



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### GORMAZ

Aprobado definitivamente, al no presentarse reclamaciones durante el periodo de exposición al público, a tenor de lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el acuerdo adoptado por el pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 22 de noviembre de 2018, por el que se aprueba con carácter provisional la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por utilización del albergue municipal “El Cid” de Gormaz.

*Artículo 1. Fundamento y naturaleza.*

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.4.ñ) en relación con los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por la utilización de albergue municipal que estará a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

En virtud del artículo 20.4 ñ) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, esta entidad local establece la tasas por la utilización del albergue municipal “El Cid” de Gormaz.

*Artículo 2. Hecho imponible.*

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio de albergue municipal, entendida esta prestación como estancia en el citado establecimiento, situado en Calle Real de esta localidad.

*Artículo 3. Devengo.*

El devengo y la obligación del pago de la misma nacen desde el momento en que se inicie la prestación del servicio.

El pago podrá efectuarse por transferencia bancaria con una antelación mínima de 24:00 horas a la recepción, debiendo presentarse en su caso el justificante bancario correspondiente.

El pago, así como la constitución de la fianza, serán previos al uso del albergue.

*Artículo 4. Sujetos pasivos.*

Están obligados al pago de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el objeto del hecho imponible de la tasa.

*Artículo 5. Responsables.*

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria, se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.



## *Artículo 6. Cuota tributaria.*

La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el párrafo siguiente, para cada uno de distintos servicios o actividades.

La tarifa a aplicar será la siguiente:

- Precio por día/persona: 6,00 € por uso del albergue municipal.
- Precio por día/persona: 1,00 por uso de la manguera para limpieza de bicicletas.

Los precios de la presente ordenanza llevarán todos los impuestos incluidos.

## *Artículo 7. Exenciones y bonificaciones.*

- Estarán exento del abono de esta tasa las actividades que promocióne directamente el Ayuntamiento de Gormaz.

- Tendrán una bonificación del 50% de las tarifas recogidas en esta Ordenanza aquellos colectivos que tengan establecidos convenios con el Ayuntamiento de Gormaz.

- Tendrán una bonificación del 100% las actividades promovidas por el servicio social de base de esta comarca a colectivos marginales o desfavorecidos socialmente.

## *Artículo 8. Normas de gestión.*

Toda persona interesada en la utilización del albergue municipal deberá presentar la correspondiente solicitud en el Registro del Ayuntamiento de Gormaz, donde hará constar el número exacto de personas y días que se solicita la referida utilización.

El pago, así como la constitución de la fianza, serán previos al uso del albergue.

A la entrega de las llaves se depositará una fianza que será devuelta una vez comprobado por el personal del Ayuntamiento que las instalaciones del albergue se encuentran en condiciones similares a las que se hizo entrega al usuario o usuarios. La fianza, por cada grupo de personas será de 50,00 euros.

En la recepción, el usuario deberá presentar su documento de identidad y firmar la aceptación de las condiciones de uso del albergue. En ese momento, el personal del mismo le facilitará toda la información necesaria para el correcto uso de las instalaciones.

La tarifa dará derecho a la utilización de los siguientes servicios:

- Uso de cama-litera y taquilla con llave dentro de una habitación compartida.
- Uso de los espacios comunes como los baños y el salón.
- También el precio comprenderá el uso de un juego de sábanas y mantas si se necesitara.
- Dentro del servicio de limpieza que se prestará por el ayuntamiento, se exceptuará la preparación de la cama, que correrá por cuenta del usuario.

Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial, por la causa que fuere, lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio de pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

## *Artículo 9. Infracciones y sanciones.*

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás normativa aplicable.

## *Artículo 10. Normas de uso y funcionamiento del albergue municipal.*



## TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

### *Apartado 1. Fundamento legal y objeto.*

Esta Corporación, en uso de las competencias que le confiere el artículo 25.2.m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece a través de esta Ordenanza la regulación del uso y funcionamiento del albergue municipal de Gormaz propiedad de esta Corporación, a los efectos de promoción del turismo en este municipio y contribuir con ello a su desarrollo y progreso fomentando los intereses locales y el beneficio de sus habitantes.

### *Apartado 2. Características de alojamiento y tipo de gestión.*

El albergue constituye un establecimiento en el que se prestan servicios de alojamiento en habitaciones de capacidad múltiple mediante el correspondiente precio, y destinado fundamentalmente a posibilitar el desarrollo de actividades dirigidas a asociaciones o grupos de jóvenes. Ocasionalmente servirá para alojar a jóvenes como lugar de paso y asimismo podrá ser utilizado por familias, adultos o grupos de niños.

El Ayuntamiento gestionará directamente el albergue municipal de Gormaz (Soria)

### *Apartado 3. Régimen legal.*

A la presente Ordenanza le será de aplicación la Ley de Castilla León

### *Apartado 4. Usuarios.*

Tendrán la condición de usuarios las personas que soliciten el servicio de alojamiento y estancia en el albergue y que como clientes utilicen el establecimiento y reciban los servicios que se les ofrecen.

## TÍTULO II DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

En la garantía de los derechos que tienen reconocidos los usuarios y su defensa, será de aplicación la Ley 26/1984, de 19 de julio, General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios.

### *Apartado 5. Derechos.*

Serán derechos de los usuarios del albergue los siguientes:

- Derecho a hacer uso de los servicios e instalaciones existentes en el albergue, de acuerdo con la presente normativa.
- Derecho a ser informado sobre las condiciones de prestación de los servicios.
- Derecho a formular reclamaciones, teniendo a su disposición el libro correspondiente.
- Derecho a obtener los documentos que acrediten los términos de la contratación, así como las correspondientes facturas legalmente emitidas.
- Derecho a ser respetado en sus convicciones religiosas o políticas.
- Cualquier otro derecho reconocido en la legislación vigente.

### *Apartado 6. Deberes.*

Serán deberes de los usuarios del albergue los siguientes:

- Conocer y cumplir las normas internas de funcionamiento respetando lo establecido en la presente normativa.
- Respetar los derechos de otros usuarios así como a las personas que presten sus servicios en el albergue.



- Usar correctamente las instalaciones y bienes existentes en el albergue, dejándolos en perfectas condiciones al abandonarlo.
- Guardar las normas de convivencia e higiene, en especial las relativas a horarios de apertura y cierre y al descanso nocturno.
- Pagar el precio estipulado por la utilización de las instalaciones y servicios del albergue.
- Cualquier otra obligación establecida en la legislación vigente o en la presente Ordenanza.

## TÍTULO III

### NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

#### *Apartado 7. De los servicios.*

El albergue es un establecimiento que presta servicio de alojamiento y estancia.

El albergue tiene una capacidad de 8 personas distribuidas en 1 habitaciones colectivas con baño.

El albergue cuenta con: agua caliente, lavandería.

El albergue será atendido por un encargado, designado por el Ayuntamiento.

#### *Apartado 8. Solicitud de estancia y reserva de plazas.*

La solicitud de reserva de plaza deberá presentarse por escrito (carta, correo electrónico) o directamente en el albergue.

La reserva de plazas para grupos deberá realizarse preferentemente con una antelación de siete días naturales respecto de la fecha del alojamiento.

Los solicitantes individuales que no hayan realizado previa reserva serán admitidos siempre que haya disponibilidad de plazas.

#### *Apartado 9. Condiciones de pago.*

Los usuarios individuales abonarán el importe de los servicios contratados al inicio de su estancia en el albergue.

Las reservas de alojamiento para grupo solo se entenderán firmes cuando se abone un anticipo del importe total de los servicios contratados. La cuantía del anticipo será del 25 por ciento del importe total presupuestado, abonándose el resto del importe cuando se inicie la estancia.

En casos de anulación o cancelación de reservas, la devolución de las cantidades abonadas quedará sujeta al plazo de comunicación de la anulación, siendo la cantidad a devolver un cuarenta por ciento de lo abonado si no se comunica con un día de antelación respecto de la fecha reservada.

Al iniciarse la estancia se podrá solicitar una fianza de 50,00 € para responder por los posibles desperfectos causados en el albergue y sus instalaciones.

#### *Apartado 10. Condiciones de alojamiento.*

Tendrán prioridad en el uso de las instalaciones y servicios del albergue:

- Asociaciones juveniles, deportivas, culturales, con sede en Castilla León, para actividades de grupo.

- Caminantes del camino del Cid o del Duero

Cuando se trate de grupos de menores de edad, deberán ir acompañados por adultos en la proporción de uno por cada siete menores. Se deberá señalar un responsable del grupo para el tiempo que dure la estancia.

BOPSO-9-23012019



El número máximo de días de estancia será de 30 días. Podrán autorizarse más días de estancia en función de la disponibilidad de plazas. La atribución de plazas se llevará a cabo en función del mejor aprovechamiento posible del establecimiento para el mayor número de usuarios.

## TÍTULO IV USO DE LAS INSTALACIONES

### *Apartado 11. Horario de las instalaciones.*

El albergue dispone de un tablón de anuncios en el que el encargado publicará las disposiciones relativas al régimen de horarios de los servicios del establecimiento.

Es obligatorio, para el buen funcionamiento del establecimiento, respetar los siguientes horarios:

- El establecimiento permanecerá abierto las 24:00 horas del día todos los días del año.
- El horario de entrada será convenido de acuerdo con la disponibilidad del albergue será a partir de las 12:00 horas.
- El día de salida, las habitaciones deberán quedar a disposición del albergue a las 12:00 horas.
- A partir de las 24:00 horas y hasta las 07:30 horas los usuarios respetarán el silencio necesario para el descanso nocturno.

### *Apartado 12. Normas de uso*

Se colocará un ejemplar de esta Ordenanza en el tablón de anuncios del establecimiento.

Los usuarios del albergue deberán cuidar las normas sociales de convivencia e higiene, vestir y calzar adecuadamente en los lugares comunes.

Se respetarán los horarios establecidos para los servicios del albergue, especialmente los relativos al descanso nocturno, limitando los ruidos a partir de las 24:00 horas.

Los usuarios deberán venir provistos de sábanas, mantas, o sacos de dormir, así como de toallas.

Deberán evitarse consumos innecesarios y excesivos de agua, electricidad, productos de limpieza, etc.

Los productos de limpieza (detergente, lejía, papel higiénico, gel, champú, etc.) correrán a cargo de los usuarios.

Los usuarios deberán colaborar en las tareas de limpieza que puedan ser solicitadas por el personal del establecimiento.

Cuando se abandone el albergue por la mañana las habitaciones deberán quedar recogidas y ordenadas.

Los usuarios deberán prestar atención a la conservación del edificio y sus instalaciones. Cuando finalice la estancia deberán dejar el albergue, mobiliario, menaje y otros enseres limpios y ordenados, en las mismas condiciones en que los encontraron.

En caso de que surgiera algún imprevisto en relación al uso de las instalaciones, habrán de seguirse las indicaciones del personal adscrito.

En el momento de la entrega de las habitaciones se deberá comunicar al recepcionista cualquier desperfecto observado en las mismas.

Es obligatorio el uso de sábanas o saco de dormir. Queda totalmente prohibido dormir encima del colchón. La ropa de la cama será facilitada por el albergue, no así las toallas, que serán por cuenta del usuario, al igual que los productos de aseo personal.

BOPSO-9-23012019



El día de la salida las sábanas y mantas utilizadas deberán dejarlas donde indique el recepcionista.

Los usuarios del albergue solo podrán tomar alimentos en la sala común. Queda totalmente prohibido comer y beber en las habitaciones.

La sala común no se reserva en exclusiva a ningún grupo ya que puede ser utilizado por todos los alberguistas alojados.

Los alberguistas deberán conservar el albergue y sus exteriores en perfecto estado de limpieza, siendo responsables de la retirada de la basura de las habitaciones generada durante su estancia. Se evitará en todo momento arrojar esputos, vómitos, etc., en el suelo de cualquier dependencia del albergue, y de hacerlo en el W.C. este debe quedar con decoro e higiene.

Tanto el material como los enseres que se pongan a disposición de los alberguistas o grupos, lo son en calidad de préstamo, devolviéndolos a la salida en perfecto estado.

El personal del albergue podrá requerir la presencia del responsable del grupo o alberguista cuando el comportamiento está siendo incorrecto o no se cumpla con la normativa de utilización del albergue.

Esta situación puede derivar incluso en la suspensión de la estancia en el albergue, así como la pérdida de la fianza y la cantidad abonada en concepto de alojamiento si fuera necesario.

El albergue no cubrirá con seguro alguno a los grupos o personas que utilicen estas instalaciones.

Los aspectos relativos a la salud de los usuarios tales como accidentes, crisis por enfermedad, traslados de emergencia, será de la exclusiva responsabilidad de los mismos, quienes a tal fin, deberán tomar las medidas oportunas.

## DISPOSICIONES FINALES

Primera.- En todo lo no dispuesto en la presente Ordenanza, se estará a lo estipulado en la normativa Comunitaria, Estatal o Autonómica que sea de aplicación.

Segunda.- La presente Ordenanza entrará en vigor, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y comenzará a aplicarse desde el día de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas."

Tercera.- Las cuantías económicas fijadas en esta Ordenanza, así como otras no reseñadas que tengan relación con ella, estarán sujetas a la Revisión Ordinaria de las Ordenanzas Fiscales.

Gormaz, 16 de enero de 2019.- El Alcalde, Rodolfo Cabanas Viana.

79

BOPSO-9-23012019