

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****AYUNTAMIENTOS****GOLMAYO**

De conformidad con lo dispuesto en la Base 4ª de las Bases que regulan el procedimiento de admisión de la Escuela Infantil La Camaretas, de titularidad del Ayuntamiento de Golmayo, durante el plazo de quince días naturales a contar a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, podrán presentarse las solicitudes de nuevo ingreso para el curso escolar 2013-2014 de la Escuela Infantil Las Camaretas, conforme al modelo que figura como anexo I, junto con la siguiente documentación que consta en la Base 5ª.

## a) Documentación justificativa de la situación familiar:

- Documento Nacional de Identidad del solicitante
- Libro de familia completo o, en su defecto, partida de nacimiento del niño para el que se solicita la plaza (si estuviera inscrito en el Registro Civil de Golmayo, se aportará de oficio por el Ayuntamiento). En el caso de madres embarazadas se presentará documentación acreditativa del estado de gestación de la madre y de la fecha prevista de nacimiento (informe médico que acredite esta circunstancia)
- El certificado de convivencia se aportará de oficio por el Ayuntamiento
- Sentencia Judicial de separación, en su caso.
- Certificado de convivencia para los casos de separación de hecho
- Certificado de minusvalía del niño o de los miembros de la unidad familiar, expedido por la Gerencia de Servicios Sociales, en su caso
- En el supuesto de acogimiento familiar o preadoptivo, documentación que acredite tal circunstancia.
- En el caso de circunstancias socio familiares que ocasionen un grave riesgo para el niño, o bien se trate de alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a situaciones sociales o culturales desfavorecidas, deberán acreditar la concurrencia de dicha circunstancia, mediante informe de los Servicios Sociales correspondientes
- Acreditación de la condición de víctima de violencia de género, en su caso.

## b) Documentación justificativa de la situación laboral:

- Hoja de vida laboral de acuerdo a la situación laboral familiar a la fecha de presentación de la solicitud.
- En caso de desempleo del solicitante, éste deberá presentar certificado que acredite esta situación y el hecho de estar percibiendo prestación económica.
- Documentación que acredite la situación de excedencia.

Una vez finalizado el plazo de admisión, la Comisión Mixta de Valoración realizará la selección de admitidos conforme a las bases reguladoras, publicándose las listas provisionales de admitidos y lista de espera en el Tablón de anuncios de la Escuela Infantil y del Excmo. Ayuntamiento de Golmayo.

**ANEXO I****SOLICITUD DE NUEVO INGRESO EN LA ESCUELA INFANTIL**



## Boletín Oficial de la Provincia de Soria

Núm. 38

Miércoles, 3 de Abril de 2013

Horario que solicita

Mañana

Nº DE SOLICITUD:

Tarde

Comedor

### DATOS DEL SOLICITANTE

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

D.N.I./N.I.E.

Calle/Avda./Pº/Plaza

Nº

Esc.

Piso

Localidad

Provincia

Código Postal

Teléfono

Empadronado/A: Si

No

*RELACIÓN CON EL NIÑO: (padres, tutores o representantes legales)*

### DATOS DEL NIÑO/A

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Lugar de Nacimiento

Provincia

Fecha de Nacimiento

En fase de gestación

Fecha prevista de nacimiento

Empadronado/a

Si  No

### CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR/ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA:

Señalar con una cruz las circunstancias de la situación laboral familiar y sociofamiliar donde esté incluido:

- Situación laboral familiar

Padres o tutores trabajando ambos

Familia monoparental: Progenitor o tutor responsable trabajando

Uno de los padres o tutores trabajando y el otro con impedimento para atender al niño debidamente certificado

Uno de los padres o tutores trabajando y el otro en desempleo sin prestación

Uno de los padres o tutores trabajando y el otro en desempleo con prestación

Uno de los padres o tutores trabajando y el otro en excedencia sin prestación

Uno de los padres o tutores trabajando y el otro en excedencia con prestación

Uno de los padres o tutores trabajando y el otro sin impedimento para atender al niño/a

- Situación sociofamiliar:

Por la condición de familia monoparental

Por cada miembro menor de 18 años a cargo de la unidad familiar, incluido el niño para el que se solicita la plaza



- Por cada miembro mayor de 18 años a cargo de la unidad familiar
  - Hermanos/as matriculados en el mismo centro durante el curso escolar
  - Parto múltiple
  - Por cambio de horario de mañana a tarde, o de tarde a mañana, en los alumnos ya matriculados en el curso anterior, siempre que se justifique la necesidad del cambio por circunstancias socio-laborales de los padres.
- Otras circunstancias que aplicando el baremo sean susceptibles de ser valoradas

.....  
- Señalar la documentación justificativa presentada:

Documentación justificativa de la situación familiar:

- Documento Nacional de Identidad del solicitante
- Libro de familia completo o\* partida de nacimiento del niño para el que se solicita la plaza
- Certificado de Convivencia
- Documentación acreditativa del estado de gestación de la madre y de la fecha prevista de nacimiento (informe médico)
- Sentencia Judicial de separación
- Certificado de convivencia para los casos de separación de hecho
- Título actualizado de familia numerosa
- Certificado de minusvalía del niño o de los miembros de la unidad familiar, (Gerencia de Servicios Sociales)
- Documento que acredite la preadopción ó acogimiento
- Acreditación de la condición de víctima de violencia de género, en su caso
- Otras circunstancias

Si estuviera inscrito en el Registro Civil de Golmayo se aportará de oficio por el Ayuntamiento.

Documentación justificativa de la situación laboral:

- Hoja de vida laboral de acuerdo a la situación laboral familiar a la fecha de la presentación de la solicitud.
- En caso de desempleo del solicitante, certificado que acredite esta situación y el hecho de estar percibiendo prestación económica.
- Documentación que acredite la situación de excedencia.

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta.

En ....., a ..... de ..... de 2013

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: .....

Golmayo, 20 de marzo de 2013.– El Alcalde, Benito Serrano Mata.

906

BOPSO-38-03042013