

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2020

Viernes 31 de julio

Núm. 87

S
U
M
A
R
I
O

	<u>PAG.</u>
II. ADMINISTRACIÓN LOCAL	
AYUNTAMIENTOS	
ALCUBILLA DE AVELLANEDA	
Plan económico-financiero	1286
EL BURGO DE OSMA-CIUDAD DE OSMA	
Subvenciones para el fomento de la natalidad	1286
MANCOMUNIDADES	
MANCOMUNIDAD DE LOS 150 PUEBLOS DE LA TIERRA DE SORIA	
Modificación de créditos	1287
III. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO	
Convenio colectivo Siemens Gamesa Renewable Energy Eólica, S.L.....	1287
IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CASTILLA Y LEÓN	
Vacantes de cargos de Juez de Paz titular y sustituto	1323
Nombramiento de Jueces de Paz	1324



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

ALCUBILLA DE AVELLANEDA

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera y el artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, se hace pública la aprobación de un Plan económico-financiero por el Pleno de esta Corporación en sesión de fecha 12 de junio de 2020 el cual estará a disposición de los interesados en la sede del Ayuntamiento.

Alcubilla de Avellaneda, 19 de junio de 2020.– El Alcalde, Gustavo A. Marín Puente. 1439

EL BURGO DE OSMA-CIUDAD DE OSMA

EXTRACTO del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de julio de 2020 por el que se convocan subvenciones para el fomento de la natalidad 2020.

Registro en la BDNS: 516702

1. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones, están aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 10 de julio de 2020.

2. Créditos presupuestarios:

La aplicación presupuestaria a la que se aplica la subvención es la 2020.2311.480.00, con un límite de 12.000,00 euros.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención:

El objeto de estas Bases es la regulación del régimen jurídico de otorgamiento de ayudas por nacimiento o adopción de hijo menor de 6 años. La presente regulación tiene su fundamento en las competencias que el artículo 2 y 25.1 de la ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local otorga a este Ayuntamiento.

4. Requisitos de los solicitantes:

- Que la unidad familiar, solicitante de la subvención, esté residiendo con carácter efectivo y acreditado en este municipio, durante los dos años anteriores al nacimiento o adopción.

- Que la unidad familiar continúe empadronada en el Municipio, al menos durante los tres años posteriores al nacimiento o adopción, salvo en los casos en los que concurran circunstancias laborales o familiares, debidamente justificadas y acreditadas, que impidan esa continuidad del empadronamiento.

- Los beneficiarios deberán hallarse al corriente en las obligaciones tributarias con Hacienda, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Burgo de Osma-Ciudad de Osma.

5. Plazo de presentación de solicitudes y documentación:

Dentro de los tres meses siguientes a la fecha de nacimiento o adopción.

Junto con la solicitud, se acompañará la siguiente documentación:

Fotocopia del DNI de los padres o, en su caso, de la madre.

Fotocopia del Libro de familia o documento acreditativo del nacimiento o adopción.



Datos bancarios del beneficiario.

Convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio en su caso.

Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Recaudación municipal.

No es preciso aportar documento que acredite el empadronamiento del beneficiario ni del recién nacido o adoptado en el Ayuntamiento pues se recabará de oficio por el órgano administrativo tramitador de la ayuda.

6. Más información:

Las Bases completas de esta convocatoria están publicadas en la web <http://www.burgodeosma.com/>, (sede electrónica, Tablón de anuncios, Ayudas y subvenciones).

El Burgo de Osma Ciudad de Osma, 14 de julio de 2020.– El Alcalde, Miguel Cobo Sánchez-Rico. 1421

MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDAD DE LOS 150 PUEBLOS DE LA TIERRA DE SORIA

La Comisión Permanente de esta Entidad en sesión ordinaria celebrada el día 24 de junio de 2020 acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 3/2020, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Soria*, para que los interesados puedan examinar el mismo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente de dicho acuerdo.

Soria, 21 de julio de 2020.– El Presidente, José Emilio Ciriano.

1409

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SORIA

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2020, de la Oficina Territorial de Trabajo de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Soria, por la que se dispone el registro y publicación del texto del convenio colectivo para la planta de Ágreda de Siemens Gamesa Renewable Energy Eólica 2019-2022.

Convenio o Acuerdo: Siemens Gamesa Renewable Energy Eólica, S.L.

Expediente: 42/01/0009/2020

Fecha: 15/07/2020

Asunto: Resolución de inscripción y publicación.



Destinatario: Francisco Javier Urdanoz Pérez-Obanos.

Código 42100051012016.

Visto el texto del convenio colectivo para la planta de Ágreda de Siemens Gamesa Renewable Energy Eólica, con el código de convenio número 42100051012016, suscrito de una parte por D. David Bayo Muñoz, D^a Nuria Fernández Candocia y D^a Sonia Chueca Barrios, en su calidad de representantes de Gamesa Renewable Energy Eólica, planta de Ágreda, y de otra por D. Fernando Ruiz Sevillano, D. Guillermo Virto González, D. Francisco Poyo Pueyo, D^a Isabel Campos García, D. Francisco Javier del Río Delgado, D. Juan Carlos Álvarez Martín, D^a Encarna Gómez Cacho, D. Pedro Martínez Pérez, como miembros del sindicato de Comisiones Obreras, D. José M^a Romero Roncal, D. Juan Carlos Barrera Carrasco, como miembros del sindicato de Unión General de Trabajadores, todos ellos en representación de los trabajadores, esta Oficina Territorial de Trabajo, en uso de las atribuciones que le están conferidas en el art. 90, apdos. 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores,

ACUERDA:

Primero.- Ordenar la inscripción del citado convenio colectivo en el correspondiente Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de este centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

CONVENIO COLECTIVO PARA LA PLANTA DE ÁGREDA DE SIEMENS GAMESA RENEWABLE ENERGY EÓLICA 2019-2022

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1º.- Partes firmantes

Son partes firmantes del presente Convenio, por un lado, en representación de los trabajadores y trabajadoras, el Comité de Empresa de SGRE en la Planta de Ágreda y, de otro, la Dirección de ésta.

Ambas partes se reconocen mutuamente legitimación y capacidad suficiente para negociar el presente Convenio, al que le atribuyen expresamente su carácter de convenio estatutario y eficacia general.

Art. 2º.- Ámbito temporal

El presente Convenio estará vigente entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2022.

El presente Convenio se entenderá automáticamente denunciado a la fecha de finalización de su periodo de vigencia, si bien su contenido normativo permanecerá prorrogado en tanto no se firme otro que lo sustituya. El plazo máximo para la constitución de la Comisión Negociadora será de 2 meses a partir del final de la vigencia del presente Convenio.

Art. 3º.- Ámbito personal

El presente convenio será de aplicación al personal de SGRE de la Planta de Ágreda. No obstante, respecto de la gerencia, los/las responsables de departamentos y personal de gestión, no serán de aplicación los apartados del presente convenio referidos a compensación horas extraordinarias, flexibilidad y prima variable.

**Art. 4º.- Ámbito territorial**

El presente Convenio será de aplicación al personal, con las excepciones señaladas en el artículo precedente, del centro de trabajo de la Empresa SGRE en Ágreda (Soria).

**TÍTULO II
POLÍTICA DE EMPLEO****Art. 5º.- Contratación**

Podrá contratarse la prestación de servicios por parte de ETT, siempre que se cumpla con la legislación vigente y se comunique su utilización al Comité de Empresa.

El porcentaje máximo de personal contratado por ETT será de un 12% sobre el total de la plantilla (fija, temporal y ETT). Máximo 6 meses contratado a través de ETT.

Igualmente podrán utilizarse contrata, cumpliendo con la legislación vigente y comunicando su utilización al Comité de Empresa.

Si los contratos temporales (en cualquiera de sus modalidades) se extinguieran por causas no imputables a los trabajadores/as, y la Empresa, posteriormente, volviera a contratarlos, la nueva incorporación de éstos se llevará a cabo en la misma escala salarial que tenían a la finalización del anterior contrato en la Planta, acumulándose los meses de antigüedad efectivamente trabajados a efectos de inclusión en la escala salarial correspondiente, siempre que se cumplan las siguientes tres condiciones:

- 1.- Que no hubiesen transcurrido más de 12 meses desde la finalización del anterior contrato con la Empresa.
- 2.- Que el trabajador o trabajadora hubiese permanecido anteriormente un mínimo de 6 meses empleado/a en la Planta.
- 3.- Que el trabajador o trabajadora vuelva al mismo departamento en el que estaba antes de la finalización del anterior contrato.

Art. 6º.- Contratos relevo

La Empresa se compromete a estudiar cada solicitud de contrato de relevo, siendo competencia exclusiva de la Empresa la concesión a los trabajadores y trabajadoras de esta modalidad contractual, en función de los parámetros que ella misma establezca. La contratación de relevistas se realizará cuando se den las circunstancias de producción que propicien la renovación o contratación de nuevas personas, y se sustanciará en los términos legalmente establecidos. En la medida de lo posible, se intentará que el trabajador o trabajadora relevista sea de la planta de Agreda.

Los trabajadores y trabajadoras que cumplan los requisitos de cotización, antigüedad y los demás exigidos por la normativa podrán solicitar a la Empresa la novación de su contrato en uno temporal a tiempo parcial con vistas a solicitar de la Seguridad Social la jubilación parcial. La Empresa responderá sobre la concesión o no en un plazo máximo de un mes.

En el caso de que dos o más personas trabajadoras soliciten la jubilación parcial y solo sea posible concederla a alguna de ellas, la concesión se hará por orden de solicitud.

La distribución del tiempo de trabajo será realizada mediante acuerdo por escrito entre la Empresa y el trabajador o trabajadora.

Art. 7º.- Promociones y vacantes

La Empresa informará a la plantilla (mediante comunicaciones efectuadas a través del tablón de anuncios) y a la representación de los trabajadores y trabajadoras de cuantas vacantes o pro-



mociones se produzcan en puestos diferentes a los de gestión o a aquellos que impliquen mando o confianza (Gerencia y su primera línea), al objeto de que los empleados/as que lo deseen puedan optar a las mismas.

1. El ascenso de los trabajadores y las trabajadoras a tareas o puestos de trabajo que impliquen mando o confianza (Gerencia y su primera línea), serán de libre designación por la empresa.

2. Para el ascenso del resto de los trabajadores y las trabajadoras, la Empresa establecerá un concurso-oposición en base a un sistema de carácter objetivo y neutral, tomando como referencia las siguientes circunstancias: titulación adecuada, valoración académica, conocimiento del puesto de trabajo, historial profesional, haber desempeñado función de superior grupo profesional, superar satisfactoriamente las pruebas que al efecto se establezcan por la Empresa y la entrevista o entrevistas que la Empresa considere necesarias.

Se dará prioridad a los trabajadores y las trabajadoras de la planta de Ágreda a la hora de cubrir puestos vacantes siempre que cumplan con el perfil solicitado y superen todas las pruebas.

Para hacer efectivo el principio de acción positiva, podrán establecerse por la Empresa exclusiones, reservas y preferencias en cuanto a la promoción de forma que, en igualdad de méritos, tengan derecho preferente para ser promocionadas las personas del sexo menos representado en el grupo o función de que se trate. En todo caso, los criterios a utilizar en los procedimientos de ascenso deberán ser objetivos y neutros para evitar cualquier tipo de discriminación directa o indirecta desfavorable por razón de edad, discapacidad, género, origen, incluido el racial o étnico, estado civil, religión o convicciones, opinión política, orientación sexual, afiliación sindical, condición social o lengua.

El sistema de valoración confeccionado por la Dirección será valorado por un representante o una representante de cada sección sindical con representación en el Comité de Empresa. En el supuesto de que éstos estimasen que el sistema carece de objetividad o neutralidad, en una reunión conjunta con la Empresa convocada al efecto, se procurará alcanzar una solución acordada.

En la aplicación de este artículo se respetará el derecho igual de todos los trabajadores y las trabajadoras a la promoción en atención a su valía, sin que pueda existir discriminación alguna por razones de edad, sexo, raza o país de procedencia, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

TÍTULO III

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Art. 8º.- Sistemas de Clasificación Profesional. Grupos Profesionales

Las personas trabajadoras serán clasificadas en los diferentes grupos profesionales previstos en el Convenio en atención a los conocimientos y experiencia necesarios para el puesto que vayan a ocupar, a la iniciativa y autonomía con que deban realizar su trabajo, al grado de responsabilidad que asuman y al ejercicio efectivo de mando que desempeñen.

La clasificación se realizará asignando a cada trabajador o trabajadora al grupo profesional al que corresponda la realización de las principales, básicas y más relevantes tareas que realice, aplicando los criterios generales existentes para ello. Esta clasificación no supondrá, en ningún caso, que se excluya en los puestos de trabajo de cada grupo profesional la realización de tareas complementarias, (circunstanciales y especiales) que serían básicas para puestos incluidos en grupos profesionales inferiores.

*Grupo profesional 1*

Los trabajadores y trabajadoras pertenecientes a este Grupo tienen la responsabilidad directa en la gestión de una o varias áreas funcionales de la empresa, o realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones o participan en su elaboración, así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

En este grupo se incluyen todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes: directores/directoras, dirección de áreas y servicios etc.

Grupo profesional 2

En este grupo se incluyen los trabajadores y trabajadoras que, con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos, o que tienen un alto contenido intelectual o de interrelación humana. También aquel personal responsable directo de la integración, coordinación y supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de personas colaboradoras en una misma área funcional.

Los trabajadores y trabajadoras pertenecientes a este grupo tendrán entre sus tareas:

- Funciones que suponen la responsabilidad de ordenar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas de producción, mantenimiento, administración, etc.
- Tareas de alto contenido técnico consistentes en prestar soporte, con autonomía media y bajo directrices y normas que no delimitan totalmente la forma de proceder en funciones de investigación, vigilancia y control de procesos industriales, etc.
- Tareas técnicas consistentes en el desarrollo de proyectos en toda su extensión, y en el cual se deben aplicar normalización, cálculos genéricos y de detalle, consiguiendo la viabilidad total del proyecto.

En este grupo se incluyen todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes: responsables de departamento, responsables área funcional, etc.

Grupo profesional 3

Se incluyen en este grupo aquellos trabajadores y trabajadoras que, con o sin responsabilidad de mando, realizan tareas con un contenido medio de actividad intelectual y de interrelación humana, en un marco de instrucciones precisas de complejidad técnica media, con autonomía dentro del proceso. Realizan funciones que suponen la integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas, realizadas por un conjunto de personas colaboradoras, en un estadio organizativo menor.

En este grupo se incluyen todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes: supervisores/as de turno, coordinadores/as de área, etc.

Grupo Profesional 4

Aquellos trabajadores y trabajadoras que realizan trabajos de ejecución autónoma que exijan, habitualmente, iniciativa y razonamiento, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de las mismas.

Los trabajadores y las trabajadoras pertenecientes a este grupo tendrán entre sus tareas:

- Dirigir y coordinar las acciones necesarias para asegurar las entregas de material bajo su responsabilidad.
- Dirigir el aprovisionamiento de materiales de su familia/área; coordinar las entregas de material según los contratos firmados por el mismo con proveedores de cada familia/área, según



las necesidades de las plantas; controlar el suministro global de elementos críticos de la familia/área de su responsabilidad.

- Coordinar con las y los proveedores afectados las acciones necesarias para adaptar la composición de la materia prima solicitada ante modificaciones recibidas desde Ingeniería, tratando de minimizar la existencia de materia prima obsoleta; elaborar la planificación de aprovisionamiento de materiales no planificados en sistema; analizar la situación global de elementos críticos; elaborar informes de situación a medio plazo de elementos críticos.

- Coordinar con el departamento de Calidad las acciones necesarias para la resolución de las INC's consecuencia de problemas en las entregas de material, y realizar el seguimiento de acciones correctoras; controlar la planificación de sus materiales y el cumplimiento de las y los proveedores; realizar el aprovisionamiento de materiales y el seguimiento de sus entregas.

- Realizar la planificación del aprovisionamiento de materiales no planificables en sistema.

- Elaborar la planificación de los embarques para el cumplimiento del plan de entregas garantizando el menor coste posible y las entregas a su debido tiempo; realizar la recepción, consolidación, embalaje y carga de contenedores en el centro de distribución para envíos a otras plantas o instalaciones de clientes; elaborar la planificación de los embarques para el cumplimiento del plan de entregas garantizando el menor coste posible y entregas a tiempo; gestionar el plan de entregas a las plantas con objeto de atender las necesidades del Plan de Producción.

En este grupo se incluyen todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes: Planificación, Aprovisionamientos.

Grupo profesional 5

Tareas que se ejecutan bajo dependencia de mandos o profesionales de más alta cualificación dentro de la planta, normalmente con supervisión, pero con ciertos conocimientos profesionales.

Los trabajadores y trabajadoras pertenecientes a este grupo tendrán entre sus tareas:

- Realizar la inspección de calidad superficial según las especificaciones de cliente, optimizando el tiempo de inspección; realizar la evaluación del producto con los equipos asignados y elaborar los informes según requerimientos de cliente.

- Realizar los controles convenientes para comprobar la correcta ejecución del producto y constatar que lleven la documentación oportuna; supervisar las especificaciones fuera de control que puedan provocar incidencias en la fabricación.

- Colaborar en diferentes foros y comités y grupos de trabajo relativos a la definición de las mejores prácticas y normativas de calidad, con el fin de contribuir a la mejora y estandarización de los procesos.

- Controlar y asegurar el cumplimiento de las especificaciones relativas al proceso y producto; controlar y asegurar la conservación adecuada y estado de las herramientas y útiles utilizados en los procesos de montaje en planta y del producto final almacenado.

- Colaborar en el cumplimiento de acciones necesarias para resolver desviaciones de auditorías ISO; colaborar en el análisis de incidencias internas para el lanzamiento de acciones correctoras.

- Realizar las actividades administrativas en los ámbitos económico-administrativos, aprovisionamientos, sistemas de información, telecomunicaciones, recursos humanos y servicios compartidos de su área de actuación.

BOPSO-87-31072020



- Realizar las actividades económico-administrativas de su área de actuación de acuerdo con las indicaciones de su superior.

En este grupo se incluyen todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes: Administrativas/os, Auditoras/es de Calidad etc.

Grupo profesional 6

Tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia, con instrucciones específicas; pueden requerir esfuerzo físico y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño periodo de adaptación. Las trabajadoras y trabajadores pertenecientes a este grupo tendrán entre sus tareas:

- Participar en la realización de un producto final con la calidad requerida, en el menor tiempo posible, utilizando para ello los medios técnicos disponibles de acuerdo a una programación definida y a los procesos, procedimientos y estándares (Seguridad, Medio Ambiente, Calidad, etc.) definidos por la compañía.

- Analizar al comienzo de cada turno en la que se comunican las novedades más importantes de Seguridad y Salud, Calidad y Producción de la planta de Nacelles; realizar el intercambio de novedades con el personal de producción de Nacelles del turno siguiente que continúe con el trabajo que ha realizado.

- Analizar junto con el personal encargado de producción la resolución de incidencias productivas minimizando el impacto en la planificación de la producción semanal y eliminando la causa raíz; realizar un uso correcto de las herramientas, instalaciones, útiles, medios productivos y documentación de ensamblaje, garantizando en todo momento el perfecto estado de las mismas.

- Colaborar en el mantenimiento de la disciplina, el orden y limpieza de la planta de producción de Nacelles y garantizar personalmente el cumplimiento de las normas internas y orden laboral. Garantizar el cumplimiento de todos los procedimientos vigentes en las especificaciones de ensamblaje, calidad, seguridad y salud y medioambiente de la planta de producción de Nacelles.

- Gestión manejo físico de materiales en almacén y expediciones, análisis de la mercancía y contraste con albaranes; realización de la entrega del material de almacén a líneas de montaje según ordenes de fabricación; reparación de material en carros/kits según puestos de trabajo; realización de conteos e inventarios.

En este grupo se incluyen todas aquellas actividades que, por analogía, son equiparables a las siguientes: Operaciones de Producción, Montaje, Movimiento de materiales, Team leader, Mantenimiento.

Art. 9º.- Trabajos de inferior grupo profesional

Si la Empresa, por necesidades del servicio, encomendase a un trabajador o trabajadora trabajos correspondientes a un Grupo profesional inferior al suyo, siempre que ello no vaya en menoscabo de su formación profesional, el trabajador o trabajadora vendrá obligado a realizarlos, conservando todos los derechos correspondientes a su Grupo profesional. Este apartado no aplicará al puesto de gerencia de la planta.

Cuando se encomendase tales funciones, será necesaria la comunicación a la Representación de los trabajadores y las trabajadoras.

Si el origen de la realización de tareas de Grupo profesional inferior al asignado estuviese en la propia solicitud del trabajador o trabajadora interesada, percibirá las retribuciones correspondientes a las funciones realmente desempeñadas, sin perjuicio de los derechos de carácter personal del trabajador o trabajadora. La Empresa deberá contestar a la solicitud del trabajador o



de la trabajadora en un plazo máximo de 15 días, indicando si esta se aprueba o no. En este caso de aprobarse dicha solicitud, se procederá al cambio de grupo profesional correspondiente.

Art. 10º.- Trabajos de superior grupo profesional

Cuando por necesidades de la Empresa se le encomendase a un trabajador o una trabajadora funciones correspondientes a superior Grupo profesional al que tiene asignado, el trabajador o la trabajadora tendrá derecho a percibir la diferencia de salario existente entre ambos desde el primer día que comenzó a realizar estas funciones.

En caso de que transcurra un periodo de 6 meses, ininterrumpidos, desde la encomienda de funciones de un puesto de categoría superior, se estimará creada la vacante, en cuyo caso, si le correspondiese el ascenso al trabajador o trabajadora que venía ocupando dicha plaza, se considerará consolidado en la misma a todos los efectos, desde el día en que empezó a realizar estos trabajos. Caso de no corresponderle el ascenso, la vacante se cubrirá según lo establecido en el presente Convenio.

Lo anteriormente establecido no será aplicable a los casos de sustitución por maternidad, enfermedad o accidente de trabajo, permiso u ocupación de cargos oficiales que no produzcan excedencia forzosa, pues en estos casos la sustitución comprenderá todo el tiempo que duren las circunstancias que lo hayan motivado, si bien el trabajador o la trabajadora que desempeñe estas funciones percibirá la retribución correspondiente a las mismas.

En los supuestos aquí reseñados se dará puntual información al Comité de Empresa.

TÍTULO IV POLÍTICA RETRIBUTIVA

Art. 11º.- Salarios

El salario base de los trabajadores y las trabajadoras incluidos en el ámbito de aplicación de este Convenio es el que se especifica para cada uno de los niveles o categorías en las tablas salariales que a continuación se detallan (valores actualizados a 2019):

<u>Operario/a Producción y Almacén</u>	<u>Anual</u>
De 0 a 6 meses	19.135,01 €
De 6 a 18 meses	21.248,05 €
De 18 a 36 meses	22.304,51 €
Más de 36 meses	24.359,23 €

<u>Inspector/a de Calidad</u>	<u>Anual</u>
De 0 a 6 meses	21.834,65 €
De 6 a 18 meses	22.774,48 €
De 18 a 36 meses	24.887,51 €
Más de 36 meses	26.882,78 €

<u>Auxiliar Administrativo/a</u>	<u>Anual</u>
De 0 a 6 meses	18.312,96 €
De 6 a 18 meses	20.309,25 €
De 18 a 36 meses	21.952,43 €
Más de 36 meses	23.595,50 €



<u>Administrativo/a</u>	<u>Anual</u>
De 0 a 6 meses	19.957,06 €
De 6 a 18 meses	22.152,20 €
De 18 a 36 meses	23.830,94 €
Más de 36 meses	25.638,33 €

<u>Técnico/a de Mantenimiento</u>	<u>Anual</u>
De 0 a 6 meses	20.035,01 €
De 6 a 18 meses	22.148,05 €
De 18 a 36 meses	23.204,51 €
Más de 36 meses	25.259,23 €

Para cualquier otro nivel o categoría no recogido en las tablas anteriores se estará a lo establecido en el convenio colectivo para las industrias siderometalúrgicas de la provincia de Soria.

Art. 12º.- Incremento Salarial

El incremento salarial aplicable en cada uno de los años de vigencia de este Convenio será el siguiente:

- Incremento salarial 2019: se establece un incremento salarial del 2,5% sobre los salarios de 2018 con efectividad 1 de enero de 2019.
- Incremento salarial 2020: se establece un incremento salarial del 2,5% sobre los salarios de 2019 con efectividad 1 de enero de 2020.
- Incremento salarial 2021: se establece un incremento salarial del 2,2% sobre los salarios de 2020 con efectividad 1 de enero de 2021.
- Incremento salarial 2022: se establece un incremento salarial del 2,1% sobre los salarios de 2021 con efectividad 1 de enero de 2022.

Las cuantías salariales pactadas en este convenio colectivo se aplicarán con efectos desde el 1 de enero de 2019. La Empresa abonará los atrasos en el plazo de dos meses desde la firma el presente convenio.

En el supuesto de que, al final de cada año natural, el Índice de Precios al Consumo (IPC) establecido por el INE registrase un incremento superior al del porcentaje de incremento salarial pactado para ese año por este convenio, se efectuará una revisión de las tablas salariales correspondientes a ese año, a fin de igualar el porcentaje pactado de incremento del salario con el del IPC de ese año. En caso del que el IPC de un año se incrementase en un porcentaje inferior al del incremento previsto para el salario, o fuese negativo, no se hará ajuste alguno.

Si durante la vigencia inicial del presente convenio colectivo, el convenio para las industrias siderometalúrgicas de la provincia de Soria fijase, para uno de los años indicados más arriba, un porcentaje de incremento del salario base superior a los señalados para cada anualidad por este convenio, se estará a dicho porcentaje superior.

Art. 13º.- Pluses

Todos los complementos o pluses, y sus conceptos, que establezca el Convenio Colectivo Provincial del Sector Siderometalúrgico de la provincia de Soria quedan absorbidos por los salarios establecidos en este Convenio, a excepción de los pluses de nocturnidad y de antigüedad, los cuales se regulan en el presente.

El plus de nocturnidad se establece para el año 2019 en 19 € por noche trabajada.



Este plus se actualizará para los años 2020, 2021 y 2022 en función de lo establecido en el artículo de incremento salarial del presente Convenio.

Los trabajadores y las trabajadoras a quien les sean asignadas funciones o tareas específicas de “Team Leader” percibirán un plus mensual de 100 € en tanto se les asigne la realización de esta función/tarea.

Aquellos trabajadores y trabajadoras que, sin tener derecho al plus de penosidad, peligrosidad o toxicidad del Convenio Colectivo Provincial del Sector Siderometalúrgico de la provincia de Soria, realicen, al menos, el 70% de su jornada laboral ordinaria, tanto diaria como mensual, al descubierto en la campa, percibirán un complemento mensual de 30 euros.

El plus de antigüedad se regulará de acuerdo con lo establecido en el art. 15 del convenio colectivo para las industrias siderometalúrgicas de la provincia de Soria suscrito para los años 2012-2015.

Plus de kilometraje: se establece una compensación de 0,32 euros por kilómetro.

Art. 14º.- Horas extraordinarias

Las horas extraordinarias realizadas en días laborables de lunes a viernes se abonarán a razón de 17 € por hora, o se compensarán con 1,5 horas de descanso por cada hora realizada. Las horas extraordinarias realizadas en los días no laborables, se abonarán a razón de 22,5 € por hora, o se compensarán con 2 horas de descanso por cada hora realizada. Esta compensación aplicará desde el 1 enero de 2020.

Para los años 2021 y 2022, los importes de retribución de las horas extraordinarias se actualizarán en función de lo establecido en el artículo 12º del presente Convenio.

Las horas extraordinarias serán siempre remuneradas. No obstante, el trabajador o la trabajadora que lo desee podrá solicitar a la Empresa compensarlas por tiempo de descanso, tal y como se establece en el párrafo anterior, acordando ambas partes las fechas de disfrute, siempre y cuando se cumplan los porcentajes máximos de vacaciones simultáneamente disfrutadas, previstos en el art 19º del presente Convenio.

Art. 15º.- Prima variable por objetivos

1.- El cobro de la Prima variable estará sujeto al cumplimiento del objetivo de Absentismo Global y Absentismo Individual fijado anualmente por la Compañía para la planta de Agreda. La consecución de este objetivo se considerará necesario para el cobro de esta prima.

Dentro del concepto “Absentismo Global” están incluidas todas las horas de trabajo perdidas por las siguientes causas: Bajas por Enfermedad Común, Accidentabilidad, visitas médicas y resto de Permisos Retribuidos.

Para los años de vigencia de este Convenio, se abonará de forma mensual, a razón de una doceava parte de su total anual.

El importe anual de la prima variable para 2019 de cada colectivo es el siguiente:

<i>Producción/Almacén</i>	
<i>Antigüedad</i>	<i>Importe</i>
1-12 m	130,08 €
12m-18m	801,93 €
>18m	1.580,90 €



<i>Calidad</i>	
<u>Antigüedad</u>	<u>Importe</u>
1-12 m	128,00 €
12m-18m	1.663,32 €
18m-36m	1.667,75 €
>36m	1.698,65 €

<i>Administración</i>	
<u>Antigüedad</u>	<u>Importe</u>
0m-36m	130,08 €
>36m	1.580,90 €

Para el pago de la prima variable, el absentismo que se tomará como referencia será el absentismo del mes anterior. La consecución de este objetivo necesario dará derecho al cobro del importe variable en función del tiempo de trabajo.

Con objeto de valorar el esfuerzo para reducir el absentismo global de la Planta, la prima variable anual podrá verse incrementada en la parte correspondiente al absentismo individual según los importes que se señalan a continuación y que serán prorrateados mensualmente:

i) Para el Colectivo de Producción y Almacén con más de 18 meses de antigüedad en la Empresa, Colectivo de calidad con más de 12 meses de antigüedad en la Empresa, y Colectivo de Administración con más de 36 meses de antigüedad en la Empresa:

<i>Absentismo Individual</i>	<i>Importe Anual Incremento Prima si se cumple ABS.</i>
Entre el 70 y 90% sobre Objetivo Global	+100 €
Entre el 50 y 69% sobre Objetivo Global	+150 €
Entre el 0 y 49% sobre Objetivo Global	+200 €

ii) Para el Colectivo de Producción y Almacén con una antigüedad en la Empresa de más de 12 meses y hasta los 18 meses:

<i>Absentismo Individual</i>	<i>Importe Anual Incremento Prima si se cumple ABS.</i>
Entre el 70 y 90% sobre Objetivo Global	+50 €
Entre el 50 y 69% sobre Objetivo Global	+75 €
Entre el 0 y 49% sobre Objetivo Global	+100 €

El incumplimiento del “Absentismo Individual”, impedirá el cobro de la prima variable.

Dentro del concepto “Absentismo Individual” se incluyen todas las horas de trabajo perdidas por bajas debidas a enfermedad común, accidentabilidad, visitas médicas y resto de permisos retribuidos conforme al artículo 21º del presente Convenio, exceptuándose de ello únicamente los permisos allí previstos por matrimonio, defunción y hospitalización de familiares (si bien, en este último caso, solo computará como absentismo uno de los días a que tiene derecho la persona trabajadora).

La evaluación de la consecución de los objetivos se realizará en función de:

a) Calidad: 20% de la prima variable total.

BOPSO-87-31072020



Este indicador mide el nivel de calidad (número de defectos / componentes fabricados) de ensamblaje de nacelles y bujes. El número de defectos será el consolidado teniendo en cuenta las plataformas fabricadas.

Es calculado mensualmente por el departamento de Calidad de la Planta de acuerdo con los resultados de las inspecciones que se realizan por Planta.

b) Absentismo Individual: 40% de la prima variable total

Nos indica el porcentaje de horas de trabajo perdidas por absentismo de los trabajadores y las trabajadoras, excluyendo los permisos retribuidos señalados anteriormente con respecto a las horas teóricas de trabajo.

Para el cálculo del “Absentismo Individual” se utilizarán los valores individualizados de forma que sea premiado el trabajador o la trabajadora que realmente no ha contribuido a incrementar el absentismo de la planta.

Se establece como objetivo para tener derecho al cobro no superar el objetivo de absentismo global de la planta.

c) Accidentabilidad: 20% de la prima variable total

La accidentabilidad viene medida por dos indicadores:

- Número de accidentes con baja.

- TRIR (Total Risk Injury Rate). El TRIR mide el nivel de riesgo de Seguridad y Salud de la planta. Su cálculo se realiza con la siguiente fórmula:

$TRIR = (n^{\circ} \text{ Accidentes Totales} * 1.000.000) / \text{horas trabajadas.}$

El número de accidentes totales son los accidentes con baja y sin baja con tratamiento médico.

Todos los años se establecerán los objetivos anuales divididos en semestres. Estos objetivos deberán cumplirse de forma consolidada en el semestre, pero el cálculo y el abono de la parte proporcional del objetivo, en caso de cumplimiento de este, se realizará mensualmente. En caso de no cumplirse posteriormente el objetivo acumulado del semestre, las cantidades se regularizarán en el siguiente semestre.

d) Productividad: 20% de la prima variable total

Se trata del indicador de Productividad y Utilización.

Productividad (horas operario/a): El cálculo se obtiene de las horas imputadas por los operarios y las operarias en captor para la fabricación de cada Nacelle o Buje por modelo de máquina.

Utilización: El cálculo será el cociente entre Horas Productivas / Horas de Partida según informe de presencia.

Todos los objetivos serán definidos anualmente por la Dirección de la Compañía y comunicados al Comité de Empresa y a la Plantilla.

Los objetivos se establecerán anualmente tanto de Productividad (horas) como de Utilización. Las reducciones en horas imputadas a máquina y/o el aumento de utilización, cuando procedan, se revisarán en la comisión de la prima variable donde se analizarán los resultados del año anterior, así como las medidas adoptadas que den soporte a los nuevos objetivos.

2.- En el supuesto de no cumplirse el Objetivo Global de Absentismo, condición necesaria para el cobro de la prima variable explicado anteriormente en el apartado 1 de este punto, se



abrirá la posibilidad de cobrar una prima variable de carácter individual, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Esta prima será abonada, única y exclusivamente, a aquellas personas que no superen el objetivo de “Absentismo Individual” marcado por la compañía acumulado mensual para el resto de los años de vigencia de este Convenio.

b) El importe anual para 2019 de esta prima variable de carácter individual será de:

Producción/Almacén	
<u>Antigüedad</u>	<u>Importe</u>
1-12 m	130,10
12m-18m	429,63
>18m	897,09

Calidad	
<u>Antigüedad</u>	<u>Importe</u>
<12meses	130,10
>12meses	897,09

Administración	
<u>Antigüedad</u>	<u>Importe</u>
<12meses	130,10
>12meses	897,09

c) Esta prima variable de carácter individual, estará sujeta a la consecución de los objetivos de Absentismo Individual (cumplido), Calidad, Accidentabilidad y Productividad/Utilización, prorrateándose la cantidad por el tiempo de presencia en la planta y suponiendo cada uno de ellos según los % indicados en el cálculo de la prima variable cuando SI se cumple el absentismo.

d) La Prima correspondiente al “Absentismo Individual” se verá incrementada en los importes anuales señalados a continuación que serán prorrateados para los años de vigencia de este Convenio.

1.- Para el colectivo de Producción y Almacén con más de 18 meses de antigüedad en la Empresa, colectivo de Calidad con más de 12 meses de antigüedad en la Empresa y colectivo de Administración con más de 36 meses de antigüedad en la Empresa:

<i>Absentismo Individual</i>	<i>Importe Anual Prima variable individual</i>
Entre el 70 y 90 % sobre Objetivo Global	+150 €
Entre el 50 y 69 % sobre Objetivo Global	+250 €
Entre el 0 y 49 % sobre Objetivo Global	+600 €

2.- Para el colectivo de Producción y Almacén con una antigüedad en la Empresa de más de 12 meses y hasta los 18 meses.

<i>Absentismo Individual</i>	<i>Importe Anual Prima variable individual</i>
Entre el 70 y 90 % sobre Objetivo Global	+75 €
Entre el 50 y 69 % sobre Objetivo Global	+125 €
Entre el 0 y 49 % sobre Objetivo Global	+300 €

BOPSO-87-31072020



El personal que durante el año esté desplazado en otras geografías, siempre que el desplazamiento sea de duración superior a quince días, no cobrará la parte proporcional de prima variable por objetivos de los días que permanezca desplazado.

La Empresa, antes de la fecha del hipotético abono en nómina de esta prima variable por objetivos, se reunirá con la Comisión de Seguimiento creada al efecto, que estará compuesta por un miembro de cada sección sindical presente en el Comité de Empresa, a quienes informará y explicará suficientemente los valores obtenidos en cada uno de los objetivos que conforman la prima variable.

Para los años 2020, 2021 y 2022 las cuantías de la Prima Variable se actualizarán en función de lo establecido en el artículo 12º del presente Convenio.

Art. 16º.- Retribución flexible y retribución en especie

a) SGRE Flex

Todo el personal incluido en el presente Convenio podrá acogerse libremente a las convocatorias que presente Siemens Gamesa para inscribirse en la herramienta “Flex”, aceptando cada empleado o empleada todas las condiciones y términos de dicha convocatoria.

Este plan de compensación flexible permite a cada empleado voluntariamente sustituir parte de su retribución dineraria por la contratación de ciertos productos o servicios con beneficio fiscal.

b) Ayuda a comida

Los empleados y las empleadas que realicen jornada laboral partida de mañana y tarde tendrán derecho a partir del 1 de octubre de 2020 a una ayuda por las comidas que efectúen de lunes a jueves. Esta subvención no se aplicará en los meses de julio y agosto para el colectivo de oficinas con jornada de verano, salvo que, por cualquier circunstancia, fuese necesario que trabajasen en jornada partida cualquier otro día de la semana, en cuyo caso también gozarán de la ayuda esos días.

La Empresa será la que gestione esta ayuda o complemento de comida, ya sea mediante la entrega de un ticket-comida que podrá ser utilizado en los restaurantes concertados por la empresa, o mediante cualquier otro método de subvención.

c) Anticipos nóminas

La Empresa concederá hasta el 100% de la nómina y paga extra generada en la fecha de la solicitud.

TÍTULO V

TIEMPO DE TRABAJO Y SU ORDENACIÓN

Art. 17º.- Jornada laboral y tiempo de trabajo

Para los años de vigencia del presente Convenio, la jornada laboral anual será de 1.742 horas, salvo que el Convenio Colectivo Provincial del Sector Siderometalúrgico de la Provincia de Soria establezca un número inferior de horas.

Siempre que la jornada diaria continuada sea superior a seis horas, el período de descanso durante la misma será de veinte minutos, considerándose tiempo de trabajo efectivo.

El personal a tiempo parcial y/o a jornada reducida (menos de 6 horas) también tendrá derecho a descanso durante la jornada, si bien en proporción a la jornada efectiva diaria que realice, tomando como referencia para determinar la proporción los veinte minutos indicados en el párrafo anterior.



Siempre que la situación de cada departamento lo permita, y siempre que quede garantizado la adecuada prestación del servicio a la Planta, el personal de oficinas podrá hacer “horario de verano” durante los meses de julio y agosto, estableciéndose un intervalo de entrada entre las 7,00 y las 9,00 horas y un intervalo de salida entre las 15,00 y las 17,00 horas. La jornada será adaptada por cada uno de los o las responsables de departamento asegurando la coordinación con el resto de la planta y el servicio necesario para producción, dentro del horario arriba indicado.

El horario para el personal de oficinas se incorporará a cada calendario laboral anual, pudiendo este personal flexibilizar su horario de entrada y de salida en una hora, siempre que exista común acuerdo con la Empresa y previo informe favorable de su responsable, siendo preciso para ello que quede garantizado el servicio a la Planta.

Para el personal de taller, la jornada habitual será de lunes a viernes en el siguiente horario:

- Mañana (06,00 a 14,00).
- Tarde (14,00 a 22,00).
- Noche (22,00 a 06,00), entendiéndose la nocturnidad la jornada comprendida en el turno de noche.

Art. 18º.- Cambio de relevo

Los cambios de relevo, bien por motivos organizativos que afecten a la producción o bien por causa debidamente justificada a petición del trabajador o de la trabajadora, deberán respetar un intervalo mínimo de 12 horas de descanso entre el final y de una jornada y el inicio de la siguiente, excepto mutuo acuerdo entre trabajador o trabajadora y su responsable.

En las semanas inmediatamente previas o posteriores a las vacaciones fijadas para cada trabajador o trabajadora, no podrá solicitarse cambio de relevo, salvo necesidad imperiosa o acuerdo entre trabajador o trabajadora y responsable de la Empresa.

Excepcionalmente y por causa justificada, se podrá cambiar el turno previa comunicación a su responsable.

Art. 19º.- Calendario laboral

La Dirección de la Empresa y el Comité negociarán el calendario laboral para cada nuevo año antes del día 15 de diciembre del año anterior.

El calendario laboral anual se regirá por las condiciones que figuran en el acta de regulación del calendario laboral.

REGULACION DEL CALENDARIO LABORAL ANUAL

Las cláusulas más abajo redactadas serán efectivas para los años vigencia de este convenio:

1.- En el calendario laboral anual se fijarán los festivos nacionales, autonómicos y locales, así las semanas de vacaciones colectivas.

2.- Los días 24 y 31 de diciembre se considerarán como no laborales (vacaciones colectivas).

3.- Cada trabajador o trabajadora dispondrá de, al menos, 10 días de vacaciones elegidos a su libre disposición (+0,25 horas por ajuste de días de calendario), que se regirán por las normas y porcentajes máximos de personal de vacaciones simultáneamente detallados a continuación:

- Calidad, global por áreas y para todo el año:

Inspección recepción: 33%



Taller: 33%

Calidad / Desarrollo (actividades fuera de la inspección): 33%

- Almacén: global por áreas y para todo el año. Los porcentajes varían dependiendo del número de empleados/as del área en cada momento:

Servicio a línea:

Más de 5 operarios/as: 33%

5 o menos operarios/as: 25%

Línea buje G5X –G10X:

4 o más operarios/as: 25%

3 o menos operarios/as: 33%

Descarga/recepción:

4 o más operarios/as: 50%

3 o menos operarios/as: 33%

Ubicación materiales:

Más de 3 operarios/as: 33%

3 o menos operarios/as: 50%

Fabricación Kits:

Más de 2 operarios/as: 33%

2 operarios/as: 50%

Preparación materiales G114:

Más de 2 operarios/as: 33%

2 operarios/as: 50%

Campa:

Más de 3 operarios/as: 33%

2 operarios/as: 50%

- Supervisores/Supervisoras: global para todo el año 33%

- Personal Administración: global para todo el año. Los porcentajes varían dependiendo del número de empleados/as del área en cada momento.

4 o más administrativos: 25%.

3 administrativos 33%.

-Producción: Los porcentajes varían dependiendo del número de empleados/as del área, fase o sección. Estos porcentajes serán aplicables para todo el año excepto en el periodo comprendido entre el 15 de julio y el 31 de agosto que será máximo de un 50%:

1ª fase y pre-montaje, por turno:

9 o más operarios/as: 22%

Menos de 9 operarios/as: 25%

Eje/Multi, por turno:

4 o más operarios/as: 25%

Menos de 4 operarios/as: 33%



Bastidor Trasero, por turno:

4 o más operarios/as: 25%

Menos de 4: 33%

Cableadoras 1ª fase, global del equipo:

5 o más operarios/as: 20%

Menos de 5: 33%.

2ª fase y pre-montaje, por turno:

9 o más operarios/as: 22%

Menos de 9 operarios/as: 25%

2ª fase test todas las plataformas, por turno:

4 o más operarios/as: 22%

Menos de 4: 25%

Cableadoras 2ª fase todos los turnos juntos:

4 o más operarios/as: 25%

Menos de 4: 33%

Buje (todas las plataformas), por turno:

9 o más operarios/as: 22%

Menos de 9: 25%.

G10X y G5X, todos los turnos juntos:

4 o más operarios/as: 20%

Menos de 4: 25%.

Cada trabajador o trabajadora deberá solicitar los días de vacaciones de libre disposición con anterioridad al 30 de marzo de cada año, a excepción de las solicitadas para el periodo comprendido entre el 15 de julio y el 31 de agosto, que deberán solicitarse con anterioridad al 28 de febrero de cada año. Cada trabajador o trabajadora puede dejar dos días de libre disposición como de asuntos personales, uno de los cuales no estará sujeto a los porcentajes máximos anteriores. Estos dos días de asuntos personales, se solicitarán con 48 horas de antelación.

Si, excepcionalmente, algún trabajador o trabajadora quiere cambiar las vacaciones una vez fijadas, deberá hacerlo con un mes de antelación a la fecha en la que pretenda aplicar el cambio. La Empresa concederá dicho cambio siempre que no se sobrepasen los porcentajes máximos establecidos anteriormente.

En el supuesto de conflicto entre dos o más personas trabajadoras a la hora de señalar sus vacaciones personales o de libre disposición, primará la fecha de solicitud de éstas. En última instancia resolverá el responsable del departamento, procurándose en este caso la rotación.

La retribución, durante el disfrute de las vacaciones, será igual al promedio obtenido por la trabajadora o el trabajador en jornada normal durante los tres meses trabajados anteriores a la fecha de iniciación de las mismas.

4.- Si, con el fin de garantizar los servicios de inventario, las actividades propias del centro regulador o trabajos ajenos a la producción habitual, como retrofits o prototipos, la expedición de producto terminado o la realización de determinadas funciones de mantenimiento o expedi-



ción, la Empresa se viese en la necesidad de interrumpir el período de vacaciones colectivas de algún trabajador o trabajadora o demorar su inicio:

a) Se asignará preferentemente a personal voluntario.

b) En ausencia de personal voluntario, el o la responsable del departamento determinará las personas afectadas, siendo necesario un mínimo del 55% del equipo para garantizar dicha actividad. En este caso se tendrán en cuenta criterios de equidad y homogeneidad, de tal forma que no sea realizado siempre por las mismas personas.

c) La persona trabajadora que tenga que prestar tales servicios (inventario, plan de cargas, actividades propias del centro, mantenimiento y expedición) será preavisado/a con un mínimo de 21 días naturales.

La persona trabajadora que de forma fehaciente justifique la imposibilidad de interrumpir el periodo vacacional, esto es mediante documento de reserva o pago con fecha anterior a la comunicación de la necesidad por parte de la empresa, se respetará la solicitud de vacaciones.

5.- Para los supuestos señalados en el punto anterior, si durante el periodo de vacaciones colectivas y por razones de realización de inventarios, actividades propias del centro regulador, expedición de producto terminado, mantenimiento u otras actividades concretas de producción, algún trabajador o trabajadora tuviese que interrumpir o demorar sus vacaciones de carácter colectivo y acudir a su puesto de trabajo, se sustituirán esos días dejados de disfrutar de vacaciones por otros que elija el trabajador o la trabajadora, en ese mismo año (si ya conoce las fechas que va a tener que interrumpir o demorar sus vacaciones) o durante todo el año siguiente, aunque respetando siempre los porcentajes establecidos en el calendario laboral anual, a los que se añadirá una compensación, preferentemente en descanso, de 0.5 horas, por cada hora realizada. En caso de que el trabajador o la trabajadora solicitase, y así fuere acordado por la Empresa, que esa compensación sea abonada en dinero, habrá de entenderse que la compensación se abonará con el valor de la hora ordinaria.

Si las actividades anteriores se realizasen en días festivos se compensará como horas extraordinarias festivas, que serán remuneradas, salvo acuerdo entre responsable y trabajador/a, para el disfrute de las mismas en descanso.

En caso de estas condiciones se mejoren, de forma individual o colectivamente, estas crearán precedente para las siguientes situaciones que se puedan dar.

Si al comienzo o durante las vacaciones programadas el trabajador o la trabajadora se encuentra en situación de IT por accidente de trabajo o enfermedad profesional, IT por riesgo durante el embarazo, IT derivada de parto, suspensión del contrato por maternidad o lactancia, u hospitalizado –por cualquier contingencia– no se computará como periodo vacacional el tiempo que la persona permanezca en tales situaciones y durante dicho periodo exclusivamente. El disfrute vacacional, como consecuencia de tales circunstancias, se deberá solicitar al día siguiente a la incorporación del trabajador o la trabajadora a la Empresa.

Art. 20º.- Flexibilidad laboral: Bolsa horaria

Para los años de vigencia de este Convenio, se establece una bolsa horaria para abordar situaciones productivas de carácter coyuntural relacionadas con el aumento de la carga de trabajo (recuperar producciones perdidas, cumplir con plazos de entrega, aumento de pedidos que no puedan resolverse con contrataciones, etc.) o disminución de la carga de trabajo (recesión del mercado, ausencia de pedidos o materiales, huelgas de clientes y/o proveedores que afecten a la actividad productiva de la planta, causas de fuerza mayor etc.).

*Regulación de la Bolsa Horaria*

a) Se establece una bolsa anual estructural por empleado/a con saldo Debe/Haber. El saldo límite de la bolsa, ya sea por flexibilidad positiva o de recuperación, será de un máximo de 75 horas anuales.

b) Si la Empresa por una urgencia, causa de fuerza mayor, aumento o caída de producción, tuviera que ampliar el límite de horas, el Comité de Empresa se compromete a estudiar la necesidad concreta presentada para la ampliación de las horas previstas en el punto 1. Para la ampliación de dicha flexibilidad y el número de horas será necesario el acuerdo de ambas partes, reflejado mediante acuerdo fehaciente entre ellas.

c) La Empresa, explicando las razones que originan la necesidad, podrá utilizar esta flexibilidad, previa comunicación a la Representación de los trabajadores y las trabajadoras, así como a las personas directamente afectadas con una antelación con carácter general de 5 días. No obstante, en situaciones imprevisibles, entendida ésta como causas que tengan origen externo a la empresa (clientes, proveedores, mercado) se acuerda la posibilidad de que la empresa proponga la activación de la bolsa horaria con una antelación de 48 horas. En este caso se respetará siempre que haya acuerdo entre las partes. La comunicación a los trabajadores y las trabajadoras se realizará a través de su responsable y se publicará una lista que se pondrá en el tablón (nombre, día y horario). La persona trabajadora deberá comunicar su aceptación o renuncia en un plazo máximo de 1 día desde la comunicación de la necesidad, una vez comunicada su aceptación, no podrá renunciar a la misma salvo por circunstancias excepcionales sobrevenidas, debidamente justificadas.

d) Se hará una oferta al conjunto de la plantilla con conocimiento del puesto de trabajo o área a fin de cubrir las necesidades con los trabajadores o las trabajadoras que voluntariamente estén dispuestos a realizar la actividad que se precisa. En el supuesto de no cubrir con voluntarios/as dichas necesidades, la Empresa determinará las personas afectadas. El número máximo de sábados mañana o viernes noche obligatorios al año por cada trabajador será de 9.

e) Se tendrán siempre en cuenta criterios de equidad y homogeneidad en el reparto de horas, de tal forma que no sea realizada siempre por las mismas personas.

f) En caso de activación negativa, se intentará, en la medida de lo posible, que sea en lunes o viernes.

g) Se establece un tope máximo semanal de 10 horas a realizar entre semana y fin de semana (de lunes a viernes, viernes noche (en caso de haber empezado el turno el domingo noche), o sábado mañana. En la medida de lo posible se intentará completar jornadas de 8 horas en el caso de activación de sábados o viernes noche (siendo un mínimo de 5 horas en sábado o viernes noche salvo acuerdo entre ambas partes). En caso de que se active un sábado con menos de 8 horas, debido a la realización de horas en la semana, se dará la posibilidad de aumentar el límite de horas de flexibilidad semanal para completar la jornada de sábado.

h) No se podrá activar más de dos semanas seguidas de flexibilidad por trabajador/a.

i) Se acuerda un máximo de 30 horas al mes de flexibilidad por trabajador/a.

j) Se acuerda un máximo de 2 horas ordinarias al día siempre anexas a la entrada o salida de la jornada ordinaria.

Para este supuesto se establecerá un descanso adicional de 15 minutos antes del inicio de su jornada ordinaria, si la flexibilidad se ha realizado antes de su jornada habitual, o después de



su jornada habitual, si la flexibilidad se realizase a continuación de dicha jornada. Este descanso adicional se considerará tiempo de trabajo efectivo a todos los efectos.

k) La compensación por cada hora flexible realizada en positivo será de:

-13 euros + 1 hora de descanso por cada hora de flexibilidad realizada en positivo en jornada ordinaria de lunes a viernes.

-13,5 euros + 1 hora de descanso por cada hora de flexibilidad realizada en positivo en jornada de sábado o viernes noche (en caso de haber empezado el turno de trabajo en domingo noche).

l) Las jornadas adeudadas a la empresa se recuperarán a razón de hora por hora.

m) El plazo de compensación (descanso) o de recuperación será dentro de los 15 meses siguientes a su aplicación efectiva.

n) Los periodos de descanso compensatorio correspondiente, solicitados por el trabajador o la trabajadora, se registrarán por los porcentajes máximos de personal de vacaciones simultáneamente, según regulación del calendario laboral anual. Para el disfrute de estos periodos compensatorios será necesario haber disfrutado o fijado todos los días de libre disposición.

o) Llegado el vencimiento del plazo de compensación de las horas generadas en positivo, la empresa propondrá al trabajador el disfrute de las mismas, si bien, con acuerdo entre las partes se podrán compensar económicamente en el plazo de un mes, con la siguiente fórmula económica (SB + Antigüedad / Jornada Anual).

p) Llegado el vencimiento del plazo de recuperación de las horas adeudadas por el trabajador o la trabajadora a la empresa si éstas no se han podido recuperar por razones justificadas, ambas partes valorarán la posibilidad de ampliar dicho plazo de recuperación.

q) Al no ser jornadas voluntarias se respetarán mínimo 12 horas entre jornada y jornada y día y medio de descanso los fines de semana. Se tendrá en cuenta no repetir turno por aplicación de flexibilidad.

r) Se acuerda la posibilidad de adaptar el horario de flexibilidad acordando con su responsable.

s) No se aplicará flexibilidad en días de vacaciones colectivas, vacaciones personales concedidas por la empresa o festivos fijados en calendario.

t) No se aplicará flexibilidad positiva en sábado cuando el lunes o el viernes sea jornada no laborable fijada en el calendario laboral. Asimismo, cuando una persona solicite un mínimo de 4 días de vacaciones de libre disposición en una misma semana, la Empresa no podrá solicitarle flexibilidad en positivo el sábado más próximo a los días de vacaciones. Tampoco se aplicará flexibilidad por problemas sobrevenidos que afecten a la jornada en curso.

u) Cada persona trabajadora, a nivel individual podrá renunciar hasta 2 de las jornadas de sábado / viernes noche y 2 de las jornadas en días ordinarios para atender cuestiones personales. Las Jornadas no serán fraccionables.

v) De extinguirse la relación laboral de la persona trabajadora con la empresa, el tiempo no compensando de la bolsa de horas adeudadas en positivo o en negativo se liquidará junto al finiquito del trabajador o la trabajadora de acuerdo a la siguiente norma:

1.- Si la extinción de la relación laboral es por decisión voluntaria del trabajador o la trabajadora y/o por despido disciplinario calificado judicialmente como procedente, la empresa liquidará las horas adeudadas en positivo y/o en negativo, descontándose éstas últimas el importe del finiquito.



2.- Si la extinción es por causas de despido disciplinario, calificado judicialmente o reconocido por la empresa como improcedente, y despidos individuales o colectivos basados en causas objetivas, las horas en positivo se liquidarán y las negativas no se descontarán al trabajador o trabajadora.

w) No se podrá utilizar dos flexibilidades, (se entiende por flexibilidad lo mismo que bolsa de horas o jornadas irregulares) distintas mientras dure la vigencia de dicho acuerdo.

x) Esta flexibilidad podrá aplicarse a la totalidad de la empresa afectada por este acuerdo, a secciones o departamentos o personas trabajadoras individualmente consideradas, excepto a trabajadoras/res que tengan limitada su presencia por razones de seguridad, salud, cuidado de menores, embarazo o periodo de lactancia.

y) Se creará una comisión paritaria, formada por dos personas de la representación social y dos por la empresa, siendo sus funciones principales:

1. Ser informados de las causas en los plazos previstos.
2. Efectuar un seguimiento de la bolsa y personal empleado afectado tratando de colaborar en el equilibrio entre personas trabajadoras
3. Siempre que la flexibilidad esté activada la comisión se reunirá quincenalmente de manera ordinaria y de manera extraordinaria siempre que exista causa suficiente para ello a petición de cualquiera de las partes.
4. Velar por el cumplimiento de todos y cada uno de los puntos anteriores.

Además de las horas de flexibilidad, la Empresa podrá solicitar, en caso de que fuese necesario, la realización de horas extraordinarias.

TÍTULO VI PERMISOS, LICENCIAS Y EXCEDENCIAS

Art. 21º.- Permisos retribuidos

La persona trabajadora, previo aviso de al menos cuarenta y ocho horas, (salvo acreditada urgencia) y justificación escrita posterior debidamente cumplimentada, se encuentra facultado para ausentarse del trabajo, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Por enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de padres/madres, hijos/hijas y cónyuge cinco días. Se podrá disfrutar mientras dure el hecho causante y de forma no continuada.

b) Por enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de familiares hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, no incluidos en el apartado anterior, dos días. Se podrá disfrutar mientras dure el hecho causante y de forma no continuada.

En este caso si hubiera de realizarse por la persona trabajadora un desplazamiento superior a 30 Km. a contar desde el centro de trabajo, el plazo será de tres días. Para los desplazamientos fuera de la provincia en donde esté ubicado el centro de trabajo, el plazo será de cuatro días.

Para los puntos a) y b) señalados anteriormente el permiso podrá adelantarse 1 día en caso de desplazamiento superior a 175 km desde el centro de trabajo.

c) Por permanencia del empleado/a en urgencias hospitalarias, el tiempo que sea necesario. En caso de que ésta tenga lugar entra las 22 horas y las 8 horas, tendrá derecho a un permiso de 5 horas en el turno inmediatamente siguiente a la permanencia en urgencias.

d) Por fallecimiento:



- d.1.) Por fallecimiento de cónyuge e hijos: siete días naturales, en caso de desplazamiento el permiso será de siete días laborables.
- d.2.) Por fallecimiento de familiares de primer y segundo grado por consanguinidad o afinidad no incluidos en el apartado anterior: 2 días o 3 días naturales. En este caso si hubiera de realizarse por la persona trabajadora un desplazamiento superior a 30 Km. a contar desde el centro de trabajo, el plazo será de 3 días. Para los desplazamientos fuera de la provincia en donde esté ubicado el centro de trabajo, el plazo será de 4 días.
- d.3.) Por fallecimiento de tíos/tías o sobrinos/sobrinas: 1 día natural.

e) En caso de matrimonio, dieciocho días naturales. Pudiéndose disfrutar antes o después de la ceremonia oficial. Esta licencia no podrá ser absorbida en todo o en parte por coincidir con el período de vacaciones. También corresponderán dieciocho días de permiso al constituirse en pareja de hecho y esta licencia sólo se podrá conceder cada seis años, excepto en caso de fallecimiento de uno de los componentes de la pareja, en cuyo caso se reducirá a dos años. Los trabajadores y las trabajadoras que hayan disfrutado de la “licencia de matrimonio” por inscripción no podrán disfrutarla a su vez para esa misma unión por matrimonio.

Por matrimonio de padres/madres, hermanos/hermanas o hijos/hijas, un día natural.

f) Ausencia del trabajo por consulta médica:

Por el tiempo necesario tanto para medicina especialista como para medicina general si coincide la consulta con horario de trabajo, justificándolo con acreditación médica.

Si el trabajador o la trabajadora está en el turno de noche y necesitase acudir al médico especialista por la mañana, la Empresa garantizará un periodo máximo de 5 horas entre la finalización del turno de trabajo y la hora de la cita médica.

Cuando el trabajador o la trabajadora se ausente del trabajo por consulta de medicina general o medicina especialista, deberá justificarlo a la empresa entregando debidamente cumplimentado el Justificante de Ausencia al trabajo por asistencia a consulta médica general/especialista, en el cual deberá constar obligatoriamente la hora de consulta y la hora de salida, así como el justificante del transporte en caso de no desplazarse en su vehículo habitual. Los trabajadores y las trabajadoras que lo soliciten tendrán a su disposición el modelo de justificante de ausencia al trabajo por asistencia a consulta médica.

Para el personal que deba realizar pruebas que requieran sedación y/o reposo posterior, con justificante y prescripción médica, tendrán permiso retribuido el día natural de la prueba.

Los tiempos señalados en este apartado, se entienden exclusivamente para cobertura de los servicios que presta la Seguridad Social o bien por prescripción de un médico o una médica de la Seguridad Social.

En caso de que el trabajador o la trabajadora deba realizar pruebas en un servicio médico privado con prescripción previa de los servicios médicos de seguridad social, quedará recogido dentro del permiso retribuido a médico especialista.

g) Acompañamiento de familiares

Para acompañamiento a consulta médica de familiares hasta primer grado 32 horas anuales.

Para acompañamiento de cónyuge y parientes de hasta 1º grado sujetos a tratamiento oncológico y una vez finalizado el permiso retribuido, el trabajador tendrá derecho a una licencia no retribuida, sin límite de tiempo, y con la obligación de la empresa de cotizar en bases mínimas.



h) Para asistencia a consulta médica con hijos/hijas o dependientes con acreditación médica hasta primer grado de consanguinidad se añaden los siguientes permisos:

- h.1) Si los hijos o hijas tuvieran una discapacidad con acreditación médica 16 horas al año.
- h.2) Para personas dependientes hasta el primer grado de consanguinidad con acreditación médica de dependencia y justificación de parentesco, 16 horas al año.
- h.3) Se conceden ocho horas anuales para consulta médica de la seguridad social para hijos menores de doce años.

i) Por traslado de domicilio habitual, un día. Dos días naturales en caso de que el traslado se deba a petición de la empresa.

j) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal. En el supuesto que el trabajador o la trabajadora, por cumplimiento del deber o desempeño del cargo, perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.

k) Por el tiempo necesario, para concurrir a exámenes, cuando se curse con regularidad estudios para obtener un título oficial académico o profesional, justificándolo con citación del centro.

l) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, por el tiempo establecido en las disposiciones legales de carácter general.

m) Por el tiempo indispensable en los exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo para la trabajadora.

n) Para los casos de adopción, acogimiento o guarda con fines de adopción para la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación para la realización de los informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad siempre que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo, se estará a lo establecido en el Plan de Igualdad de SGRE vigente en cada momento.

ñ) El permiso de lactancia se estará a lo establecido en la legislación vigente y Plan de Igualdad de SGRE aplicable para cada año de vigencia de este Convenio.

En los supuestos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d), las personas trabajadoras tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones, para el cuidado del lactante hasta que este cumpla nueve meses. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiples.

Quien ejerza este derecho, por su voluntad, podrá sustituirlo por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas (14 días laborales, en virtud del acuerdo alcanzado en el seno de la Comisión de Igualdad de SGRE).

La reducción de jornada contemplada en este apartado constituye un derecho individual de las personas trabajadoras sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor, adoptante, guardador o acogedor. No obstante, si dos personas trabajadoras de la misma empresa ejercen este derecho por el mismo sujeto causante, la dirección empresarial podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa, que deberá comunicar por escrito.

Cuando ambos progenitores, adoptantes, guardadores o acogedores ejerzan este derecho con la misma duración y régimen, el periodo de disfrute podrá extenderse hasta que el lactante



cumpla doce meses, con reducción proporcional del salario a partir del cumplimiento de los nueve meses.

o) En el caso de desplazamientos superiores a tres meses, tendrá derecho a un permiso de cuatro días en su domicilio de origen por cada tres meses de desplazamiento, excluyéndose los días que emplee en el viaje, cuyos gastos correrán a cargo de la empresa.

p) El tiempo necesario para la gestión del DNI y carné de conducir para el personal con horario de jornada partida.

Para todo el personal, en el caso que tenga que asistir a notaría, se facilitará el cambio de turno o recuperación del tiempo de trabajo empleado.

Se reconocen los mismos derechos y obligaciones respecto de los permisos reconocidos en el presente artículo, a las parejas de hecho.

En todas aquellas contingencias en el presente artículo cuyo “hecho causante” ocurriera en un día no laborable, su disfrute como permiso retribuido comenzará el primer día laboral después del citado hecho causante.

En caso de que el hecho causante se produzca después de finalizada la jornada laboral, el permiso retribuido comenzará a contar al día siguiente.

La Empresa abonará durante el tiempo que dure el permiso retribuido la antigüedad y la media percibida de todos los pluses ordinarios que la persona trabajadora viniese percibiendo en los últimos 3 meses.

La Empresa establecerá los mecanismos de control necesarios para evitar el uso fraudulento de los permisos retribuidos. En caso de que alguna persona hiciese un mal uso de un permiso, la Empresa tomará las acciones disciplinarias correspondientes.

Art. 22º.- Permisos y ausencias no retribuidas

Se estará a lo establecido en el Plan de Igualdad de Siemens Gamesa.

Art. 23º.- Nacimiento o adopción hijos e hijas

Para el caso de nacimiento o adopción, la regulación de la suspensión del contrato será la de la normativa vigente en cada momento.

Art. 24º.- Excedencias

a) Excedencia forzosa

Se concederá excedencia forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo.

Asimismo, se concederá excedencia forzosa a los cargos electivos a nivel provincial, autonómico o estatal de las organizaciones sindicales más representativas, de acuerdo con la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

La petición de excedencia será formulada por escrito y presentada a la empresa indicando la fecha en que se solicite comenzarla, y la empresa dará recibo de la presentación.

La concesión de la excedencia por parte de la Empresa se efectuará también mediante comunicación escrita.

La reincorporación al puesto de trabajo deberá ser notificada a la empresa con un mes de antelación, a la fecha de la finalización del disfrute de la excedencia. La notificación se hará por escrito, y las empresas estarán obligadas a cursar recibo del mismo.



Notificada la reincorporación en las condiciones indicadas, se producirá la admisión en las mismas condiciones que regían en el momento de la indicación de la excedencia.

b) Excedencia voluntaria:

Los trabajadores y las trabajadoras con un año de servicio podrán solicitar la excedencia voluntaria, por un plazo mínimo de cuatro meses y no superior a cinco años, con derecho preferente de reincorporación en vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa, y no computándose el tiempo que dure la situación a ningún efecto. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador o trabajadora, si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

En los casos de petición, concesión y reincorporación, se actuará como se establece en el apartado anterior.

c) Excedencia por cuidado de hijos e hijas:

Los trabajadores y las trabajadoras tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo/hija, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como pre-adoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o resolución judicial o administrativa.

d) Excedencia por cuidado de familiares:

Los trabajadores y las trabajadoras tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a dos años, para atender al cuidado de familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo/misma, y no desempeñe actividad retribuida.

e) Excedencias especiales

Cuando una persona trabajadora acredite una antigüedad mínima de 3 años en la planta, podrá solicitar una excedencia de una duración máxima de 3 meses, siempre y cuando no tenga un impacto superior al 5% del personal de su departamento, considerando mínimo 1. Dicha solicitud deberá por escrito con una antelación mínima de 2 meses.

Una vez finalizado el periodo de 3 meses, que se disfrutará de forma consecutiva de una sola vez, el trabajador o la trabajadora se reincorporará en su puesto de trabajo manteniendo las mismas condiciones laborales que al comienzo de dicha licencia, siempre y cuando haya acreditado que no ha ejercitado actividad laboral alguna durante dicho periodo.

Cada trabajador/a podrá acogerse a esta excedencia como máximo 1 vez cada 2,5 años, contados a partir de la firma de este Convenio.

Art. 25º.- Cargos públicos

Si alguna persona trabajadora es elegida para el desempeño de un cargo público por el que no esté liberada, la Empresa facilitará, en la medida de lo posible, el cambio de turno o adaptación del horario de trabajo para que pueda asistir a plenos u otras convocatorias realizadas por instituciones públicas.

TÍTULO VII IGUALDAD Y CONCILIACIÓN

Art. 26º.- Política de igualdad

Las partes firmantes del convenio se comprometen a desarrollar medidas para conseguir la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres en el trabajo, con la finalidad de contribuir al pleno desarrollo de los derechos y capacidades de las personas.



Se reconoce al Grupo de Trabajo de igualdad constituido en Ágreda, como órgano paritario para el impulso y seguimiento del Plan de Igualdad de Siemens Gamesa en la planta de Ágreda, así como para el desarrollo de las medidas de igualdad necesarias y adecuadas a la realidad de la planta, que garanticen el cumplimiento del principio de igualdad entre mujeres y hombres.

Los trabajadores y las trabajadoras acogidos a este convenio podrán dirigirse a este Grupo de Trabajo, ya sea directamente o a través de su representación, cuando estimen que se ha producido o se pueda producir una situación discriminatoria por razón de sexo o acoso sexual.

Art. 27º.- Acción positiva

Para contribuir eficazmente a la aplicación del principio de no discriminación y a su desarrollo bajo los conceptos de igualdad de condiciones en trabajos de igual valor, es necesario desarrollar una acción positiva particularmente en las condiciones de contratación, salariales, formación, promoción y condiciones de trabajo en general, de modo que en igualdad de condiciones de idoneidad tendrán preferencia las personas del sexo menos representado en el grupo profesional de que se trate.

En materia salarial, la empresa está obligada a llevar un registro con los valores medios de los salarios, los complementos salariales y las percepciones extrasalariales de su plantilla, segregados por sexo y distribuidos por grupos profesionales, categorías profesionales o puestos de trabajo iguales o de igual valor.

Las personas trabajadoras tienen derecho a acceder, a través de la representación legal de los trabajadores y trabajadoras en la empresa, al registro salarial de su empresa.

Asimismo, cuando en una empresa con al menos cincuenta trabajadores, el promedio de las retribuciones a las personas trabajadoras de un sexo sea superior a los del otro en un veinticinco por ciento o más, tomando el conjunto de la masa salarial o la media de las percepciones satisfechas, la empresa deberá incluir en el Registro salarial una justificación de que dicha diferencia responde a motivos no relacionados con el sexo de las personas trabajadoras.

Art. 28º.- Reducción de jornada

- Cuidado de menores de 12 años: Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún o alguna menor de doce años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

- Cuidado de familiares: Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo/a, y que no desempeñe actividad retribuida.

- Cuidado de menores de 18 años afectados o afectadas por cáncer u otra enfermedad grave: La persona progenitora, adoptante o acogedora de carácter pre-adoptivo o permanente, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario de, al menos, la mitad de la duración de aquélla, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del o de la menor a su cargo afectado u afectada por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del Servicio Público de Salud u órgano administrativo



sanitario de la Comunidad Autónoma correspondiente y, como máximo, hasta que el o la menor cumpla los 18 años.

Las reducciones de jornada contempladas en el presente apartado constituyen un derecho individual de las personas trabajadoras, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más personas trabajadoras de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la empresa podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

- Para la protección de persona víctimas de violencia de género: Las personas trabajadoras que tengan la consideración de víctimas de violencia de género tendrán derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a la reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario.

Art. 29º.- Conciliación de la vida laboral y familiar

En los casos de jornada reducida por guarda legal, se analizarán, en función de las características del puesto de trabajo y de la justificación de la necesidad, las propuestas de concreción horaria que, asegurando la presencia diaria, permitan una distribución no regular de la misma.

Las parejas, ya estén unidas por matrimonio o por vínculo afectivo similar debidamente inscrito y acreditado, constituidas por dos personas que trabajen en la Planta, tendrán preferencia para acceder a un determinado turno de trabajo, siempre que dicho cambio no afecte al normal desarrollo de la actividad en los departamentos afectados. Podrá solicitarse un solo cambio cada año natural.

La persona trabajadora que preste sus servicios en horario partido de mañana y tarde podrá solicitar de la Empresa la adaptación de su jornada laboral diaria dentro de la franja horaria que va entre las 7:00 y las 19:00 horas, siempre que deba prestar por sí misma cuidados a familiares hasta el segundo grado que hubiesen sido declarados en situación de discapacidad o que sufran de una enfermedad grave. Para ello, el trabajador o la trabajadora deberá acreditar que es la única persona que puede prestar tal ayuda en su domicilio o en el de dichos familiares.

La persona trabajadora que solicite reducción de jornada por tener a su cuidado directo a un o una menor de doce años o a familiar con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, podrá elegir horario o, en caso de que concurren las circunstancias productivas que así lo permitan, un turno fijo, siempre dentro de su jornada habitual y dentro de los turnos y horarios establecidos en el centro de trabajo, y que sean acordes con la prestación del cuidado directo de esas personas causantes del derecho.

Art. 30º.- Adaptación de la jornada

Las normas que regulan esta materia de forma específica, así como de las mejoras que pudieran resultar de aplicación en virtud de las medidas acordadas en el seno de la Comisión de Igualdad Estatal de Gamesa, serán de aplicación para aquellas personas trabajadoras que lo soliciten por escrito, debiéndolo acreditar con la documentación necesaria.

Art. 31º.- Protección de personas en situación de violencia de género

Las personas trabajadoras que tengan la consideración de víctimas de violencia de género tendrán derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo.

Tratándose cada solicitud de los puntos anteriores en el grupo de trabajo de igualdad de Siemens Gamesa de Ágreda se acordará caso a caso.



Art. 32º.- Prevención y actuación ante situaciones de acoso

Conforme a la Ley 3/2007 para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres la empresa deberá promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.

Ante situaciones de acoso sexual y/o acoso por razón de sexo, cualquier persona trabajadora podrá acceder al protocolo de acoso establecido por Siemens Gamesa.

TÍTULO VIII FORMACIÓN

Art. 33º.- Formación Profesional de los trabajadores y las trabajadoras

La Dirección de la Empresa se compromete a fomentar la formación interna del personal empleado en la Planta, para la consecución de los objetivos internos de ésta. Igualmente, se compromete a favorecer todas aquellas acciones formativas que pudieran tener impacto en los resultados de las diferentes áreas. El personal empleado podrá plantear al o la responsable de su departamento todas las acciones formativas que consideren necesarias para el correcto desempeño de su trabajo, valorando la Empresa la necesidad o no de dicha formación y su inclusión en el Plan de Formación de la Planta.

La Empresa elaborará, con sus necesidades formativas, un Plan de Formación anual que presentará al Comité de Empresa.

Los permisos a que se refieren los apartados "a)" y "c)" del artículo 23 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores deberán solicitarse por escrito por la persona trabajadora interesada con una antelación mínima de 30 días naturales a la fecha prevista por él para el inicio de su disfrute, debiendo contestarle la Empresa, también por escrito, en el plazo de los 15 días inmediatamente siguientes, debiendo ser motivada la contestación en caso de que sea denegatoria del permiso solicitado.

Si en el Plan de Formación de la planta ya está prevista la formación de la persona trabajadora para su puesto o puestos alternativos al suyo, las horas que éste aplique a esa formación podrán computarse también para contar las 20 horas anuales de formación a la que la persona trabajadora tiene derecho.

En materia de formación necesaria para su puesto de trabajo a que se refiere el art. 23.1 c del Estatuto de los Trabajadores, en caso de que se produzca una modificación técnica de un puesto de trabajo, o a un trabajador o trabajadora se le asigne un puesto en el que se empleen técnicas diferentes a las que venía desempeñando hasta ese momento, la Empresa, previamente a que el trabajador o trabajadora lo ocupe, le dará la formación adecuada para su desempeño. Esta formación se contabilizará como jornada laboral, si bien podrá realizarse fuera de ésta, si bien en este caso será de forma voluntaria y tendrá la condición de horas de trabajo. La compensación en este último caso será de 1,5 horas en descanso por cada hora realizada (1:1,5). De común acuerdo entre empresa y trabajador/a esta compensación podrá ser abonada en dinero al valor de hora extraordinaria.

Art. 34º.- Estudios oficiales y formación

En el caso de que existan personas trabajadoras matriculados en un centro oficial para cursar enseñanzas que se adecuen al desempeño de su puesto de trabajo o al de las categorías/grupos a los que puedan promocionar dentro del grupo Siemens Gamesa, estas tendrán preferencia para elegir el horario fijo que mejor se adapte a su horario lectivo dentro de los turnos establecidos en el centro de trabajo.



La Empresa y la RLT convienen en que la formación es fundamental para el desarrollo profesional de todos los trabajadores y trabajadoras y que el fin de la formación es adquirir la capacidad necesaria tanto para el buen desarrollo de su trabajo diario como para facilitar su promoción en la empresa.

Art. 35º.- Becas y prácticas curriculares

La Empresa podrá realizar acuerdos con Universidades, administraciones y entidades de formación o escuelas profesionales para la realización de prácticas curriculares y de becas.

a) Becas Remuneradas

Conllevarán el alta en la Seguridad Social para su cotización, si bien sus beneficiarios y beneficiarias no tendrán la consideración de personas empleadas de la Empresa, al no existir un contrato de trabajo, sino un acuerdo entre Empresa, becario o becaria y administración o entidad formadora (Centro de Formación, Universidad etc.).

Estas becas serán remuneradas con un importe mínimo entre 300 y 800 euros brutos, dependiendo de la titulación y de las condiciones que pueda ofrecer la Empresa en cada momento.

b) Prácticas Curriculares

Precisan Convenios de colaboración con escuelas de formación profesional, con vistas a la realización de prácticas curriculares no remuneradas por el alumnado de las mismas.

En ambos casos no existe contrato de trabajo ni relación laboral con la empresa. En ningún caso el tiempo de permanencia en la Empresa por la persona becaria o la alumna o alumno en prácticas curriculares computará a efectos de antigüedad en la Empresa en caso de que, posteriormente, resulte contratada o contratado laboralmente.

Tanto en el caso de beca remunerada como en el de prácticas curriculares, el alumnado deberá recibir a su incorporación un Plan de Acogida, en el que se indicarán las normas de seguridad, funciones, servicios que la empresa ofrece, etc.

La Empresa extremará el cuidado en que se cumpla la finalidad de las becas o de las prácticas formativas curriculares, evitando asignarles funciones y cometidos distintos a los previstos legalmente. Las personas becarias y el alumnado en prácticas no podrán realizar de forma rutinaria los trabajos que con carácter habitual venga realizando el personal de plantilla ni podrán estar sin supervisión de la persona responsable del mismo.

La empresa se compromete a informar y entregar copia a la Representación Social de los convenios de prácticas con finalidad formativa y no laboral que se realicen en la Empresa durante la vigencia de este convenio, así como de informar a la Representación Social de cuáles son las personas que se encuentran desarrollando una actividad en la Empresa sobre cualquiera de estas modalidades.

La Empresa tendrá en cuenta a las personas que han estado con beca o realizando prácticas curriculares con una valoración positiva para el momento en que deban cubrirse vacantes acordes con el perfil formativo de las mismas.

Las personas que realizan cualquier modalidad de prácticas (becas, prácticas curriculares, etc.) cumplirán con el horario y condiciones legalmente establecidos y estipulados en el Convenio de colaboración.

Art. 36º.- Nuevas tecnologías

Cuando en la Planta se introduzcan nuevas tecnologías que pueden suponer para los trabajadores y las trabajadoras modificación sustancial de condiciones de trabajo, o bien un periodo



de formación o adaptación técnica no inferior a un mes, se deberán comunicar las mismas con carácter previo a la representación social en el plazo suficiente para poder analizar y prever sus consecuencias en relación con: empleo, salud laboral, formación y organización del trabajo, aspectos éstos sobre los que deberán ser consultada.

Asimismo, se facilitará a los trabajadores y las trabajadoras afectados la formación adecuada y precisa para el desarrollo de su nueva función.

La introducción de nuevas tecnologías comportará la actualización de la evaluación de riesgos laborales.

TÍTULO IX PRESTACIONES SOCIALES

Art. 37º.- Incapacidad temporal

- En los casos de Incapacidad Temporal por Enfermedad Común de menos de 12 días, la persona trabajadora percibirá el 100% del salario base incrementado con el plus de antigüedad en su caso, abonando la empresa la diferencia existente entre dichos conceptos y el importe de la prestación que la Seguridad Social le otorgue por la citada contingencia, durante los 7 primeros días naturales de la baja. Este complemento está limitado a una baja médica que se produzca en cada año natural.

El personal en situación de Incapacidad Temporal tanto derivada de Enfermedad Común o Accidente no Laboral, como Enfermedad Profesional, percibirán mientras dure la situación de Incapacidad Temporal el 100% del salario base incrementado con el de antigüedad en su caso, abonando la empresa la diferencia existente entre dichos conceptos y el importe de la prestación que la Seguridad Social le otorgue por la citada contingencia. Sólo se tendrá derecho al complemento indicado, en los supuestos de enfermedad cuando la duración sea superior a 12 días y en los supuestos de accidente no laboral cuando sea superior a 17 días.

El personal en situación de Incapacidad Temporal derivada de Accidente Laboral o Enfermedad Profesional percibirá mientras dure la situación de Incapacidad Temporal el 100% del salario base, incrementado con el de antigüedad en su caso, abonando la empresa la diferencia existente entre dichos conceptos y el importe de la prestación que la Seguridad Social le otorgue por la citada contingencia.

La Incapacidad Temporal derivada de Enfermedad Común que se produzca durante el disfrute de las vacaciones, interrumpirá el cómputo del período vacacional por el mismo tiempo que dure.

Igual complemento se disfrutará en caso de que haya hospitalización por Enfermedad Común y mientras dure ésta.

A la representación legal de los trabajadores y trabajadoras se les comunicará por parte de la Empresa en la elección o cambio de mutua.

La Empresa tendrá la facultad de que, por médicos que ella designe, sea visitado y reconocido el trabajador o la trabajadora en su domicilio cuantas veces se estimen necesarias. Si de la información o inspección que se practique resultase comprobada simulación o que el trabajador o la trabajadora no se encuentra impedida para el cumplimiento de sus deberes laborales, perderá el derecho al expresado beneficio, con devolución, en su caso, del complemento percibido.

Antes de poner en ejecución la devolución o el abono del complemento a que se refiere este artículo, por los motivos indicados en el párrafo anterior, se dará audiencia al Comité de Empresa/Delegados y Delegadas de Personal y, en caso de desacuerdo, se someterá la cuestión a



la decisión de la Inspección Médica del Servicio Público de Salud o de los órganos correspondientes del INSS.

El pago de los complementos por Incapacidad Temporal establecidos en este artículo, quedarán condicionados al estricto cumplimiento de los plazos de entrega por el trabajador o trabajadora de los partes de baja y confirmación reglamentariamente establecidos, de forma que la entrega fuera de dicho plazo implique la no percepción del complemento correspondiente, salvo acreditada situación de excepcionalidad que deberá demostrar el trabajador o trabajadora a la empresa.

Art. 38º.- Seguro colectivo de accidentes individuales y seguro de vida

La Empresa formalizará, con una entidad aseguradora, un seguro colectivo de accidentes, que cubre los riesgos de fallecimiento, incapacidad permanente total e invalidez absoluta de los empleados como consecuencia de un accidente laboral o enfermedad profesional, siendo el capital asegurado de 90.000 euros, ampliando el seguro con una póliza de vida por contingencias comunes, como consecuencia de fallecimiento por 90.000 euros.

Estas nuevas pólizas entrarán en vigor en el momento mismo de la firma de este convenio.

TÍTULO X

SEGURIDAD, SALUD, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Art. 39º.- Adaptación de puestos

En el supuesto de que la Empresa reciba del Servicio de Vigilancia de la Salud un certificado de No Aptitud, procederá a analizar si es viable la adaptación del puesto de trabajo a las limitaciones del empleado o empleada. En caso de no ser viable la adaptación procederá a revisar todas las vacantes abiertas acordes al perfil del empleado o empleada y, tras comunicarle a éste las posibilidades de recolocación en otra área o planta, y una vez efectuadas las entrevistas necesarias y el reconocimiento médico previo obligatorio, se tramitará el correspondiente cambio de puesto y/o centro de trabajo.

En el caso de no haber vacantes para la recolocación, de que el trabajador o la trabajadora no cumpla con el perfil requerido o de que resulte No Apto también para el puesto alternativo, la empresa procederá a su despido objetivo por ineptitud sobrevenida, con la indemnización legalmente prevista.

Art. 40º.- Prendas de trabajo. Lavandería

Correrá a cuenta de la Empresa la limpieza de la ropa de trabajo. Se realizarán dos limpiezas semanales. Esta limpieza semanal corresponderá al pantalón y la prenda superior que por su uso en el trabajo estén afectadas por suciedad propia de la actividad (polo, sudadera, etc).

El citado servicio de lavandería entrará en vigor el 1 de octubre de 2020.

Art. 41º.- Delegado de Medio Ambiente

Las partes firmantes de este Convenio consideran necesario actuar de forma responsable y respetuosa con el Medio Ambiente prestando gran atención a su defensa y protección.

La Representación Social podrá nombrar de entre los miembros del Comité de Empresa o de entre los Delegados y Delegadas de Seguridad y Salud, un Delegado/Delegada de Medio Ambiente.

Funciones del delegado o delegada de Medio Ambiente:

1. Colaborar con la Dirección de la empresa en la mejora de la acción medioambiental.



2. Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores y las trabajadoras en el cumplimiento de la normativa medioambiental.

3. Ejercer una labor de seguimiento sobre el cumplimiento de la normativa de medio ambiente, así como de las políticas y objetivos medioambientales que la empresa establezca.

4. Recibir información sobre la puesta en marcha de nuevas tecnologías de las que se pudieran derivar riesgos medioambientales, así como sobre el desarrollo de sistemas de gestión medioambiental.

El tiempo que invierta el delegado o delegada de Medio Ambiente a que se refiere este artículo en reuniones convocadas por la Empresa para temas relacionadas con el Medio Ambiente se considerará como tiempo de trabajo a todos los efectos.

TÍTULO XI

DERECHOS SINDICALES

Art. 42º.- Derechos Sindicales

A partir de cien personas empleadas en la plantilla, las centrales con presencia en el Comité de Empresa podrán constituir secciones sindicales, con el fin de poder representar mejor sus intereses y los de sus trabajadoras y trabajadores afiliados en el Centro de trabajo. Los delegados y delegadas sindicales que así se nombren, en el supuesto de que no formen parte del Comité de Empresa, tendrán los derechos señalados en el artículo 10.3 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical. No tendrán derecho, en cambio, a un crédito de horas mensuales retribuidas específico para ellos, si bien podrán usar de aquellas de las que disponga su sindicato en la bolsa de horas acumulada por todos sus delegados y delegadas miembros del Comité de Empresa conforme la Ley del Estatuto de los Trabajadores. En el caso de que el centro de trabajo rebase las 250 personas trabajadoras, esos delegados y delegadas sindicales que no formen parte del Comité de Empresa tendrán crédito horario propio conforme la LOLS.

Art. 43º.- Representación y ejercicio de los derechos sindicales de los trabajadores y trabajadoras

En orden a instrumentar unas relaciones laborales basadas en el respeto mutuo y tendente a facilitar las resoluciones de cuantos conflictos surjan, la Empresa considera como interlocución válida al Comité de Empresa y a las Secciones Sindicales, quienes podrán estar asistidos por personal asesor si lo consideran oportuno, previa comunicación a la Empresa de su asistencia.

Art. 44º.- Del Comité de Empresa

Los delegados y las delegadas del Comité de Empresa serán elegidos y revocados por los trabajadores y las trabajadoras, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia. Tendrá las funciones de representación, información, vigilancia, participación y colaboración que determina el Estatuto de los Trabajadores.

El Comité de Empresa y/o los delegados y las de personal tendrán las funciones de representación, información, vigilancia, participación y colaboración que determina el Estatuto de los Trabajadores y, en especial, serán informados y oídos previamente en caso de sanciones graves y muy graves.

Los delegados y delegadas del Comité de Empresa observarán sigilo profesional en todas aquellas materias o informaciones de la Empresa a la que puedan tener acceso, aún después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, especialmente en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado.



Los delegados y delegadas del Comité de Empresa dispondrán de un crédito horario retribuido que vendrá determinado por el número de trabajadores/as del centro de trabajo, conforme se recoge en el Estatuto de los Trabajadores y en la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Se podrá crear una bolsa de horas sindicales consistente en multiplicar las horas de crédito horario por cada delegado/a electo/a de cada candidatura. La liberación de alguno de los o las representantes deberá negociarse previamente con la dirección de la Empresa.

La Representación de los trabajadores y las trabajadoras informarán a la Jefatura de Administración de Personal de todas las horas de reunión.

Art. 45º.- De los sindicatos

Considerando ambas partes a los Sindicatos debidamente implantados como elementos básicos y consustanciales para afrontar a través de ellos las necesarias relaciones entre trabajadores y trabajadoras y Dirección, se hace constar expresamente lo siguiente:

La Empresa respetará el derecho de todos los trabajadores y las trabajadoras a sindicarse libremente.

No se someterá, en ningún caso, el empleo de un trabajador o trabajadora a condición alguna con respecto a su Sindicato.

No se perjudicará a ningún trabajador o trabajadora, en forma alguna, por la indicada causa de su afiliación sindical.

Art. 46º.- Delegados y Delegadas sindicales

El Sindicato o Central que alegue poseer derecho de hallarse representado en la Empresa, deberá acreditarlo ante la Dirección de Recursos, de modo fehaciente, reconociéndosele acto seguido al Delegado o Delegada su condición de representante del Sindicato o Central a todos los efectos. El Delegado o Delegada Sindical deberá ser trabajador/a en activo de la Planta, siendo designado de acuerdo con los Estatutos de la Central o Sindicato al que represente.

Art. 47º.- Funciones de los delegados/as sindicales

Serán las siguientes:

1º Representar y defender a los intereses de su Sindicato y de sus afiliados y afiliadas en la Empresa, sirviendo de instrumento de comunicación entre su Central Sindical o Sindicato y la Dirección de la Empresa.

2º Asistir a las reuniones del Comité de Empresa con voz, pero sin voto.

3º Poseerán las mismas garantías y derechos que las establecidas legalmente para quienes componen el Comité de Empresa y/o delegados/delegadas de personal, en el supuesto de que no formen parte de aquéllos.

4º Serán informados y oídos, con carácter previo:

- Acerca de los despidos y sanciones que afecten a sus afiliados Sindicales.
- En materia de reestructuración de plantilla, regulaciones de empleo, traslado de personas trabajadoras cuando revista carácter colectivo, o del centro de trabajo en general, y, sobre todo proyecto o acción empresarial que afecte sustancialmente a los intereses de los trabajadores y las trabajadoras.
- Implantación o revisión de sistema de organización de trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.



5º Recaudar cuotas de sus afiliados y afiliadas, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con las y los mismos, todo ello fuera de las horas efectivas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la Empresa.

6º En materia de reuniones, ambas partes, en cuanto al procedimiento se refiere, ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.

7º Cualquier otra que la Ley les reconozca.

Art. 48º.- Cuota sindical

A requerimiento de las trabajadoras y los trabajadores afiliados a las Centrales o Sindicatos, la Empresa descontará en nómina el importe de la cuota sindical correspondiente, abonando la misma en la cuenta corriente o libreta de ahorros que el Sindicato indique.

Art. 49º.- Derecho de reunión

Como criterio de carácter general, se establece la obligatoriedad para todos los órganos representativos de comunicar a la Dirección de la Empresa, con antelación suficiente y de acuerdo con la legislación vigente, la celebración de reuniones.

Las asambleas se realizarán fuera de horas de trabajo. Únicamente se podrán realizar dentro de las horas de trabajo previa solicitud a la Dirección y previa autorización por ésta. En ambos casos la convocatoria, con la indicación del orden del día, se comunicará a la Dirección con suficiente antelación si se desea utilizar el centro de trabajo como local de reunión.

Se reconoce el derecho de información, ejercitable mediante comunicación en los correspondientes tablones de anuncios, que la Empresa facilitará a tal fin.

TÍTULO XII COMISIÓN PARITARIA

Art. 50º.- Composición comisión paritaria

Se constituirá una comisión compuesta de forma paritaria por representantes de los trabajadores y las trabajadoras de la empresa. La representación de los trabajadores y las trabajadoras estará formada por tres personas, nombradas de entre las personas firmantes de la bancada social de la Mesa negociadora del presente Convenio. La representación de la Empresa vendrá constituida por otras tres personas como máximo.

Los acuerdos de esta comisión se adoptarán por la mayoría simple en cada una de ambas representaciones, debiendo después ser suscritos de común acuerdo por el Comité de Empresa y la Dirección.

El domicilio de la misma será el domicilio de la Empresa.

Las funciones de la Comisión Paritaria serán las siguientes:

1. Interpretación auténtica del presente Convenio.
2. Controlar el cumplimiento de lo previsto en el convenio, sin perjuicio de las competencias que a este respecto vengan atribuidas a los Organismos o Autoridades competentes.
3. Intervenir o promover mediaciones a las que puedan someterse las partes para resolver los posibles conflictos que surjan durante la vigencia del convenio.

El ejercicio de las anteriores funciones no podrá obstaculizar, como es obvio, la competencia de la Autoridades Laboral o de la Jurisdicción correspondiente.

La convocatoria de reuniones se realizará en un plazo mínimo de 10 días de antelación a la fecha prevista para la celebración, salvo para el supuesto de urgencia o imprevisto, en cuyo ca-



so el plazo de preaviso de convocatoria se reducirá a 72 horas. La parte convocante propondrá el orden del día a tratar.

Art. 51º.- Inaplicación de las condiciones de trabajo

La inaplicación de las condiciones de trabajo establecidas en el presente Convenio, podrá producirse respecto de las materias y causas señaladas en el art. 82.3 del Estatuto de los Trabajadores y durante el plazo máximo de duración del presente Convenio.

La solicitud de “descuelgue”, la iniciará la empresa, quién lo Comunicará por escrito al Comité, haciendo entrega de la documentación necesaria que justifique la causa o causas del “descuelgue”.

La decisión de inaplicación de las materias indicadas en el art. 82.3 del Estatuto de los Trabajadores deberá ir precedida de un periodo de consultas con el Comité de empresa de duración no superior a 15 días, que versará sobre las causas motivadoras de la decisión empresarial y la posibilidad de evitar o reducir sus efectos. El Comité, podrá solicitar documentación complementaria que tenga relación con la causa o causas del descuelgue.

Cuando el período de consultas finalice con acuerdo se presumirá que concurren las causas justificativas. El acuerdo deberá determinar con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables en la empresa y su duración, que no podrá prolongarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo convenio en dicha empresa. Asimismo, el acuerdo deberá ser notificado a la comisión paritaria del convenio colectivo.

En caso de desacuerdo, la discrepancia se someterá a la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo, establecida en el art. 46, que, en el plazo de siete días naturales, deberá pronunciarse al respecto. En caso de Acuerdo, se notificará igualmente a través del Comité, con el Acta de la Comisión paritaria, a la Autoridad Laboral. En caso de desacuerdo, ambas partes, podrán someter la discrepancia al SERLA, a través del procedimiento que lo regula. Mientras tanto, la empresa podrá aplicar la medida propuesta, de conformidad con el art. 41 del Estatuto de los trabajadores, que establece: “La decisión sobre la modificación colectiva de las condiciones de trabajo será notificada por la Empresa a los trabajadores y trabajadoras una vez finalizado el periodo de consultas sin acuerdo y surtirá efectos en el plazo de los siete días siguientes a su notificación”.

El resultado de los procedimientos a que se refieren los párrafos anteriores que haya finalizado con la inaplicación de condiciones de trabajo deberá ser comunicado a la autoridad laboral a los solos efectos de depósito.

TÍTULO XIII**PROCEDIMIENTO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS****Art. 52º.- Resolución de conflictos**

Las partes son conscientes de que el diálogo y la negociación son la vía idónea para el planteamiento y la resolución de los conflictos, razón por la cual se comprometen a promover un clima de confianza y cooperación entre ambas. De la misma manera, se comprometen a plantear ante la Comisión Paritaria, con carácter previo a acudir a las vías administrativa o judicial, cualquier conflicto que pudiera surgir en materia de interpretación o aplicación de este Convenio. De la misma manera, y para el caso de que no se hayan podido resolver esas discrepancias en la Comisión Paritaria, se comprometen a acudir a los mecanismos previstos en el SERLA recurriendo al procedimiento establecido en el Acuerdo Interprofesional sobre procedimientos



de Solución Autónoma de Conflictos Laborales de Castilla y León (ASACL) antes de hacerlo a por vía administrativa o judicial. El arbitraje será, en todo caso, voluntario.

TÍTULO XIV RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Art. 53º.- Régimen disciplinario

La Empresa podrá sancionar como falta laboral las acciones u omisiones culpables de los trabajadores y las trabajadoras que se produzcan con ocasión o como consecuencia de la relación laboral y que supongan un incumplimiento de sus deberes laborales, y de acuerdo con la graduación de las faltas que se establece en el Convenio Colectivo del Sector de la Industria Siderometalúrgica de Soria y en las demás disposiciones legales de aplicación vigentes.

TÍTULO XV RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Art. 54º.- Desconexión digital

Los cambios tecnológicos producidos en las últimas décadas han provocado modificaciones estructurales en el ámbito de las relaciones laborales. Es innegable que hoy en día el fenómeno de la “interconectividad digital” está incidiendo en las formas de ejecución del trabajo mudando los escenarios de desenvolvimiento de las ocupaciones laborales hacia entornos externos a las clásicas unidades productivas: empresas, centros y puestos de trabajo. En este contexto, el lugar de la prestación laboral y el tiempo de trabajo, como típicos elementos configuradores del marco en el que se desempeña la actividad laboral, están diluyéndose en favor de una realidad más compleja en la que impera la conectividad permanente afectando, sin duda, al ámbito personal y familiar de los trabajadores. Es por ello que las partes firmantes de este Convenio coinciden en la necesidad de impulsar el derecho a la desconexión digital una vez finalizada la jornada laboral. Consecuentemente, salvo causa de fuerza mayor o circunstancias excepcionales, Siemens Gamesa reconoce el derecho de los trabajadores y las trabajadoras a no responder a los mails o mensajes profesionales fuera de su horario de trabajo.

TÍTULO XVI DISPOSICIONES ADICIONALES

Art. 55º.- Aplicación y vinculación a la totalidad

Las condiciones aquí pactadas forman un todo único e indivisible y, a efectos de su aplicación práctica, se consideran globalmente, por lo que no cabe su aplicación parcial. En caso de que una de las cláusulas fuera declarada ilegal o lesiva para terceras personas, las partes se comprometen, a la mayor brevedad, a revisar el texto que no haya resultado válido.

Art. 56º.- Normas supletorias

En lo no previsto en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en el Convenio Provincial de la Industria Siderometalúrgica de Soria y en las disposiciones legales de general aplicación que estén vigentes en cada momento.

Si algún artículo del presente Convenio entrase en contradicción con el Convenio Provincial de la Industria Siderometalúrgica de Soria, tendrá validez la norma que sea más beneficiosa para la persona trabajadora, aplicándose para su determinación las reglas del principio de norma más favorable. Si algún trabajador o trabajadora tuviese condiciones distintas a las de este Convenio, bien en su totalidad bien en una parte concreta del mismo, se mantendrán dichas condiciones siempre que resulten más beneficiosas que las del presente Convenio, aplicándose también en este caso las reglas del principio de norma más favorable.

*Disposición adicional primera*

Las empresas con respaldo en el Acuerdo Regional de Colaboración para la prevención y el tratamiento de la drogodependencia en el ámbito laboral, suscrito por CECAL, CC.OO. UGT y la JCYL el 6 de junio de 2016, facilitarán el tratamiento de las trabajadoras y los trabajadores afectados por tal patología siempre y cuando sean ellos los que soliciten voluntariamente el acogimiento a un tratamiento. La Empresa, cuando exista la vacante, facilitará la reincorporación de la trabajadora o trabajador afectado una vez haya sido dado de alta.

**TÍTULO XVII
DISPOSICIÓN FINAL Y DEROGATORIA**

Disposición final y derogatoria

Este Convenio se interpretará y aplicará conforme la legislación vigente en cada momento, por lo que las partes se comprometen a ajustar su interpretación y contenido a la normativa existente en cada momento, si resultare necesario.

Soria, 16 de julio de 2020.– La Secretaria Técnica, María Isabel Lafuente Gómez. 1378

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CASTILLA Y LEÓN

SECRETARÍA DE GOBIERNO DE BURGOS

En cumplimiento de lo dispuesto en los Arts. 101.4 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y 11.1 del Reglamento de Jueces de Paz 3/1995 de 7 de junio de 1995, en sesión celebrada por la Sala de Gobierno de 13/07/2020, se anuncian las vacantes a los cargos de Juez de Paz Titular y/o Sustituto por el "Trámite de designación directa" en las localidades siguientes de la provincia de Soria

<i>MUNICIPIO</i>	<i>CARGO DE JUEZ DE PAZ</i>
ALCUBILLA DE LAS PEÑAS	TITULAR
ALENTISQUE	SUSTITUTO
ALPANSEQUE	TITULAR
BARCONES	SUSTITUTO
CASAREJOS	TITULAR
CUBO DE LA SOLANA	TITULAR
FRECHILLA DE ALMAZÁN	SUSTITUTO
LANGA DE DUERO	TITULAR
MAGAÑA	TITULAR
MAGAÑA	SUSTITUTO
MIÑO DE MEDINACELI	SUSTITUTO
TARDELCUENDE	SUSTITUTO
TORRUBIA DE SORIA	SUSTITUTO
YELO	TITULAR
YELO	SUSTITUTO

Las solicitudes para cubrir cada vacante, en las que se hará constar declaración del interesado de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad y acompañará fotocopia del

BOPSO-87-31072020



D.N.I. para su identificación, deberán remitirse directamente a este Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, Secretaría de Gobierno, dentro de los 15 días siguientes al de la publicación del presente edicto.

Burgos, 13 de julio de 2020.– La Secretaria de Gobierno, María del Pilar Rodríguez Vázquez. 1392

ACUERDO adoptado por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en Burgos a 13/07/2020, de nombramiento de Jueces de Paz Titulares y Sustitutos, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y Art. 4 del Reglamento de Jueces de Paz (B.O.E. 13.07.95.), que se hacen públicos y corresponden a las poblaciones que se relacionan a continuación, de la Provincia de Soria.

<i>Población</i>	<i>Cargo</i>	<i>Nombre</i>
ALMAZUL	TITULAR	JESUS SEBASTIAN BAS GARCÉS
ALMAZUL	SUSTITUTO	LUCIA JULIANA BAS GARCÉS
BAYUBAS DE ARRIBA	TITULAR	LEANDRO MIGUEL MAROTO
BERATÓN	TITULAR	CARLOS LANASPA SANTOLARIA
BERATÓN	SUSTITUTO	ISABEL LARRAGA SERRANO
CUEVA DE ÁGREDA	TITULAR	DOMINGO PEDRO MARTÍNEZ SÁNCHEZ
DURUELO DE LA SIERRA	SUSTITUTO	GERARDO MARTÍN DE MIGUEL
FUENTEARMEGIL	TITULAR	JUAN MANUEL IZQUIERDO POZA
FUENTEARMEGIL	SUSTITUTO	EMILIANO POZA SIERRA
PORTILLO DE SORIA	TITULAR	EUTIMIO ROMERO JIMÉNEZ
PORTILLO DE SORIA	SUSTITUTO	MIGUEL-ÁNGEL ROMERO JIMÉNEZ
RETORTILLO DE SORIA	TITULAR	PABLO BENITO BENITO
REZNOS	TITULAR	ANTONIO FRANCISCO GIL VELÁZQUEZ
REZNOS	SUSTITUTO	JOSÉ ALBERTO MARTÍNEZ GARCÍA
SERÓN DE NÁGIMA	TITULAR	IGNACIO LATORRE MARTÍNEZ
TAJUECO	TITULAR	MARÍA LUISA ONDÁTEGUI RUBIO
YANGUAS	SUSTITUTO	MARISOL DEL RÍO URBINA

El nombramiento será para un período de cuatro años, a contar desde la fecha de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, y tomarán "posesión de su cargo dentro de los veinte días naturales siguientes a la publicación de su nombramiento, previo juramento o promesa del cargo ante el Juez de 1ª Instancia e Instrucción del Partido, en su caso.

Contra los acuerdos de nombramiento de Jueces de Paz cabe recurso de alzada ante el Pleno del Consejo General del Poder Judicial en los plazos y por los motivos y formas que establece el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Burgos, 20 de julio de 2020.– La Secretaria de Gobierno, María del Pilar Rodríguez Vázquez. 1446