese a lo largo del año disfrutará del número de días que le correspondan en proporción al tiempo trabajado.

Se disfrutaran de forma obligatoria dentro del año natural y hasta el 15 de enero del año siguiente.

Las vacaciones podrán disfrutarse en un solo período, en dos de 15 días y en un máximo de cuatro períodos a lo largo del año natural, siempre que cada período tenga una duración mínima de cinco días hábiles consecutivos, todo ello a elección del trabajador y condicionado a las necesidades del servicio y al calendario anual de vacaciones, en cuya elaboración tendrá participación el delegado de personal en su caso.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario del Ayuntamiento, coincida en el tiempo con una incapacidad temporal, parto, lactancia maternal o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 del E.T., se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el periodo de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

## *ARTÍCULO 13.- Permisos. (Serán los establecidos cada año por la legislación vigente).*

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.



Cuando se trate del fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.

b) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia, un día.

c) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos que se determine.

d) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.

e) Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas.

f) Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada o, en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen.

Igualmente la funcionaria podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.

Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

g) Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la funcionaria o el funcionario tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras.

Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

h) Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda.

Tendrá el mismo derecho el funcionario que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

i) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta % de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.

Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

j) Por tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.

k) Por asuntos particulares, tres días.

l) Por matrimonio, quince días.

Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género.



En todo caso se concederán los siguientes permisos con las correspondientes condiciones mínimas:

a) Permiso por parto: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del hijo y, por cada hijo a partir del segundo, en los supuestos de parto múltiple. El permiso se distribuirá a opción de la funcionaria siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste de permiso.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el periodo de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del período de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. El otro progenitor podrá seguir disfrutando del permiso de maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo ésta se encuentre en situación de incapacidad temporal.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de discapacidad del hijo o de parto múltiple.

Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los casos de parto prematuro y en aquéllos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, este permiso se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

b) Permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o acogido y por cada hijo, a partir del segundo, en los supuestos de adopción o acogimiento múltiple.

El cómputo del plazo se contará a elección del funcionario, a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o a partir de la resolución judicial por la que se constituya la adopción sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios periodos de disfrute de este permiso.

En el caso de que ambos progenitores trabajen, el permiso se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre en periodos ininterrumpidos.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de adopción o acogimiento múltiple y de discapacidad del menor adoptado o acogido.

Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades de servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determine.

Si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o acogimiento internacional, se tendrá derecho, además, a un per-



miso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.

Con independencia del permiso de hasta dos meses previsto en el párrafo anterior y para el supuesto contemplado en dicho párrafo, el permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución judicial por la que se constituya la adopción o la decisión administrativa o judicial de acogimiento.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

Los supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, previstos en este artículo serán los que así se establezcan en el Código Civil o en las Leyes civiles de las Comunidades Autónomas que los regulen, debiendo tener el acogimiento simple una duración no inferior a un año.

c) Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo: tendrá una duración de quince días, a disfrutar por el padre o el otro progenitor a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.

El personal que hayan hecho uso del permiso por parto o maternidad, paternidad y adopción o acogimiento tendrán derecho, una vez finalizado el período de permiso, a reintegrarse a su puesto de trabajo en términos y condiciones que no les resulten menos favorables al disfrute del permiso, así como a beneficiarse de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a las que hubieran podido tener derecho durante su ausencia.

d) Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer funcionaria: las faltas de asistencia de las funcionarias víctimas de violencia de género, totales o parciales, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud según proceda.

Asimismo, las trabajadoras víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos establezca la Administración Pública competente en cada caso.

e) Permiso por cuidado de hijo menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave: el funcionario tendrá derecho, siempre que ambos progenitores, adoptantes o acogedores de carácter preadoptivo o permanente trabajen, a una reducción de la jornada de trabajo de al menos la mitad de la duración de aquélla, percibiendo las retribuciones íntegras con cargo a los presupuestos del órgano o entidad donde venga prestando sus servicios, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del hijo menor de edad afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas o carcinomas) o por cualquier otra enfermedad grave que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente acreditado por el informe del servicio Público de Salud u órgano administrativo sanitario de la Comunidad Autónoma o, en su caso, de la entidad sanitaria concertada correspondiente y, como máximo, hasta que el menor cumpla los 18 años.



*ARTÍCULO 14.- Asuntos propios. (Serán los establecidos en cada año por la legislación vigente).*

Por asuntos particulares podrá disfrutar hasta un máximo de tres días que se distribuirán a conveniencia del trabajador a lo largo de todo el año. Estos días se incrementarán, en su caso, en un número igual al de días festivos de carácter nacional, autonómico o local que en cada año natural coincida en sábado.

El personal que ingrese o cese a lo largo del año disfrutará del número de días que le correspondan en proporción al tiempo trabajado.

*ARTÍCULO 15.- Excedencias (Serán los establecidos cada año por la legislación vigente).*

- La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

- El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

- Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque éstos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a dos años, salvo que se establezca una duración mayor por negociación colectiva, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo período de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación.

Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo.

Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

No obstante, cuando el trabajador forme parte de una familia que tenga reconocida oficialmente la condición de familia numerosa, la reserva de su puesto de trabajo se extenderá hasta





un máximo de 15 meses cuando se trate de una familia numerosa de categoría general, y hasta un máximo de 18 meses si se trata de categoría especial.

- Asimismo podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la empresa los trabajadores que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

- El trabajador excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

- La situación de excedencia podrá extenderse a otros supuestos colectivamente acordados, con el régimen y los efectos que allí se prevean.

### *ARTÍCULO 16.- Cursos de formación.*

Los trabajadores tendrán derecho a los permisos retribuidos suficientes para la formación profesional, reciclaje o especialización. Dichos permisos serán concedidos por la Alcaldía en función del interés de los cursos en relación con el puesto de trabajo o las necesidades del Ayuntamiento de Ágreda.

Para la realización y asistencia a dichos cursos se concederán los permisos retribuidos correspondientes.

Cuando los cursos deban realizarse a instancia del Ayuntamiento, éste abonará al trabajador los gastos correspondientes, de acuerdo con lo establecido en la normativa legal vigente.

En el supuesto que dichos cursos se realicen a instancia del trabajador, el Ayuntamiento abonará hasta el 60% de los gastos correspondientes, de acuerdo con lo establecido en la normativa legal vigente.

## CAPÍTULO 5

### **Condiciones sanitarias, laborales, sociales y asistenciales.**

#### *ARTÍCULO 17.- Bajas por enfermedad.*

En virtud del art. 9 del Real Decreto 20/2012 de 13 de Julio de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y el fomento de la competitividad, que determina que cada Administración Pública puede complementar las prestaciones que perciba el personal funcionario incluido en el Régimen General de la Seguridad social y el personal laboral a su servicio en las situaciones de incapacidad temporal, de acuerdo con determinados límites, y a la vista de que la Disposición transitoria decimoquinta de la citada norma, se establece con efecto retroactivo desde el 14 de octubre de 2012:

Primero: Que el complemento económico por parte del Ayuntamiento de Ágreda, durante la situación de incapacidad temporal del personal laboral al servicio de la Administración municipal será:

1º.- Cuando la situación de incapacidad temporal derive de contingencias comunes:

- Durante los tres primeros días se reconoce un complemento retributivo que suponga un 50 por ciento de las retribuciones que se vinieran percibiendo durante el mes anterior al de causarse la incapacidad.

- Desde el día cuarto hasta el vigésimo ambos inclusive se reconoce un complemento retributivo que, sumado a la prestación económica reconocida por la Seguridad social, alcance el 75 por ciento de las retribuciones que vinieran correspondiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

- Desde el día vigésimo primero, inclusive, y hasta el final de la situación de incapacidad temporal el complemento retributivo completará la prestación de la Seguridad social hasta al-





canzar el 100 por ciento de las retribuciones que se vinieran percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

2º.- Cuando la situación de incapacidad temporal derive de contingencias profesionales, la prestación reconocida por la Seguridad Social se complementará desde el primer día hasta alcanzar el 100 por cien de las retribuciones que viniera percibiendo dicho personal en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

Segundo: En los supuestos de hospitalización e intervención quirúrgica salvo las derivadas de intervenciones estéticas se complementará, desde el primer día, la prestación económica reconocida por la Seguridad Social, hasta alcanzar el 100 por cien de las retribuciones que se vinieran percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

*ARTÍCULO 18.- Seguros.*

Todos los trabajadores tienen derecho a un seguro, el cual será contratado por el Ayuntamiento con la entidad que estime conveniente, siendo necesario cubrir, fallecimiento e invalidez permanente, en los términos siguientes.

Fallecimiento natural: 1.202,00 €.

Fallecimiento por Accidente laboral: 38.000,00 €.

Invalidez permanente total por accidente laboral o enfermedad profesional: 21.000,00 €.

Invalidez permanente absoluta por accidente laboral o enfermedad profesional: 38.000, 00€.

Gran invalidez por Accidente laboral o enfermedad profesional: 38.000,00 €.

La cobertura de dicho seguro pasará de cubrir la jornada laboral a cubrir las veinticuatro horas del día a partir del 1 de enero de 2013.

*ARTÍCULO 19.- Asistencia jurídica.*

El Ayuntamiento prestará asistencia jurídica o todos los trabajadores a su servicio en cualquier procedimiento judicial de orden civil o penal que se les incoe en el ejercicio de sus funciones. Así mismo el Ayuntamiento asesorará convenientemente en derechos y deberes a todos los trabajadores que por el ejercicio de sus funciones sean susceptibles de entrañar responsabilidad civil o penal. En los supuestos de condena por dolo o negligencia grave, el Ayuntamiento se reintegrará las costas.

*ARTÍCULO 20.- Ropa de trabajo.*

El Ayuntamiento facilitará a sus trabajadores, en tiempo y forma las prendas de trabajo, vestuario y elementos de protección personal con la periodicidad adecuada. Todos los elementos estarán debidamente homologados, de acuerdo con las normas reglamentarias vigentes y se velará por la calidad de las mismas.

*ARTÍCULO 21.- Anticipos.*

Se reconoce a todos los trabajadores el derecho de un anticipo, máximo, de 2.500 €, reintegrables en cuotas mensuales, sin interés, en un período de hasta 18 meses. Las solicitudes estarán debidamente justificadas.

*ARTÍCULO 22.- Premios a la dedicación.*

Todos los trabajadores en el momento de la jubilación tendrán derecho a la percepción de un premio a la dedicación, correspondiente a una paga extraordinaria habitual, siempre y cuando hayan prestado mínimo de 15 años de servicios acumulados en el Ayuntamiento.

*ARTÍCULO 23.- Salud laboral.*

El Ayuntamiento establecerá las medidas necesarias de manera que sea aplicada toda normativa laboral de prevención de riesgos laborales, seguridad e higiene en el trabajo.



El delegado de personal ejercerá las funciones de delegado de prevención, disponiendo de los créditos horarios mensuales necesarios para su labor.

El Ayuntamiento mantendrá un Plan de evaluación de riesgos y un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, de conformidad con la Legislación vigente. El Ayuntamiento facilitará a sus trabajadores las prendas de trabajo necesarias para su función cuando sean necesarias.

## *ARTÍCULO 24.- Régimen disciplinario.*

Las faltas disciplinarias pueden ser muy graves, graves y leves.

- Son faltas muy graves:

a. El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y a los respectivos Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas.

b. Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo.

c. El abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas.

d. La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.

e. La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.

f. La negligencia en la custodia de secretos oficiales, declarados así por Ley o clasificados como tales, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido.

g. El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.

h. La violación de la imparcialidad, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito.

i. La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.

j. La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.

k. La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.

l. La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.

m. El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.

n. El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.

ñ. La incomparecencia injustificada en las Comisiones de Investigación de las Cortes Generales y de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

o. El acoso laboral.

p. También serán faltas muy graves las que queden tipificadas como tales en Ley de las Cortes Generales o de la Asamblea Legislativa de la correspondiente Comunidad Autónoma o por los convenios colectivos en el caso de personal laboral.



Las faltas graves serán establecidas por Ley de las Cortes Generales o de la Asamblea Legislativa de la correspondiente Comunidad Autónoma o por los convenios colectivos en el caso de personal laboral, atendiendo a las siguientes circunstancias:

- a. El grado en que se haya vulnerado la legalidad.
- b. La gravedad de los daños causados al interés público, patrimonio o bienes de la Administración o de los ciudadanos.
- c. El descrédito para la imagen pública de la Administración.  
- Sanciones.
  1. Por razón de las faltas cometidas podrán imponerse las siguientes sanciones:
    - a. Despido disciplinario del personal laboral, que sólo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves y comportará la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo con funciones similares a las que desempeñaban.
    - b. Suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, con una duración máxima de 6 años.
    - c. Traslado forzoso, con o sin cambio de localidad de residencia, por el período que en cada caso se establezca.
    - d. Demérito, que consistirá en la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.
    - e. Apercibimiento.
    - f. Cualquier otra que se establezca por Ley.
  2. Procederá la readmisión del personal laboral fijo cuando sea declarado improcedente el despido acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario por la comisión de una falta muy grave.
  3. El alcance de cada sanción se establecerá teniendo en cuenta el grado de intencionalidad, descuido o negligencia que se revele en la conducta, el daño al interés público, la reiteración o reincidencia, así como el grado de participación.

## *ARTÍCULO 25.- Derechos sindicales.*

Los derechos sindicales del personal del Ayuntamiento de Ágreda serán los establecidos en la Ley Orgánica de Libertad Sindical, en la Ley 9/87 de órganos de Representación en las Administraciones Públicas, en su redacción actual, el Estatuto de los Trabajadores y lo establecido en el presente Capítulo, de conformidad con la normativa vigente.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.-El Ayuntamiento de Ágreda y la representación sindical se comprometen a iniciar las negociaciones para el establecimiento de un nuevo Convenio para Enero del año 2016, en el cual deberá aprobar una nueva catalogación de puestos de trabajo, cuyos efectos económicos tendrán validez desde el uno de enero de ese año.

SEGUNDA. Mediante el presente Convenio entre el Ayuntamiento de Ágreda y los sindicatos con representación sindical en el mismo, la Corporación se compromete a mantener hacia el personal laboral fijo los mismos derechos sociales y laborales que los pactados para el personal funcionario y para el mismo período de vigencia.

TERCERA. Para las contrataciones de personal temporal realizadas en virtud del desarrollo de programas o Acuerdos con otras administraciones, en materia retributiva se estará a las condiciones preestablecidas por el acuerdo o programa o por el Ayuntamiento en cada caso, que



podrá negociarse con la representación sindical. No obstante, al personal con contrato temporal en el momento de la firma de este Convenio le seguirá siendo de aplicación en materia retributiva las condiciones del Convenio que les viene siendo de aplicación, siempre y cuando siga realizando funciones equivalentes a las actuales.

**ANEXO 1****RELACIÓN DE PUESTOS DEL PERSONAL LABORAL  
DEL AYUNTAMIENTO DE ÁGREDA**

<i>Puesto de trabajo</i>	<i>Sueldo equivalente a grupo de personal funcionario</i>	<i>Complemento de puesto equivalente a C. de destino de personal funcionario</i>
Oficial Mantenimiento	C1	14
Peón servicios múltiples	AP	11
Técnico medio, técnico archivista y directora guardería	A2	19
Personal de limpieza	AP	11
Auxiliar de biblioteca	C1	16
Técnico guardería	C1	15
Monitores deportivos y auxiliar de turismo	C2	16
Vigilante Municipal	C2	14

**RETRIBUCIONES MENSUALES DEL PERSONAL LABORAL  
DEL AYUNTAMIENTO DE ÁGREDA**

AÑO 2013

<i>Puesto Trabajo</i>	<i>Sueldo Base</i>	<i>C. Puesto</i>	<i>Dedicación</i>
Oficial Mantenimiento. Encargado	720,02	305,01	506,96
Oficial de mantenimiento	720,02	305,01	162,28
Peón servicios múltiples	548,47	267,62	313,62
Técnico medio	958,98	417,25	106,15
Técnico archivista	958,98	417,25	111,86
Directora guardería	958,98	417,25	22,95
Personal de limpieza especializado	548,47	237,62	199,06
Personal limpieza	548,47	237,62	151,62
Auxiliar de biblioteca	720,02	349,93	231,91
Técnico guardería	720,02	327,44	31,8
Monitores deportivos	599,25	349,93	118,82
Auxiliar de turismo	599,25	349,93	92,51
Vigilante Municipal	599,25	305,01	186,88

(1) Vigilante municipal: al igual que en el Funcionario (Vigilante municipal) se le añadirá la cuantía de 66,42 € en concepto de comp. de productividad por la realización de un total de 90 horas anuales de exceso de jornada.

Soria, junio de 2013.– La Jefa de la Oficina Territorial de Trabajo, Noemí Molinuevo Estéfano. 1585