

# BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA



Año 2023

Viernes, 21 de julio

Núm. 82

**PAG.**

## I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN SORIA. ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA  
Proyecto de ampliación subestación eléctrica de Almazán ..... 3182

## II. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

SORIA	
Designación de miembros de la Junta de Gobierno Local .....	3184
ALDEALAFUENTE	
Nombramiento Teniente Alcalde .....	3203
CIGUDOSA	
Memoria de obra .....	3204
FUENTElsaZ	
Asistencias y régimen de retribuciones .....	3205
GOLMAYO	
Nombramiento Funcionario de Carrera .....	3206
GÓMARA	
Padrón agua, basura y alcantarillado.....	3207
Nombramiento alcalde de barrio.....	3208
FUENTES DE MAGAÑA	
Obra nº 129 PD 2023 .....	3209
OSONA	
Memoria valorada de obra .....	3210
Modificación presupuestaria .....	3211
Nombramiento de Teniente Alcalde .....	3212
EL ROYO	
Obra nº198 PD 2023 .....	3213
SAN ESTEBAN DE GORMAZ	
Declaración de bienes y actividades .....	3214
Delegación para Celebración Boda Civil .....	3215
TAJUECO	
Obra nº 219 Plan Diputación 2023.....	3216
VALDEPRADO	
Cuenta General .....	3217
VALDERRUEDA	
Nombramiento Teniente de Alcalde .....	3218
VINUESA	
Delegación Atribuciones .....	3219

## III. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE  
Ocupación de terrenos .....

S  
U  
M  
A  
R  
I  
O



## ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

### SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN SORIA

#### ÁREA FUNCIONAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

*ANUNCIO de la Dependencia del Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Soria por el que se somete a Información Pública la solicitud de Autorización Administrativa Previa y Autorización Administrativa de Construcción del proyecto de ampliación de la subestación eléctrica de Almazán 400 kV, mediante la instalación de dos nuevas posiciones de línea para la conexión con la futura subestación de transporte de energía eléctrica "Coscurita 220 kV", en el término municipal de Coscurita, provincia de Soria.*

A los efectos de lo establecido en el artículo 53.1 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de información pública la solicitud de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción del proyecto cuyas características se describen a continuación:

a) Peticionario: Red Eléctrica de España, Sociedad Anónima Unipersonal, con domicilio a efectos de notificaciones en el Paseo del Conde de los Gaitanes, 177. Alcobendas. 28109 Madrid.

b) Descripción de la instalación: ampliación de la subestación eléctrica Almazán 400 kV en el parque de 400 kV, mediante la instalación de dos nuevas posiciones de línea, con el fin de habilitar la conexión con la futura subestación de transporte de energía eléctrica "Coscurita 220 kV", denominada en el documento de Planificación como nueva subestación Almazán 220 kV.

c) Características de la instalación:

- Nuevas posiciones de interruptor a instalar:

Número de posiciones equipadas: 2

- Características:

Tecnología: AIS

Instalación: Convencional exterior

Configuración: Interruptor y medio

Intensidad de cortocircuito de corta duración: 50 kA

d) Emplazamiento de la instalación: término municipal de Coscurita, provincia de Soria.

e) Presupuesto: 1.995.802 euros

La ampliación descrita está incluida en el documento denominado "Plan de desarrollo de la Red de Transporte de Energía Eléctrica. Periodo 2021-2026", aprobado por el Consejo de Ministros de 22 de marzo de 2022 y publicada por Resolución de la Secretaria de Estado de Energía de fecha 8 de abril de 2022 («Boletín Oficial del Estado» nº 93, de 19 de abril de 2022).

El órgano sustantivo competente para resolver la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Al Área de Industria y

BOPSO-82-21072023



Energía de la Subdelegación del Gobierno en Soria le corresponde la tramitación del expediente administrativo sobre la petición de las referidas autorizaciones.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que pueda ser examinado el proyecto de las instalaciones en el Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Soria, sita en la calle Alfonso VIII nº 2, 42003 Soria, concertando cita previa, mediante correo electrónico dirigido a [industria.soria@correo.gob.es](mailto:industria.soria@correo.gob.es) ; en la web de la Delegación del Gobierno en Castilla y León, en su apartado de “Proyectos, Campañas e Información, epígrafe para los procedimientos de Información Pública de instalaciones eléctricas”.

[https://www.mptfp.gob.es/portal/delegaciones\\_gobierno/delegaciones/castillaleon/proyectos-ci/Informaci-n-P-blica.html](https://www.mptfp.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/castillaleon/proyectos-ci/Informaci-n-P-blica.html); y en el Ayuntamiento afectado.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Por su parte, las personas jurídicas estarán obligadas, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Ante la citada Área de Industria y Energía podrán formularse las alegaciones que se estimen oportunas, en el plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio, bien en soporte físico, por escrito, en el Registro General de la correspondiente Subdelegación del Gobierno; o bien de forma electrónica, a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es> ; así como en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Soria, 14 de julio de 2023. – El Jefe de la Dependencia, Joaquín M<sup>a</sup> de la Fuente León 1814



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### SORIA

*RESOLUCIÓN de alcaldía 1496/2023 de fecha 22 de junio de 2023, Sobre designación de miembros de la junta de gobierno local, periodicidad de sesiones y delegación de competencias de la alcaldía en la junta de gobierno local.*

“Vista la celebración de las elecciones municipales el día 28 de mayo de 2023, y habiéndose procedido el día 17 de junio de 2023 a la constitución de la nueva Corporación Local, procede que el titular de la Alcaldía determine, entre otras cuestiones, la composición y competencias de la Junta de Gobierno Local.

Considerando lo dispuesto en el art. 20 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, que establece en la organización municipal, la existencia obligatoria de la Junta de Gobierno Local para todos los ayuntamientos con una población superior a 5.000 habitantes.

Considerando las atribuciones conferidas a esta Alcaldía, en virtud de lo dispuesto en los artículos 20.1.b) y 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, arts. 101 y ss. del ROM, y los artículos 52, 53 y 112.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

#### RESUELVE:

PRIMERO. Nombrar miembros de la Junta de Gobierno Local a los siguientes Concejales/as:

D. Luis A. Rey de las Heras.

D<sup>a</sup>. Ana Alegre Martínez.

D. Fco. Javier Muñoz Expósito.

D. Eder García Ortega

D<sup>a</sup>. Gloria Gonzalo Urtasún.

D. Jesús Bárez Iglesias.

D<sup>a</sup>. Lourdes Andrés Corredor.

SEGUNDO. Establecer que las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local tendrán lugar todos los viernes, a las diez horas, salvo su coincidencia con día inhábil o festivo en cuyo caso se celebrará el primer día hábil anterior a la misma hora.

Así mismo se celebrará sesión constitutiva de este órgano, a convocatoria de esta Alcaldía, dentro de los diez días siguientes desde que se dicta la presente resolución.

TERCERO. Corresponde a la Junta de Gobierno Local, además de la asistencia permanente al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones, y aquellos otros asuntos que esta Alcaldía considere oportuno someter a consideración de este órgano, la delegación de las siguientes atribuciones, sin perjuicio de las facultades de avocación ejercidas de conformidad con la normativa de procedimiento administrativo:

a) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, y disponer gastos dentro de los límites de la competencia de esta Alcaldía.

b) Aprobación de la oferta de empleo público de acuerdo con el presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno; aprobación de las bases de las pruebas para la selección del personal



permanente, y aprobación de las bases de los concursos de provisión de puestos de trabajo permanente en ejecución de la Oferta de Empleo Público; y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

c) Nombramiento de personal permanente, y las sanciones al personal, exceptuando la separación del servicio de los funcionarios y el despido del personal laboral.

d) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad y las infracciones de las ordenanzas municipales cuando las multas superen el importe de 1.500 euros, salvo en los casos en que tal facultad se atribuya a otros órganos.

e) Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno así como la de los instrumentos de gestión urbanística (incluyendo convenios de gestión) y de los proyectos de urbanización.

f) Las competencias como órgano de contratación respecto de la preparación, adjudicación, efectos y extinción de los contratos de administrativos y privados cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros, incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

No obstante, por razones de celeridad y eficacia la Alcaldía se reserva la preparación, adjudicación, efectos y extinción de los denominados contratos menores, de los contratos negociado sin publicidad y de los contratos tramitados mediante procedimiento abierto simplificado sumario.

Igualmente se reserva los actos de aprobación de lista ordenada de licitadores en los contratos que se tramiten mediante procedimiento abierto.

g) La aprobación de proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.

h) La adjudicación de concesiones sobre bienes de la Entidad y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados, salvo de los bienes declarados de valor histórico o artístico, cualquiera que fuese su valor.

i) El otorgamiento de las licencias de obras mayores y autorizaciones para inicio de las obras correspondientes a éstas, y otorgamiento de licencias ambientales, usos excepcionales en suelo rústico y usos provisionales en suelo urbano no consolidado.

Los actos dictados por la Junta de Gobierno Local en ejercicio de las atribuciones delegadas, se entienden dictados por la alcaldía, correspondiendo en consecuencia a esta la resolución de los recursos que pudieran interponerse frente aquellos.

CUARTO. Notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir el contenido de esta resolución al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, así como en los tablones municipales y Portal de Transparencia, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de la firma de la resolución por esta Alcaldía.

QUINTO. Dar cuenta de esta resolución al Pleno del Ayuntamiento y a la Junta de Gobierno Local en las primeras sesiones que celebren.

SEXTO. Comunicar la resolución a las áreas y servicios municipales para general conocimiento.  
*RESOLUCIÓN de alcaldía 1497/2023 de fecha 22 de junio de 2.023, Sobre designación de tenientes de alcalde.*



Vista la celebración de las elecciones municipales el día 28 de mayo de 2023, y habiéndose procedido el día 17 de junio de 2023 a la constitución de la nueva Corporación Local, procede que el titular de la Alcaldía designe a los/as Tenientes de Alcalde.

Considerando lo dispuesto en el art. 20 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, que establece en la organización municipal, la existencia obligatoria de los tenientes de alcalde.

Considerando las atribuciones conferidas a esta Alcaldía, en virtud de las atribuciones que le confieren los artículos 21.2 y 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, art 109 del ROM y 46 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales,

## RESUELVE:

PRIMERO. Designar como Tenientes de Alcalde del Ayuntamiento a los siguientes Concejales/as:

- Primer Teniente de Alcalde: Luis A. Rey de las Heras.
- Segunda Teniente de Alcalde: D<sup>a</sup>. Ana Alegre Martínez.
- Tercera Teniente de Alcalde: D. Fco. Javier Muñoz Expósito.

SEGUNDO. Los/as Tenientes de Alcalde sustituirán a esta Alcaldía, por el orden de su nombramiento, previa y expresa delegación, si ello fuera posible, en la totalidad de sus atribuciones en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de las mismas. No obstante, cuando el Alcalde se ausente del término municipal por más de veinticuatro horas sin haber conferido la delegación o cuando por causa imprevista se hubiera resultado imposible otorgarla, le sustituirá en la totalidad de las funciones el/ la Teniente de Alcalde a quien corresponda, dando cuenta al resto de la Corporación. Igualmente, le sustituirán de modo automático por el orden de su nombramiento, cuando durante la celebración de una sesión tenga que abstenerse de intervenir en relación con algún punto concreto de la misma, conforme a lo prevenido en el artículo 76 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

TERCERO. Notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir la resolución de nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, así como en los tablones municipales y Portal de Transparencia, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de la firma de la resolución por esta Alcaldía.

CUARTO. Dar cuenta de esta resolución al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre.

QUINTO. Comunicar la resolución a las áreas y servicios municipales para general conocimiento.

*RESOLUCIÓN de alcaldía 1544/2023 de fecha 23 de junio de 2.023, De delegación de atribuciones de gestión y dirección de áreas.*

Celebradas las elecciones locales el pasado día 28 de mayo de 2023, y vista la sesión constitutiva del Ayuntamiento Pleno de fecha 17 de junio, procede que el titular de la Alcaldía delegue el ejercicio de determinadas atribuciones en concejales de la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones especiales que para cometidos específicos pueda realizar en cualesquiera concejales o concejales aunque no pertenezcan a aquella de conformidad con lo dispuesto en el art 111 y 112 del Reglamento Orgánico de Ayuntamiento de Soria(ROM),y,

Considerando las atribuciones conferidas a esta Alcaldía, en uso de las facultades que le confieren los artículos 21.3 y 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y de lo dispuesto en el ROM,

**RESUELVO**

PRIMERO.- Delegar a favor de los miembros de la JGL que a continuación se señalan las atribuciones de gestión y dirección de las Áreas siguientes, con indicación de los asuntos a que se refiere la delegación y sus condiciones de ejercicio:

- **DELEGACIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE.**
- **Ámbito de aplicación:** Atribuciones que la normativa otorga a la Alcaldía en las materias de Urbanismo, Obras, Servicios Municipales, Medio Ambiente, y Montes.
- **Concejala Delegada:** D<sup>a</sup>. ANA ALEGRE MARTÍNEZ
- **Contenido:** Facultades de dirigir, impulsar e inspeccionar los servicios o actividades propias del Área, recabando los asesoramientos técnicos necesarios, así como la de gestionar el Área en general, y la de dictar actos de trámite, e incluso adoptar resoluciones que afecten a terceros.
- **Reserva de facultades por la Alcaldía:**
  - A.- Recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de tal delegación.
  - B.- Ser informada previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.
  - C.- Resolver los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el órgano delegado.
- **DELEGACIÓN GENERAL DE EMPLEO Y DESARROLLO ECONÓMICO.**
- **Ámbito de aplicación:** Atribuciones que la normativa otorga a la Alcaldía en las materias de Hacienda, Turismo, Comercio, Empleo, Industria, y Patrimonio.
- **Concejal Delegado:** D. FRANCISCO JAVIER MUÑOZ EXPÓSITO
- **Contenido:** Facultades de dirigir, impulsar e inspeccionar los servicios o actividades propias del Área, recabando los asesoramientos técnicos necesarios, así como la de gestionar el Área en general, y la de dictar actos de trámite, e incluso adoptar resoluciones que afecten a terceros.
- **Reserva de facultades por la Alcaldía:**
  - A.- Recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de tal delegación.
  - B.- Ser informada previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.
  - C.- Resolver los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el órgano delegado.
- **DELEGACIÓN GENERAL DE GOBERNANZA.**
- **Ámbito de aplicación:** Atribuciones que la normativa otorga a la Alcaldía en las materias de Gobernanza, y Recursos Humanos.
- **Concejala Delegada:** D<sup>ña</sup> LOURDES ANDRÉS CORREDOR.
- **Contenido:** Facultades de dirigir, impulsar e inspeccionar los servicios o actividades propias del Área, recabando los asesoramientos técnicos necesarios, así como la de gestionar el Área en general, y la de dictar actos de trámite, e incluso adoptar resoluciones que afecten a terceros.
- **Reserva de facultades por la Alcaldía:**
  - A.- Recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de tal delegación.



BOPSO-82-21072023

- B.- Ser informada previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.
- C.- Resolver los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el órgano delegado.
- DELEGACIÓN GENERAL DE IGUALDAD SOCIAL.
  - **Ámbito de aplicación:** Atribuciones que la normativa otorga a la Alcaldía en las materias de Acción Social, Juventud, Igualdad y Perspectiva de Género, y Educación.
  - **Concejala Delegada:** Dña. GLORIA GONZALO URTASÚN.
  - **Contenido:** Facultades de dirigir, impulsar e inspeccionar los servicios o actividades propias del Área, recabando los asesoramientos técnicos necesarios, así como la de gestionar el Área en general, y la de dictar actos de trámite, e incluso adoptar resoluciones que afecten a terceros
  - **Reserva de facultades por la Alcaldía:**
    - A.- Recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de tal delegación.
    - B.- Ser informada previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.
    - C.- Resolver los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el órgano delegado.
- DELEGACIÓN GENERAL DE CULTURA CIUDADANA.
  - **Ámbito de aplicación:** Atribuciones que la normativa otorga a la Alcaldía en las materias de Cultura, Deportes, y Festejos.
  - **Concejal Delegado:** D. JESÚS J. BAREZ IGLESIAS.
  - **Contenido:** Facultades de dirigir, impulsar e inspeccionar los servicios o actividades propias del Área, recabando los asesoramientos técnicos necesarios, así como la de gestionar el Área en general, y la de dictar actos de trámite, e incluso adoptar resoluciones que afecten a terceros.
  - **Reserva de facultades por la Alcaldía:**
    - A.- Recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de tal delegación.
    - B.- Ser informada previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.
    - C.- Resolver los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el órgano delegado.
- DELEGACIÓN GENERAL DE GOBIERNO ABIERTO, Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL
  - **Ámbito de aplicación:** Atribuciones que la normativa otorga a la Alcaldía en las materias de Innovación y Administración Digital; Transparencia; Participación, Rendición de Cuentas, y Coordinación Institucional.
  - **Concejal Delegado:** D. LUÍS A. REY DE LAS HERAS.
  - **Contenido:** Facultades de dirigir, impulsar e inspeccionar los servicios o actividades propias del Área, recabando los asesoramientos técnicos necesarios, así como la de gestionar el Área en general, y la de dictar actos de trámite, e incluso adoptar resoluciones que afecten a terceros.
  - **Reserva de facultades por la Alcaldía:**
    - A.- Recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de tal delegación.





- B.- Ser informada previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.
- C.- Resolver los recursos de reposición que pudieran interponerse contra los actos dictados por el órgano delegado.

SEGUNDO.- Efectuar en favor de los/as Concejales/as que a continuación se indican, las delegaciones especiales siguientes, para la dirección y gestión de los asuntos que se indican, con señalamiento de las facultades que se incluyen en dichas delegaciones:

- **ÁREA DE DESARROLLO SOSTENIBLE.**

- Delegación especial de Medio Ambiente y Montes. Dña Yolanda Santos Grande.
- Delegación Especial de Urbanismo: D. Luís A. Rey de las Heras
  - o Contenidos de las delegaciones y facultades de las concejalías delegadas: Facultades de dirección interna y la gestión de los servicios señalados, bajo la supervisión del concejal delegado del área, pero no incluyen la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceras personas.
  - o Reserva de facultades por la Alcaldía:
    - a) La de recibir información detallada de la gestión de las competencias delegadas.
    - b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

- **ÁREA DE EMPLEO Y DESARROLLO ECONÓMICO.**

- Delegación especial de Turismo: Dña. Yolanda Santos Grande
- Delegación especial de Comercio: Dña. Teresa Valdenebro Mateo
  - o Contenidos de las delegaciones y facultades de las concejalías delegadas: Facultades de dirección interna y la gestión de los servicios señalados, bajo la supervisión del concejal delegado del área, pero no incluyen la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceras personas.
  - o Reserva de facultades por la Alcaldía:
    - a) La de recibir información detallada de la gestión de las competencias delegadas.
    - b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

- **ÁREA DE GOBERNANZA.**

Delegación especial de Recursos Humanos D. Eder García Ortega

- o Contenidos de las delegaciones y facultades de las concejalías delegadas: Facultades de dirección interna y la gestión de los servicios señalados, bajo la supervisión del concejal delegado del área, pero no incluyen la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceras personas
- o Reserva de facultades por la Alcaldía:
  - a) La de recibir información detallada de la gestión de las competencias delegadas.
  - b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

- **ÁREA DE IGUALDAD SOCIAL**

- Delegación especial de Acción Social: Dña. Ana M. Romero Rupérez.
- Delegación Especial de Juventud: D. Eder García Ortega.
  - o Contenidos de las delegaciones y facultades de las concejalías delegadas: Facultades de dirección interna y la gestión de los servicios señalados, bajo la supervisión del concejal delegado del área, pero no incluyen la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceras personas.
  - o Reserva de facultades por la Alcaldía:



- a) La de recibir información detallada de la gestión de las competencias delegadas.
- b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

- **ÁREA DE CULTURA CIUDADANA.**

- Delegación especial de Deporte: D. Manuel Salvador Esteban.
- Delegación especial de Festejos: D. Carlos Martínez Mínguez.
  - o Contenidos de las delegaciones y facultades de las concejalías delegadas: Facultades de dirección interna y la gestión de los servicios señalados, bajo la supervisión del concejal delegado del área, pero no incluyen la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceras personas.
  - o Reserva de facultades por la Alcaldía:
    - a) La de recibir información detallada de la gestión de las competencias delegadas.
    - b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

- **ÁREA DE GOBIERNO ABIERTO Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL.**

- Delegación especial de Innovación y Administración Digital. Dña. Gloria Gonzalo Urtasun.
- Delegación especial de Participación, Transparencia, y Rendición de Cuentas: Dña. Teresa Valdenebro Mateo.
  - o Contenidos de las delegaciones y facultades de las concejalías delegadas: Facultades de dirección interna y la gestión de los servicios señalados, bajo la supervisión del concejal delegado del área, pero no incluyen la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceras personas.
  - o Reserva de facultades por la Alcaldía:
    - a) La de recibir información detallada de la gestión de las competencias delegadas.
    - b) La de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

TERCERO.- En cualquier momento podrá el órgano delegante podrá avocar, revocar o revisar la competencia delegada y no podrán delegarse en un tercero las atribuciones o potestades recibidas por delegación, que se entiende delegada por tiempo indefinido.

CUARTO.- Notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir la resolución de nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia de Soria para su publicación en el mismo, así como en los tablones municipales y Portal de Transparencia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por esta Alcaldía.

Así mismo, dar traslado a las áreas y servicios municipales para general conocimiento.

QUINTO.- Dar cuenta de esta resolución al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre.

*ACUERDO de pleno en sesión extraordinaria del día 28 de junio de 2.023 Sobre delegaciones del pleno en la junta de gobierno local.*

De conformidad con lo dispuesto en el art. 22.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el art. 51 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, el Pleno del Ayuntamiento puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, en todo o en parte, en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, con excepción de las atribuciones reseñadas expresamente en el citado art. 22.4 y las que requieren mayoría cualificada determinadas en el art. 47, apartados 2 y 3, ambos de la Ley 7/85, de 2 de abril.



Con el objetivo de conseguir una mayor agilidad en la actuación administrativa,  
De conformidad con la propuesta el Ayuntamiento Pleno acuerda por unanimidad aprobar la misma y en consecuencia adoptar el siguiente.

**ACUERDO**

PRIMERO.- Delegar las siguientes atribuciones del Pleno en la Junta de Gobierno Local:

- El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.
- La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.
- La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto.
- Las operaciones de tesorería, cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por 100 de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.
- Las competencias como órgano de contratación cuando su importe supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, los seis millones de euros, así como los contratos plurianuales de duración superior a cuatro años, a cuyo efecto se comprende en esta delegación la autorización del gasto por periodo superior a cuatro años. Así mismo, se delega en su caso, la aprobación de la mesa de contratación permanente del pleno como órgano de contratación.
- La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.
- La adjudicación de concesiones sobre bienes de la Corporación y la adquisición de bienes y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto o el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor supere el porcentaje o la cuantía indicados, y de los bienes declarados de valor histórico o artístico, cualquiera que sea su valor.
- El establecimiento o la modificación de los precios públicos.

SEGUNDO.- En todos los supuestos de delegación reseñados, de conformidad con lo dispuesto en el art. 113.1.e.) y 4, del Reglamento de Organización y Funcionamiento, será preceptivo y previo al acuerdo de la Junta de Gobierno Local el informe de la Comisión Informativa correspondiente.

TERCERO.- El presente acuerdo surtirá efectos desde el día siguiente al de su adopción, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

*ACUERDO de pleno en sesión extraordinaria del día 28 de junio de 2.023, sobre determinación de los cargos de la corporación en régimen de dedicación exclusiva y parcial.*

Considerando lo dispuesto en el art 75 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL) en cuanto al régimen de dedicaciones, que establece entre otros aspectos los siguientes:

1. Los miembros de las Corporaciones locales percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen con dedicación exclusiva, en cuyo caso serán dados de alta en el Régimen general de la Seguridad Social, asumiendo las Corporaciones el pago de las cuotas empresariales que corresponda, salvo lo dispuesto en el artículo anterior.

En el supuesto de tales retribuciones, su percepción será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las Administraciones públicas y de los entes, organismos



o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades, todo ello en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2. Los miembros de las Corporaciones locales que desempeñen sus cargos con dedicación parcial por realizar funciones de presidencia, vicepresidencia u ostentar delegaciones, o desarrollar responsabilidades que así lo requieran, percibirán retribuciones por el tiempo de dedicación efectiva a las mismas, en cuyo caso serán igualmente dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en tal concepto, asumiendo las Corporaciones las cuotas empresariales que corresponda, salvo lo dispuesto en el artículo anterior. Dichas retribuciones no podrán superar en ningún caso los límites que se fijen, en su caso, en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado. En los acuerdos plenarios de determinación de los cargos que lleven aparejada esta dedicación parcial y de las retribuciones de los mismos, se deberá contener el régimen de la dedicación mínima necesaria para la percepción de dichas retribuciones.

5. Las Corporaciones locales consignarán en sus presupuestos las retribuciones, indemnizaciones y asistencias a que se hace referencia en los cuatro números anteriores, dentro de los límites que con carácter general se establezcan, en su caso. Deberán publicarse íntegramente en el "Boletín Oficial" de la Provincia y fijarse en el tablón de anuncios de la Corporación los acuerdos plenarios referentes a retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial y régimen de dedicación de estos últimos, indemnizaciones y asistencias, así como los acuerdos del Presidente de la Corporación determinando los miembros de la misma que realizarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial

Por su parte, el art. 75 bis del mismo texto legal prescribe que los Presupuestos Generales del Estado determinarán, anualmente, el límite máximo total que pueden percibir los miembros de las Corporaciones Locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, excluidos los trienios a los que en su caso tengan derecho aquellos funcionarios de carrera que se encuentren en situación de servicios especiales, atendiendo entre otros criterios a la naturaleza de la Corporación local y a su población, según la tabla que acompaña.

De conformidad con lo expresado en la señalada tabla, junto a lo dispuesto en la Disposición adicional vigésimo séptima de la Ley 31/2022, de 22 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, el límite máximo total que pueden percibir los miembros de las Corporaciones Locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, excluidos los trienios a los que, en su caso, tengan derecho aquellos funcionarios de carrera que se encuentren en situación de servicios especiales, para una localidad con la población de Soria, es de 63.888,61 euros.

Asimismo, el número máximo de miembros de la Corporación en dedicación exclusiva, teniendo en cuenta la población del municipio de Soria, es de 11, de acuerdo con el art. 75.Ter, apartado h), de la Ley de bases del Régimen Local. No hay límite establecido en la citada normativa en cuanto al número de concejales con dedicación parcial, ni en cuanto al porcentaje de dedicación, si bien una cercana a la dedicación exclusiva podría considerarse un fraude de ley.

De conformidad con lo establecido al artículo 6 del ROM, en sesión posterior a la constitutiva, dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva, el Alcalde o la Alcaldesa elegida convocará la sesión o sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación que sean precisas, a fin de resolver al menos sobre entre otros la determinación de los cargos de la corporación en régimen de dedicación exclusiva o parcial.

De conformidad con la propuesta el Ayuntamiento Pleno acuerda por unanimidad aprobar la misma y en consecuencia adoptar el siguiente

**ACUERDO:**

PRIMERO.- Determinar como cargos de la Corporación que se desempeñarán en régimen de dedicación exclusiva y aprobar las cuantías que corresponderán a dichos cargos por la dedicación exclusiva, en atención a su grado de responsabilidad los siguientes:

- Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Soria: 63.732,76 € brutos anuales
- Concejalía delegada del Área de Empleo y Desarrollo Económico: 53.000 € brutos anuales.
- Concejalía delegada del Área de Desarrollo Sostenible: 53.000 € brutos anuales.
- Concejalía delegada del Área de Igualdad Social 53.000 € brutos anuales.
- Concejalía delegada del Área de Gobierno Abierto y Coordinación Institucional: 53.000€ brutos anuales.
- Portavoz, Grupo Municipal VOX: 53.000 € brutos anuales.

SEGUNDO.- Determinar como cargos de la Corporación que se desempeñarán en régimen de dedicación parcial, y aprobar las cuantías que corresponderán a dichos cargos por la dedicación exclusiva, en atención a su grado de responsabilidad los siguientes:

- Concejalía Delegada de Turismo, con una dedicación del 75 % de la jornada: 39.750 € brutos anuales.
- Portavoz del Grupo Municipal Popular, con una dedicación del 75% de la jornada: 39.750 € € brutos anuales.
- Concejalía del Grupo Municipal Popular con una dedicación del 75% de la jornada: 39.750 € € brutos anuales.
- Concejalía del Grupo Municipal Popular, con una dedicación del 50% de la jornada: 26.500 € brutos anuales.

TERCERO.- Las retribuciones indicadas en los apartados anteriores se percibirán en catorce mensualidades, sin perjuicio de la percepción de trienios que, en su caso, pudiera corresponderles.

CUARTO.- Las retribuciones se revisarán anualmente, en función de las modificaciones que pudieran aprobarse por las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado en lo que se refiere a los regímenes retributivos del sector público.

QUINTO.- La percepción de tales retribuciones será incompatible con la que de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades, todo ello en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

SEXTO.- El Ayuntamiento procederá a dar de alta en el régimen general de la Seguridad Social a los concejales que ocupen los mencionados cargos en dedicación exclusiva o parcial, debiendo asumir la Corporación el pago de las cuotas empresariales que correspondan.

SÉPTIMO.- El acuerdo surtirá efectos retroactivos, al 17 de junio de 2023, en relación con los miembros de la Corporación que tenían dedicación exclusiva o parcial en la Corporación anterior y vuelven a tenerla en la presente, puesto que la han seguido desempeñando desde la constitución de la nueva Corporación hasta el presente acuerdo.

OCTAVO.- Publicar este acuerdo en el tablón de anuncios de la Corporación, Boletín Oficial de la Provincia y Portal de Transparencia.

*RESOLUCIÓN de alcaldía 1591/2.023 De fecha 28 de junio de 2.023, sobre fijación de retribuciones de cargos con dedicación exclusiva y parcial.*



Visto el Acuerdo del Pleno de fecha 28 de junio de 2.023, por el que se aprueba la relación de cargos que se han de desempeñar en régimen de dedicación exclusiva o parcial, se reconocen sus derechos económicos y se fijan las retribuciones que les correspondan, y así se acuerda:

“.../...

PRIMERO.- Determinar como cargos de la Corporación que se desempeñarán en régimen de dedicación exclusiva y aprobar las cuantías que corresponderán a dichos cargos por la dedicación exclusiva, en atención a su grado de responsabilidad los siguientes:

- Alcaldía- Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Soria: 63.732,76 € brutos anuales
- Concejalía delegada del Área de Empleo y Desarrollo Económico: 53.000 € brutos anuales.
- Concejalía delegada del Área de Desarrollo Sostenible: 53.000 € brutos anuales.
- Concejalía delegada del Área de Igualdad Social 53.000 € brutos anuales.
- Concejalía delegada del Área de Gobierno Abierto y Coordinación Institucional: 53.000€ brutos anuales. ·
- Portavoz, Grupo Municipal VOX: 53.000 € brutos anuales.

SEGUNDO.- Determinar como cargos de la Corporación que se desempeñarán en régimen de dedicación parcial, y aprobar las cuantías que corresponderán a dichos cargos por la dedicación exclusiva, en atención a su grado de responsabilidad los siguientes:

- Concejalía Delegada de Turismo, con una dedicación del 75 % de la jornada: 39.750 € brutos anuales. ·
- Portavoz del Grupo Municipal Popular, con una dedicación del 75% de la jornada: 39.750€ brutos anuales.
- Concejalía del Grupo Municipal Popular, con una dedicación del 75% de la jornada: 39.750 € brutos anuales.
- Concejalía del Grupo Municipal Popular, con una dedicación del 50% de la jornada: 26.500 € brutos anuales.

TERCERO.- Las retribuciones indicadas en los apartados anteriores se percibirán en catorce mensualidades, sin perjuicio de la percepción de trienios que, en su caso, pudiera corresponderles.

CUARTO.- Las retribuciones se revisarán anualmente, en función de las modificaciones que pudieran aprobarse por las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado en lo que se refiere a los regímenes retributivos del sector público.

QUINTO.- La percepción de tales retribuciones será incompatible con la que de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades, todo ello en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

SEXTO.- El Ayuntamiento procederá a dar de alta en el régimen general de la Seguridad Social a los concejales que ocupen los mencionados cargos en dedicación exclusiva o parcial, debiendo asumir la Corporación el pago de las cuotas empresariales que correspondan.

SÉPTIMO.- El acuerdo surtirá efectos retroactivos, al 17 de junio de 2023, en relación con los miembros de la Corporación que tenían dedicación exclusiva o parcial en la Corporación anterior y vuelven a tenerla en la presente, puesto que la han seguido desempeñando desde la constitución de la nueva Corporación hasta el presente acuerdo.

OCTAVO.- Publicar este acuerdo en el tablón de anuncios de la Corporación, Boletín Oficial de la Provincia y Portal de Transparencia.” Considerando que por Resolución nº 1554/2023 de



23 de junio de 2023, se llevaron a cabo la designación de las distintas concejalías delegadas, y teniendo en cuenta la determinación llevada a cabo por los Grupos políticos municipales de quienes desempeñarán los citados cargos con dedicación

Considerando lo dispuesto en los arts 15 y 16 del ROM, y de acuerdo a lo dispuesto en el art 75 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local y supletoriamente art. 13 del ROF

Vista la propuesta de resolución PR/2023/4195 de 28 de junio de 2023.

Por todo ello, esta Alcaldía en virtud de las competencias que la legislación vigente le otorga, adopta la siguiente

## RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Determinar que las dedicaciones exclusivas y parciales son las que se determinan a continuación, quedando fijadas sus retribuciones en los términos aprobados en el acuerdo plenario de 28 de junio de 2023.

- D. Francisco Javier Muñoz Expósito, Concejal Delegado del Área de Empleo y Desarrollo Económico. (Dedicación exclusiva).

- Dña Ana Alegre Martínez, Concejala Delegada del Área de Desarrollo Sostenible. (Dedicación exclusiva).

- Dña Gloria Gonzalo Urtasun, Concejala Delegada del Área de Igualdad Social. (Dedicación exclusiva).

- D. Luis A. Rey de las Heras, Concejal Delegado del Área de Gobierno Abierto y Coordinación Institucional. (Dedicación exclusiva).

- D. Fernando José Castillo Álvarez, Portavoz del Grupo Municipal Vox. (Dedicación exclusiva).

- Dña Yolanda Santos Grande, Concejala Delegada de Turismo. (Dedicación parcial; 75%).

- Dña Belén Izquierdo Hernández, Portavoz del Grupo Municipal Popular. Dedicación parcial; 75%)

- D. Javier Jiménez Santamaría, Concejal del Grupo Municipal Popular. Dedicación parcial; 75%).

- Dª María Madurga Herrero, Concejal del Grupo Municipal Popular. Dedicación parcial; 50%)

SEGUNDO.- Cumplir con los trámites oportunos es cuanto a darle de alta en el régimen general de la Seguridad Social de conformidad con el artículo 75.1 y 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

TERCERO.- Notificar la presente Resolución a los interesados y que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios de la Corporación de forma íntegra la presente Resolución. Asimismo, se publicará el contenido de la misma en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Soria, sin perjuicio de que surta efectos desde el mismo día de la firma de la Resolución.

CUARTO.- Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la siguiente sesión que se celebre.

*ACUERDO de pleno en sesión extraordinaria del día 28 de junio de 2023, Sobre fijación del importe de asistencia e indemnizaciones de los miembros corporativos y dotación económica a los grupos políticos municipales.*

Considerando lo dispuesto en el art 75 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL) en cuanto al a la percepción de asistencias, que establece entre otros aspectos los siguientes:

3. Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el pleno de la misma.



4. Los miembros de las Corporaciones locales percibirán indemnizaciones por los gastos efectivos ocasionados en el ejercicio de su cargo, según las normas de aplicación general en las Administraciones públicas y las que en desarrollo de las mismas apruebe el pleno corporativo

5. Las Corporaciones locales consignarán en sus presupuestos las retribuciones, indemnizaciones y asistencias a que se hace referencia en los cuatro números anteriores, dentro de los límites que con carácter general se establezcan, en su caso.

Considerando lo dispuesto en el art 73.3 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL) en cuanto a la asignación a los grupos políticos de dotaciones económicas, que establece entre otros aspectos los siguientes:

El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otro variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial

Que el art 75.5 establece que deberán publicarse íntegramente en el "Boletín Oficial" de la Provincia y fijarse entre otros en el tablón de anuncios de la Corporación los acuerdos plenarios referentes a, indemnizaciones y asistencias.

De conformidad con la propuesta el Ayuntamiento Pleno acuerda por unanimidad aprobar la misma y en consecuencia adoptar el siguiente

## ACUERDO:

PRIMERO.- Fijar las cantidades que se abonarán, en concepto de asistencias, a los Concejales que desempeñan su cargo sin dedicación exclusiva o parcial, por la concurrencia efectiva a los órganos colegiados del Ayuntamiento de que formen parte en la cantidad de 140 euros.

SEGUNDO.- Se establece un límite de veinte asistencias anuales abonables, computando titulares y suplentes, por cada Comisión Informativa. Para el resto de órganos colegiados no se establece límite alguno.

TERCERO.- El mismo importe, en concepto de asistencia, se abonará a cada concejal de la Corporación sin dedicación exclusiva ni parcial, por la asistencia a sesiones de órganos colegiados de otras Administraciones o Instituciones Públicas en representación del Ayuntamiento.

Igualmente, el mismo importe se abonará a cada Concejal, con independencia de que tenga dedicación exclusiva o parcial, por la concurrencia efectiva a cada sesión de Organismos dependientes de la Corporación con personalidad jurídica independiente y Consejos de Administración de empresas con capital o control municipal.

CUARTO.- A los efectos de este acuerdo, se entiende por "concurrencia efectiva" la asistencia a la sesión de que se trate en calidad de miembro del órgano, con voz y voto, bien sea asistencia presencial o telemática en su caso, en los términos en que ésta se regule por el Reglamento Orgánico municipal. La concurrencia en cualquier otro concepto no generará derecho a percepción por asistencia.

QUINTO.- Los miembros de la Corporación, en sus desplazamientos fuera del término municipal por motivos oficiales relacionados con su cargo, tendrán derecho a las indemnizaciones que les corresponda en aplicación de la normativa estatal sobre indemnizaciones por razón del Servicio, que se asume en su integridad, aplicándoseles las dietas correspondientes al Grupo I





en territorio nacional, debidamente actualizadas. Si los desplazamientos se efectuaran en vehículo propio, tendrán derecho al mismo precio por kilómetro que se venga satisfaciendo por la Administración del Estado.

SEXTO.-Las presentes indemnizaciones serán revisadas anualmente en función de las modificaciones que pudieran aprobarse por las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado, en lo que se refiere a los regímenes retributivos del sector público.

Los efectos de estas indemnizaciones serán desde la constitución de la presente Corporación.

SÉPTIMO.- Determinar que los grupos políticos municipales percibirán las siguientes dotaciones económicas:

- a) Un componente fijo anual, idéntico para todos los grupos: 9.000 euros.
- b) Un componente variable anual de 3.000 € por cada Concejal que forme parte del grupo político municipal.

Los efectos de estas asignaciones serán desde la constitución de la presente Corporación, abonándose en dos periodos, durante la primera quincena de enero y la primera de agosto.

OCTAVO.- Conforme a lo dispuesto en el art. 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, las expresadas cantidades no podrán destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial. Los Grupos deberán llevar una contabilidad específica de dicha dotación, que pondrán a disposición del Pleno de la Corporación siempre que éste lo pida.

NOVENO.- Publicar este acuerdo en el tablón de anuncios de la Corporación, Boletín Oficial de la Provincia y Portal de Transparencia.

Y para la debida constancia, con la salvedad y reserva expresas señaladas en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, expido la presente, de orden y con el visto bueno de la Alcaldía.

*ACUERDO de pleno en sesión extraordinaria del día 28 de junio de 2.023, Sobre número, denominación, características y retribuciones del personal eventual, y modificación de plantilla y rpt de este mismo personal.*

Considerando que el art. 104.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, establece lo siguiente:

1.- El número, características y retribuciones del personal eventual será determinado por el Pleno de cada Corporación, al comienzo de su mandato. Estas determinaciones sólo podrán modificarse con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales.

2.- El nombramiento y cese de estos funcionarios es libre y corresponde al Alcalde o al Presidente de la Entidad local correspondiente. Cesan automáticamente en todo caso cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento.

3.- Los nombramientos de funcionarios de empleo, el régimen de sus retribuciones y su dedicación se publicarán en el «Boletín Oficial» de la Provincia y, en su caso, en el propio de la Corporación.

Considerando que el art. 104 bis del mismo cuerpo legal precisa el límite máximo de personal eventual que una Corporación puede nombrar, en función de su población:

d) Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 20.000 y no superior a 50.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número que no podrá exceder de siete.



Que por acuerdo plenario de 20 de febrero de 2020 se aprobó la modificación de la RPT en cuanto a la determinación del personal eventual, y que además existe la previsión presupuestaria en la plantilla municipal, por lo que actualmente está previstos los puestos de:

- 1 Director del Gabinete de Alcaldía,
- 1 Jefe de prensa de alcaldía,
- 1 Administrativo Grupo Político apoyo equipo de gobierno,
- 1 Administrativo apoyo grupo oposición,
- 1 Conductor,
- 2 Asesores de Gestión Alcaldía.

Que los mismos se consideran necesarios dada la entidad de las actividades a las que atiende, que no son cubiertas por personal municipal, y al carácter de dirección e iniciativa que es exigible en los mismos, siendo indudablemente cargo de confianza y asesoramiento por las funciones que desarrollan.

Que no obstante se considera necesario realizar una serie de ajustes económicos en cuanto la vigente determinación económica de los citados puestos.

Que el art. 90. de la LBRL y el 126 de TRRL (en parecidos términos) establece que la plantilla deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

Que las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

Que el art. 126 TRRL fija que la modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél.

Considerando los trámites previstos para la aprobación del presupuesto de las Entidades locales, en los arts. 168 y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con la propuesta el Ayuntamiento Pleno acuerda por unanimidad aprobar la misma y en consecuencia adoptar el siguiente.

## ACUERDO:

PRIMERO.- Determinar que el número, características y retribuciones del personal eventual del Ayuntamiento según las actuales previsiones de la RPT y plantilla municipales y dentro de los créditos presupuestarios consignados al efecto son las siguientes:

PUESTO DE TRABAJO: Director del Gabinete de Alcaldía.

Dotación: 1.

Grupo: A1.

Complemento de Destino: 25.

Complemento Específico: 19.247,5 euros brutos anuales.

Tipo: Eventual.

Observaciones: Disponibilidad total, jornada completa.

PUESTO DE TRABAJO: Jefe de prensa de Alcaldía.

Dotación: 1.

Grupo: A1.

Complemento de Destino: 25.

Complemento Específico: 17.126,76 euros brutos anuales.

Tipo: Eventual.



Observaciones: Disponibilidad total, jornada completa.

PUESTO DE TRABAJO: Administrativo Grupo Político, apoyo equipo de gobierno.

Dotación: 1.

Grupo: C1.

Complemento de Destino: 18.

Complemento Específico: 8.130,92 euros brutos anuales.

Tipo: Eventual.

Observaciones: Disponibilidad total, jornada completa.

PUESTO DE TRABAJO: Administrativo Grupo Político, apoyo grupo de oposición.

Dotación: 1.

Grupo: C1.

Complemento de Destino: 18.

Complemento Específico: 8.130,92 euros brutos anuales.

Tipo: Eventual.

Observaciones: Disponibilidad total, jornada completa.

PUESTO DE TRABAJO: Conductor.

Dotación: 1.

Grupo: C2.

Complemento de Destino: 15.

Complemento Específico: 19.267,5 euros brutos anuales.

Tipo: Eventual.

Observaciones: Disponibilidad total, jornada completa.

PUESTO DE TRABAJO: Asesor Gestión Alcaldía.

Dotación: 2.

Grupo: A1/A2.

Complemento de Destino: 23.

Complemento Específico: 12.845 euros brutos anuales.

Tipo: Eventual.

Observaciones: Disponibilidad total, jornada completa.

Funciones: Orientación y Asesoramiento a la Alcaldía en los proyectos que se refieran a las siguientes materias:

-Desarrollo de comunidades y ciudades sostenibles

-Estrategia Clima

-Participación Gobierno Abierto

-Igualdad de género.

-Atracción fondos europeos.

-Atracción de proyectos empresariales.

-Políticas culturales y deportivas.

SEGUNDO.- - Modificar la plantilla y RPT del Ayuntamiento de Soria de acuerdo a las siguientes consideraciones:

o PUESTO DE TRABAJO: Director del Gabinete de Alcaldía.

Nuevo Complemento Específico: 22.000 euros brutos anuales.

BOPSO-82-21072023



- o PUESTO DE TRABAJO: Jefe de prensa de Alcaldía.  
Nuevo Complemento Específico: 20.000 euros brutos anuales.
- o PUESTO DE TRABAJO: Administrativo Grupo Político, apoyo equipo de gobierno.  
Nuevo Complemento Específico: 10.000 euros brutos anuales.
- o PUESTO DE TRABAJO: Administrativo Grupo Político, apoyo grupo de oposición.  
Nuevo Complemento Específico: 10.000 euros brutos anuales.
- o PUESTO DE TRABAJO: Conductor.  
Nuevo Complemento Específico: 20.000 euros brutos anuales.
- o PUESTO DE TRABAJO: Asesor Gestión Alcaldía.  
Nuevo Complemento Específico: 18.000 euros brutos anuales.  
Nuevo Complemento de Destino: 25.

TERCERO.- Exposición al público de la citada modificación previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El acuerdo se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

CUARTO.- Comunicar el acuerdo a la Secretaría General e Intervención para su conocimiento y a los efectos correspondientes en la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo y el presupuesto general municipal.

QUINTO.- Una vez sea definitivo el presente acuerdo se publicará el mismo en el Boletín Oficial de la Provincia de Soria, Portal de Transparencia y en los tablones de edictos de la casa consistorial.

SEXTO.- El acuerdo surtirá efectos retroactivos en cuanto a las vigentes previsiones de la RPT y la plantilla, al 17 de junio de 2023, en el supuesto en que se hayan desempeñado las funciones inherentes a los puestos de trabajo, desde la constitución de la nueva Corporación hasta el presente acuerdo, y se ratifica el contenido de la Resolución de Alcaldía de 21 de junio de 2023, respecto al desempeño de los puestos de trabajo de personal eventual en tanto se adoptase el presente acuerdo.

Las modificaciones económicas introducidas en el presente acuerdo desplegarán vigencia una vez sea definitivo el acuerdo de modificación de la RPT y plantilla prevista para el citado personal.

SÉPTIMO.- Publicar los acuerdos en el tablón de anuncios de la Corporación, Boletín Oficial de la Provincia y Portal de Transparencia.

*RESOLUCIÓN de alcaldía 1467/2.023 De fecha 21 de junio de 2.023, Sobre nombramiento de personal eventual.*

De conformidad con la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Soria actualmente vigente y que data de 20 de febrero de 2020, y considerando la necesidad que tiene esta administración, tras la Constitución del Ayuntamiento el día 17 de junio de 2023, resultante de las elecciones municipal del pasado día 28 de mayo de 2023, de contar con la prestación del trabajo del personal eventual recogido en la RPT anteriormente indicada, el cual se hace imprescindible para el correcto desarrollo de las actividades propias de la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Soria.

Visto que los puestos de los grupos políticos, el de conductor y los dos Asesores de Gestión de Alcaldía se encuentran vacantes y que existe dotación presupuestaria en el vigente Presupuesto General Municipal.



De conformidad con las formaciones políticas que han concurrido al Pleno de Constitución de la Nueva Corporación y siendo conveniente la ocupación de dichos puestos de personal eventual y de confianza.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/4051 de 21 de junio de 2023 fiscalizada favorablemente con fecha de 21 de junio de 2023.

Por todo ello, esta Alcaldía en virtud de las competencias que la legislación vigente le otorga, adopta la siguiente

### RESOLUCIÓN

PRIMERO: Nombrar a D. GUSTAVO ENCABO CORREDOR, con DNI nº 72.880.722-R, Director del Gabinete de Alcaldía, con efectos económicos y administrativos desde el día 17 de junio de 2023, y con carácter de personal eventual y de confianza percibiendo las retribuciones correspondientes a dicho puesto de trabajo y debiendo tomar posesión con las formalidades pertinentes.

SEGUNDO: Nombrar a D<sup>a</sup>. MARIA SANDRA BOUTEFEU ALONSO, con DNI nº 13.304.495-F, Jefe de Prensa de Alcaldía, con efectos económicos y administrativos desde el día 17 de junio de 2023, y con carácter de personal eventual y de confianza percibiendo las retribuciones correspondientes a dicho puesto de trabajo y debiendo tomar posesión con las formalidades pertinentes.

TERCERO: Nombrar a D. JUAN FRANCISCO LUCAS CONDE, con DNI nº 3.460.588-P, Asesor Gestión Alcaldía con efectos económicos y administrativos desde el día 17 de junio de 2023, y con carácter de personal eventual y de confianza percibiendo las retribuciones correspondientes a dicho puesto de trabajo y debiendo tomar posesión con las formalidades pertinentes.

CUARTA: Nombrar a D<sup>a</sup>. SUSANA CORTES MALLÉN, con DNI nº 73.243.093-F, ocupando el puesto de Administrativo apoyo Grupos Políticos, apoyo grupos de la oposición con efectos económicos y administrativos desde el día 17 de junio de 2023, y con carácter de personal eventual y de confianza percibiendo las retribuciones correspondientes a dicho puesto de trabajo y debiendo tomar posesión con las formalidades pertinentes.

QUINTO: Nombrar a D. JOSÉ FERNANDO ANTÓN CACHO, con DNI nº 72.878.912-P, ocupando un puesto de “Administrativo apoyo Grupos Político, apoyo equipo de Gobierno” con efectos económicos y administrativos desde el día 17 de junio de 2023, y con carácter de personal eventual y de confianza percibiendo las retribuciones correspondientes a dicho puesto de trabajo y debiendo tomar posesión con las formalidades pertinentes.

SEXTO: Nombrar a D. JUAN JOSÉ ORDEN DE PABLO, con DNI nº 72.889.170-P, ocupando un puesto de “CONDUCTOR” con efectos económicos y administrativos desde el día 17 de junio de 2023, y con carácter de personal eventual y de confianza percibiendo las retribuciones correspondientes a dicho puesto de trabajo y debiendo tomar posesión con las formalidades pertinentes.

SÉPTIMO: Los nombrados podrán ser cesados libremente en cualquier momento y en todo caso, cesará automáticamente cuando se produzca el cese o expire el mandato de los miembros de la Corporación a los que prestan su función de especial confianza o asesoramiento.

OCTAVO: En ningún caso el desempeño de este puesto de trabajo eventual constituirá mérito para el acceso a la función pública o promoción interna.

NOVENO: Dichos nombramientos deberán ser ratificados por el correspondiente Acuerdo Plenario, y el nombramiento como funcionario eventual de empleo, el régimen de sus retribuciones y su dedicación se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y en su caso, en el propio de la Corporación.

BOPSO-82-21072023



*RESOLUCIÓN de alcaldía 1627 de fecha 16 de julio de 2.023, Sobre designación de presidentes y vicepresidentes de comisiones informativas.*

PRIMERO.- Designar los siguientes Presidentes y Vicepresidentes de Comisiones Informativas, por delegación de esta Alcaldía, así como Secretarios/as y suplentes de las mismas por delegación de la Secretaría:

- COMISIÓN INFORMATIVA DEL ÁREA DE DESARROLLO SOSTENIBLE, con competencias en las materias de Urbanismo, Obras, Servicios Municipales, Medio Ambiente, y Montes.
  - PRESIDENTA: Ana Alegre Martínez
  - VICEPRESIDENTE: Luis A. Rey de las Heras
- COMISIÓN INFORMATIVA DEL ÁREA DE IGUALDAD SOCIAL, con competencias en las materias de Acción Social, Juventud, Igualdad y Perspectiva de Género y Educación.
  - PRESIDENTA: Gloria Gonzalo Urtasun.
  - VICEPRESIDENTA: Ana romero Ruperez.
- COMISIÓN INFORMATIVA DEL ÁREA DE EMPLEO Y DESARROLLO ECONÓMICO, con competencias en las materias de Hacienda, Turismo, Comercio, Empleo e Industria y Patrimonio.
  - PRESIDENTE: F. Javier Muñoz Expósito.
  - VICEPRESIDENTA: Teresa Valdenebro Mateo.
- COMISIÓN INFORMATIVA DEL ÁREA DE GOBIERNO ABIERTO Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL, con competencias en las materias de Innovación y Administración Digital, Transparencia, Participación y Rendición de Cuentas, y Coordinación Institucional.
  - PRESIDENTE: Luis A. Rey de las Heras.
  - VICEPRESIDENTA: Teresa Valdenebro Mateo.
- COMISIÓN INFORMATIVA DEL ÁREA DE GOBERNANZA, con competencias en las materias de Gobernanza, y Recursos Humanos.
  - PRESIDENTA: Lourdes Andrés Corredor.
  - VICEPRESIDENTE: Eder García Ortega.
- COMISIÓN INFORMATIVA DEL ÁREA DE CULTURA CIUDADANA, con competencias en las materias de Cultura, Deportes y Festejos.
  - PRESIDENTE: Carlos Martínez Mínguez.
  - VICEPRESIDENTE: Jesús Báñez Iglesias.
- COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE VIGILANCIA DE LA CONTRATACIÓN.
  - PRESIDENTE: Saturnino de Gregorio Alcade.
  - VICEPRESIDENTE: Javier Muñoz Remacha.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, dando cuenta en el seno de cada una de las respectivas comisiones informativas, así como al Pleno en la próxima sesión que celebre.

TERCERO.- Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Soria, así como en los tablones municipales y Portal de Transparencia, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de la firma de la resolución por esta Alcaldía.

Soria, 17 de julio de 2023. – El Alcalde, Carlos Martínez Mínguez.

1819



**ALDEALAFUENTE**

*NOMBRAMIENTO DE TENIENTE ALCALDE*

Esta Alcaldía, por Resolución de fecha veinte de junio de dos mil veintitrés, dictada al amparo del artículo 46 del R.O.F., ha nombrado el siguiente Teniente de Alcalde:

PRIMER TENIENTE DE ALCALDE Don Pablo Borque Almajano.

Lo que se hace público, por inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, al amparo del antedicho precepto Legal.

Aldealafuente, 23 de junio de 2023. – El Alcalde, Miguel Ángel Silveiro Lázaro. 1801

BOPSO-82-21072023



## CIGUDOSA

Aprobada por el Ayuntamiento Pleno de Cigudosa, en sesión extraordinaria celebrada el día dieciocho de julio de dos mil veintitrés, la memoria de la obra denominada “Reparación urgente abastecimiento”, a ejecutar en esta localidad, redactada y firmada por la Sra. Arquitecta Dña. Valentina Liso Núñez, con un Presupuesto total de 33.530,61.- €, se expone por trámites de urgencia al público durante el plazo de diez días a partir del siguiente al de la publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Soria, con el fin de que los interesados puedan examinar dicho expediente en la Casa Consistorial de Cigudosa, así como presentar en dicho periodo de tiempo cuantas alegaciones, reclamaciones o sugerencias consideren oportunas, todo ello conforme lo prevenido en el art. 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Así mismo, dicho proyecto se puede consultar, además, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://cigudosa.sedelectronica.es/info.0>).

En caso de no formularse reclamación alguna, el citado proyecto se entenderá definitivamente aprobado.

Cigudosa, 18 de julio de 2023. – El Alcalde, Fausto Cabriada Miguel.

1822



**FUENTELSAZ**

En relación a la organización administrativa y funcionamiento del Ayuntamiento de Fuentelsaz de Soria, el Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 27 de junio de 2023, acordó la cuantía de las asistencias por concurrencia efectiva a los órganos colegiados, resultando todo ello del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Determinar que los miembros de la Corporación percibirán por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados y complementarios, en las cuantías siguientes:

- Asistencias a sesiones del Pleno: 20,00 €.

SEGUNDO.- Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75.5 de la LRRL y difundir su contenido, de acuerdo con el principio de transparencia, mediante su publicación actualizada y permanente en la sede electrónica municipal.

En Fuentelsaz, 13 de julio de 2023.– El Alcalde, Raúl González Hernández.

---

En relación a la organización administrativa y funcionamiento del Ayuntamiento de Fuentelsaz de Soria, el Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 27 de junio de 2023, acordó el régimen de retribuciones de los cargos con dedicación parcial y su régimen, resultando todo ello del siguiente tenor literal:

PRIMERO.- Aprobar, con efectos del día 17 de junio del 2023, la dedicación parcial del 20% del Alcalde, D. Raúl González Hernández, fijándose una retribución salarial, mientras desempeñe el cargo en 483,25 € brutos mensuales, experimentando dicha cantidad el incremento retributivo que el Gobierno señale para el personal al servicio del sector público en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o normativa sectorial aplicable.

SEGUNDO.- Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75.5 de la LRRL y difundir su contenido, de acuerdo con el principio de transparencia, mediante su publicación actualizada y permanente en la sede electrónica municipal, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 5 y siguientes de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.

En Fuentelsaz, 13 de julio de 2023.– El Alcalde, Raúl González Hernández.

---

1806



## GOLMAYO

Cumplidos los requisitos exigidos en los Criterios Generales que rigen el proceso selectivo extraordinario de consolidación de empleo en los puestos de personal funcionario y laboral de esta Entidad, de acuerdo a los criterios establecidos por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, por Resolución de Alcaldía nº 2023-0169, de 3 de abril de 2023, se atiende la propuesta del Tribunal calificador, nombrando funcionario de carrera de este Ayuntamiento, a jornada completa, en el puesto de Arquitecto Municipal, a D. José M<sup>a</sup> del Río Balsa.

En Golmayo, 11 de julio de 2023. – El Alcalde, Benito Serrano Mata.

1802



## GÓMARA

Aprobado el padrón provisional de las tasas por abastecimiento domiciliario de agua, basura y alcantarillado, correspondiente al ejercicio 2021, se expone al público por espacio de quince días, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de que por los interesados se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Gómara, 7 de julio de 2023. – La Alcaldesa, María García de Vinuesa González. 1800



### GÓMARA

Esta Alcaldía por Resolución de fecha 22 de junio de 2023, dictada al amparo de lo dispuesto en el artículo 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ha resuelto nombrar como Alcalde de Barrio de Ledesma a D. Simón Sancho Martínez.

Gómara, 13 de julio de 2023. – La Alcaldesa, María García de Vinuesa González 1811



**FUENTES DE MAGAÑA**

Por Acuerdo de Pleno de fecha 14 de julio de 2023 se adjudicó el contrato de obras N° 129. PD 2023 SUSTITUCION REDES Y PAVIMENTACION publicándose su formalización.

1. Entidad adjudicadora: AYUNTAMIENTO DE FUENTES DE MAGAÑA.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo. OBRA

b) Descripción. N° 129. PD 2023 SUSTITUCIÓN REDES Y PAVIMENTACIÓN.

3. Tramitación y procedimiento: CONTRATO MENOR POR RAZÓN DE LA CUANTÍA.

4. Formalización del contrato:

a) Fecha de adjudicación. 14.0.2023.

b) Contratista. D. MIGUEL BONILLA CORNEJO

c) Importe o canon de adjudicación. 36000 E iva incluido.

Fuentes de Magaña, 14 de julio de 2023. – El Alcalde, JAlejandro Aguado.

1817

BOPSO-82-21072023



## OSONA

Aprobada Memoria Valorada de la Obra denominado "PAVIMENTACION PLAZA EN OSONA" redactada por el Ingeniero de Caminos , Canales y Puertos D Angel Millán de Miguel, con un presupuesto de veinte mil quinientos ochenta y uno con cuarenta y uno (\*20.5810'41\*) € , se expone al público por plazo de ocho días en el tablón de anuncios de la Entidad Local Menor, durante dicho plazo podrá ser examinado por los interesados en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://osona.sedelectronica.es>].

Osona, 14 de julio de 2023. – El Alcalde, Gregorio Medrano García.

1807

BOPSO-82-21072023



## OSONA

### *ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL del expediente de modificación presupuestaria nº 1-2023 de para el ejercicio 2023*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 12 de julio de 2023, ha aprobado inicialmente el expediente MC Nº 1-2023 de Modificación Presupuestaria del Entidad Local Menor de Osona para el ejercicio 2023 en su modalidad de crédito extraordinario.

En virtud de lo dispuesto en los artículo 177 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por el plazo de quince días hábiles, durante los cuales podrán presentar las reclamaciones oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada esta Modificación Presupuestaria.

Osona, 12 de julio de 2023. – El Alcalde, Gregorio Medrano García.

1808

BOPSO-82-21072023



## OSONA

Por Resolución de alcaldía de fecha 10 de julio de 2023 dictada al amparo del art. artículo 21.2 de la Ley 7/85, Reguladora de Bases de Régimen Local, y artículos 46 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ha nombrado al siguiente Teniente de Alcalde:

Teniente de Alcalde: D.- Fidel Lafuente de Diego.

Lo que se hace público, por inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 46.1 del R.O.F. y para su general conocimiento.

Osona, 14 de julio de 2023. – El Alcalde, Gregorio Medrano García.

1809





## EL ROYO

Aprobado inicialmente el Proyecto Técnico de la obra nº 198 del Plan Diputación 2023, denominada "Pavimentación C/Detrás de la Iglesia y C/ Detrás de la Yedra en El Royo. Plurianual" redactado por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. Ángel Millán de Miguel, con un presupuesto total de sesenta mil euros (60.000,00): Anualidad 2023 (25.000,00). Anualidad 2024 (35.000,00).

Dicho Proyecto se encuentra expuesto al público en la Secretaría del Ayuntamiento y en la página Web [www.elroyo.es](http://www.elroyo.es)., durante el plazo de ocho días contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia a efectos de examen y reclamaciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse formulado reclamación alguna, se entenderá definitivamente aprobado.

El Royo, 14 de julio de 2023. – El Alcalde, José Raúl Lamuedra.

1816

BOPSO-82-21072023



**SAN ESTEBAN DE GORMAZ**

*Publicidad de las declaraciones de bienes y actividades presentadas por los Concejales de este Ayuntamiento.*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se da publicidad a la presentación de las declaraciones sobre bienes patrimoniales y declaraciones sobre causas de posible incompatibilidad y actividad por parte de los Concejales cesantes y de los Concejales entrantes de este Ayuntamiento.

Concejales cesantes / entrantes que han presentado las declaraciones:

Nombre y apellidos del Concej/a

D<sup>a</sup> María Luisa Aguilera Sastre

D. Gerardo Peñalba García

D<sup>a</sup> María Soledad Albitre Mamolar

D. Luis Ángel Martín Celma

Concejales cesantes que han presentado las declaraciones:

Nombre y apellidos del Concej/a

D<sup>a</sup> Marta Ortiz Albitre

D. Celestino Redondo Ceresuela

D. Félix Redondo Crespo

D<sup>a</sup> Teresa Rincón Peñalba

D<sup>a</sup> María Vanessa Perdiguero Fresno

D. Daniel Vicente Hernando

Concejales entrantes que han presentado las declaraciones:

Nombre y apellidos del Concej/a

D<sup>a</sup> Silvia Carazo Santamaría

D. Iván Esteban Espeja

D. Daniel García Martínez

D. Hugo Molina Marcos

D<sup>a</sup> María Isabel Ortiz Carazo

D<sup>a</sup> Maite Romero Rupérez

D<sup>a</sup> María Belén Tomás Redondo

San Esteban de Gormaz, 14 de julio de 2023. – La Secretaria, Rosario Alvarez Alvarez.



**SAN ESTEBAN DE GORMAZ**

*DELEGACIÓN para Celebración Boda Civil.*

Visto el artículo 51 del Código Civil en que se establece la competencia para autorizar el matrimonio en el/la Alcalde/sa o Concejal/a en quien éste delegue.

Visto lo establecido en el artículo 21.1 s de La Ley 7/1995 Reguladora de las Bases del Régimen Local,

**HE RESUELTO:**

PRIMERO.- Delegar en el Concejal, D<sup>a</sup>. María Soledad Albitre Mamolar, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- Celebrar el matrimonio civil de D. Jose Antonio Unsión Sanz y D<sup>a</sup> Eva Maria Diez Cabre-rizo que se llevará a efecto el día 22 de julio de 2023.

SEGUNDO.- La delegación comprende el acto de celebración del matrimonio.

TERCERO.- La delegación requerirá para su eficacia la aceptación, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, se notificará al interesado y se dará cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre.

San Esteban de Gormaz, 13 de julio de 2023. – El Alcalde, Luis Ángel Martín Celma 1799

---



## TAJUECO

*Exposición pública proyecto tecnico obra denominada “redes distribucion, saneamiento y pavimentacion calle burgo de osma en tajueco”*

*Obra n.º 219 plan diputación 2023*

Aprobada la Proyecto Técnico de la Obra incluida con el nº 219 del Plan Diputación 2023 (Plurianual) denominado “REDES DISTRIBUCION, SANEAMIENTO Y PAVIMENTACION EN CALLE BURGO DE OSMA EN TAJUECO” redactado por Ingeniero de Caminos D. Rafael Santamaría Ausín, con un presupuesto de treinta y seis mil (\*36.000'00\*) €, financiado como se indica, se expone al público por plazo de ocho días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP de Soria al objeto de que por los interesados puedan presentarse las alegaciones que se estimen oportunas.

PRESUPUESTO: 36.000'00 €

### Financiación

Ayuntamiento		Diputación	
	18.000'00		18.000'00 €
2023	5.400'00 €		12.600'00 €
2024	5.400'00 €		12.600'00 €

Tajueco, 14 de julio de 2023. – El Alcalde, Serafin AntónÁlvarez.

1812

BOPSO-82-21072023

**VALDEPRADO**

Formulada y rendida las Cuenta General del Presupuesto de esta Entidad Local correspondiente al ejercicio 2022, se expone al público, junto con sus justificantes, y el informe de la Comisión Especial de Cuentas de fecha doce de julio de dos mil veintitrés, durante quince días. En este plazo se admitirán los reparos u observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha Comisión que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe, antes de someterlas al Ayuntamiento Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto con el artículo 212, números 2 y 3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de la Hacienda Local, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Así mismo se puede consultar, además, en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://valdeprado.sedelectronica.es/info.0>).

Valdeprado, 12 de julio de 2023. – El Alcalde, Alfredo Castellano Zamora.

1815

BOPSO-82-21072023



## VALDERRUEDA

Esta Alcaldía, por Resolución de fecha 14 de julio de 2023 dictada al amparo del art. artículo 21.2 de la Ley 7/85, Reguladora de Bases de Régimen Local, y artículos 46 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ha nombrado al siguiente Teniente de Alcalde:

Teniente de Alcalde: D.- . Jacinto Gómez Hidalgo.

Lo que se hace público, por inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo preceptuado en el art. 46.1 del R.O.F. y para su general conocimiento.

Valderrueda, 14 de julio de 2023. – El Alcalde, José Lúis Martínez Calvo.

1810



## VINUESA

De conformidad con lo dispuesto en el artº 23 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de régimen Local y art 47 del R.D. Legislativo 2.568/86, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la Alcaldía, por Resolución Nº 143/2023, de fecha 12 de Julio de 2023, ha resuelto lo siguiente :

PRIMERO.- Delegar el uso de mis funciones y atribuciones en favor de la Primer Teniente de Alcalde DOÑA MÓNICA HERNÁNDEZ PACHECO, para el periodo de tiempo comprendido desde el día 13 al 17 de julio de 2023, ambos inclusive, en el que permaneceré ausente de la localidad.

SEGUNDO.- La delegación de atribuciones surtirá efectos en las fechas indicadas, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el B.O. de la Provincia y Tablón de Edictos de la Corporación.

TERCERO.- Dar cuenta de la presente Resolución al Segundo Teniente de Alcalde, Doña Mónica Hernández Pacheco, para su conocimiento y efectos.

CUARTO.- Dar cuenta igualmente al Pleno Municipal de la presente Resolución.

Vinuesa, 12 de julio de 2023. – El Alcalde, Juan Ramón Soria Marina.

1805

BOPSO-82-21072023



## ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

### JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

#### SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE

Expediente de autorización de ocupación de terrenos solicitada por E DISTRIBUCION REDES DIGITALES S.L., en la Via Pecuaria denominada "Cordel del Soto Ocaliz", en el término municipal de Almazán, en la provincia de Soria.

El citado expediente tiene por objeto la autorización de ocupación por un plazo de 1 O años de 170 m2 de terreno, con destino a Prórroga con motivo de la realización de variantes de las líneas subterráneas de Media Tensión afectadas por la construcción de viaducto en A-15, en el término municipal de Almazán.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artº, 14 de la Ley 3/95, de 23 de marzo de Vías Pecuarias, se somete a trámite de información pública durante un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

El expediente podrá ser examinado en las Oficinas del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Soria, C/ Linajes 1, 4ª planta, así como en la página Web de la Junta de Castilla y León [www.jcyl.es](http://www.jcyl.es), en la sección correspondiente a Medio Ambiente, Integración participación y acceso a la información, procesos de información pública, a los efectos de formular las alegaciones y presentación de los documentos que estimen pertinentes.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Soria, 17 de julio de 2023. – El Jefe del Servicio, José Antonio Lucas Santolaya. La Delegada Territorial, Yolanda de Gregorio Pachón.

1818

BOPSO-82-21072023