

# BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2018

Miércoles 29 de agosto

Núm. 99

S  
U  
M  
A  
R  
I  
O

	<b><u>PAG.</u></b>
<b>II. ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>	
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA	
Bases convocatoria planes 2019-20 .....	2846
Corrección de errores .....	2851
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
ALCONABA	
Enajenación parcelas .....	2851
EL BURGO DE OSMA-CIUDAD DE OSMA	
Modificación de créditos .....	2855
<b>III. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA</b>	
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO	
Convenio Hostelería .....	2856



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SORIA

#### COOPERACIÓN LOCAL

#### BASES CONVOCATORIA PLANES 2019-2020

La Excm. Diputación Provincial de Soria anuncia convocatoria pública entre todas las Entidades Locales de la Provincia, para la formación de un Plan Provincial bianual de Cooperación, que servirá de base a la formación y aprobación anual de los distintos Planes Provinciales de Cooperación y otros instrumentos de Colaboración con el Estado, la Comunidad Autónoma o cualquier otro Organismo.

#### 1.- Objeto y finalidad de la presente convocatoria

El objeto de esta convocatoria es regular y promover la concurrencia de las Entidades Locales, a que luego se hace referencia, a la cooperación económica de las Administraciones Públicas, con la finalidad de conseguir paulatinamente la prestación integral y efectiva de los servicios de competencia municipal en todo el territorio Provincial, a través de los Programas de Inversión que se elaboren en los años 2019 y 2020 y con fondos propios de la Diputación y Ayuntamientos y con los que aporten, por vía de cooperación económica, el Estado y la Junta de Castilla y León.

#### 2.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de los diferentes programas de inversión que esta Diputación elabore en los años 2019 y 2020:

A) Los Municipios.

B) Las Entidades Locales Menores de ámbito inferior al Municipio que ostenten las competencias aludidas en el anterior apartado.

#### 3.- Publicidad y plazo de la convocatoria

Para asegurar y garantizar los principios de objetividad, concurrencia y transparencia de las actuaciones administrativas se dará publicidad de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

El plazo que se establece para la remisión de la solicitud y documentación complementaria de acuerdo con las presentes bases finaliza el 30 de octubre del presente año.

#### 4.- Relación de obras

Dejando a salvo el principio constitucional de autonomía municipal y las necesidades y peculiaridades de las distintas Entidades Locales, al amparo del Ordenamiento Local vigente (Ley 7/85, de 2 de abril y R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril) podrá solicitarse la inclusión en los distintos Programas de Inversión de los siguientes Proyectos de obras y servicios municipales:

A) *Servicios mínimos de competencia municipal.*

1.- Ciclo Hidráulico

1.1.- Captaciones.

1.2.- Conducciones.

1.3.- Potabilizaciones.

1.4.- Depósitos reguladores.



1.5.- Ampliación y sustitución redes de distribución y saneamiento.

1.6.- Depuración aguas residuales.

2.- Cementerios. (No serán subvencionables nichos ni sepulturas).

3.- Alumbrados Públicos.

4.- Pavimentaciones.

5.- Acceso a núcleos de población.

B) *Otros servicios de competencia municipal.*

1.- Casas Consistoriales.

2.- Centros Socioculturales.

3.- Instalaciones Deportivas.

4.- Rehabilitación de edificios municipales para viviendas de alquiler.

5.- Polígonos Industriales.

6.- Acondicionamiento de caminos rurales

7 - Otras obras y equipamientos.

8.- Otros proyectos de desarrollo local y urbano.

**5.- Criterios de selección de proyectos concretos de inversión y de elaboración de programas.**

5.1.- *Competencia:* A tenor de los arts. 33 y 36 de la Ley 7/85, de 2 de abril y 32 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, la selección de proyectos y la formación de Programas de Inversión, con participación de los municipios de la Provincia, es atribución del Pleno Provincial, en cuanto que su aprobación corresponde a éste como competencia indelegable.

5.2.- *Régimen jurídico aplicable.* El Régimen Jurídico aplicable a la elaboración, gestión y ejecución de los distintos instrumentos estatales o autonómicos de cooperación está contenido en:

- La Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

- El R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- El R.D. 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la Cooperación Económica del Estado a las Inversiones de las Entidades Locales.

- Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Orden IYJ/1747/2010, de 24 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas de la cooperación económica local general y específicamente de las Ayudas del Fondo de Cooperación Local-Pacto Local.

Del mismo modo serán de aplicación la normativa reguladora de cualesquiera otros programas o Convenios que se concierten con otras Administraciones y Organismos.

*5.3.- Criterios financieros de aportación municipal*

5.3.1.-La aportación municipal a la financiación de los distintos proyectos, que actúa como requisito excluyente, está vinculada a la tipología de cada obra, según el cuadro de porcentajes siguiente.

Ciclo hidráulico (potabilización, captaciones, depósitos, etc.).....	23%
Sustitución de redes con pavimentación.....	30%
Cementerios .....	40%

BOPSO-99-29082018



Alumbrado Público .....	40%
Pavimentaciones.....	40%
Rehabilitación edificios municipales para viviendas de alquiler .....	40%
Polígonos Industriales.....	23%
Casas Consistoriales.....	50%
Centros Socioculturales .....	50%
Instalaciones Deportivas .....	50%
Otras Obras y Equipamientos .....	50%
Acondicionamiento de caminos rurales.....	50%

Estos porcentajes, no obstante, podrán ser modificados por el Pleno Provincial en función del interés socioeconómico de la obra u otras circunstancias que se consideren.

Se exceptuarán del criterio de aportación vinculado anterior, las obras o servicios que se ejecuten conforme a Planes o Convenios que suscriba la Diputación con otras Administraciones, que se registrarán por lo estipulado al respecto en cada uno de ellos.

#### 5.4.- Criterios socioeconómicos y territoriales de distribución de inversiones por programas

Los criterios de distribución de las inversiones para los distintos programas correspondientes a las anualidades de 2.019 y 2.020, son los siguientes:

Se establece:

- Para todos los Ayuntamientos un mínimo de subvención de 5.000,00 euros.
- Para todos los núcleos de población una subvención mínima de 3.000,00 euros

La cantidad asignada a los Barrios sólo podrá emplearse en los Barrios que soliciten obras, en uno o en varios.

Estas cantidades podrán ser suplementadas con mayores aportaciones de los Ayuntamientos. No se tendrán en cuenta aquellos núcleos de población que no tengan habitantes censados según el último censo del INE.

Subvención de 30,00 euros por habitante.

La obra mínima subvencionable será de 15.000,00 € de presupuesto.

Se priorizarán las obras hidráulicas y no tendrán que ajustarse a los límites establecidos.

Además, se tendrá en cuenta:

1.- Situación municipal de las infraestructuras y equipamientos considerados como mínimos y obligatorios (Artículo 26 de la Ley 7/85) en base a la Encuesta de Infraestructura y Equipamiento Local, priorizando dentro de las mismas las obras hidráulicas y cambio de luminarias de alumbrado público de mayor eficiencia energética.

Estos últimos proyectos deberán ser supervisados por los Servicios Técnicos de ésta Diputación.

2.- Interés socioeconómico de la obra o actuación.

3.- Programa de vigilancia sanitaria del agua de consumo humano en Castilla y León.

#### 5.5.- Otros criterios para la elaboración de los distintos programas.

Además de los criterios enumerados en el apartado anterior, deberán tenerse en cuenta, por orden de prioridad, los siguientes criterios:

1.- Las obras o servicios de carácter básico o esencial.



2.- Las obras susceptibles de utilización separada, evitando las obras por fases por no cumplirse tal requisito.

Excepcionalmente y cuando concurran en la obra circunstancias que aseguren la finalización de la misma, los Ayuntamientos podrán agrupar las cantidades asignadas en dos anualidades, mediante solicitud motivada y previo compromiso de no solicitar ayuda en la siguiente convocatoria para poder finalizar la obra en una anualidad, previo informe de los Servicios Técnicos y con la conformidad de la Comisión.

3.- Las obras o inversiones realizadas en las últimas anualidades.

4.- El grado de ejecución y gestión de las mismas.

5.- Infraestructuras que afecten a varios municipios.

6.- Ayudas de otras Administraciones concedidas para el mismo fin.

7.- Mantener, en la medida de lo posible, la priorización establecida para las obras por el Pleno Municipal.

8.- Se podrá penalizar a los Ayuntamientos que hayan renunciado a obras en anteriores convocatorias.

9.- Una vez aprobado el Plan Diputación 2020, no se admitirán cambios en las obras aprobadas, excepcionalmente y sólo por causas de fuerza mayor justificadas, se podrán solicitar modificaciones.

En estas modificaciones se mantendrá el presupuesto de la obra aprobada, salvo que por la subvención concedida y la tipología de la obra, el presupuesto sea menor; la subvención será igual o menor en función de la financiación de la obra.

Por ello se pide a los Ayuntamientos que definan con claridad las obras solicitadas y el orden de prioridad de las mismas.

## 6.- Contratación y ejecución de las obras

Como regla general la ejecución de las obras incluidas en los Planes de Cooperación corresponderá a la Diputación Provincial.

No obstante la anterior regla, la ejecución podrá ser asumida por los municipios afectados, cuando sus Ayuntamientos así lo soliciten de la Corporación Provincial.

La contratación de las obras incluidas en los distintos Programas, conformadores del Plan, se llevará a cabo por la Diputación Provincial o por los Ayuntamientos (cuando asuman la ejecución) con sujeción a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en lo que a tipos de expedientes, procedimientos y formas de contratación atañe.

La ejecución de las obras por Administración municipal, sólo podrá autorizarse cuando la Entidad Municipal acredite fehacientemente que concurre alguno de los supuestos enumerados en el art. 30 de la referida Ley de Contratos del Sector Público.

Las obras deberán estar adjudicadas e iniciadas antes del 1 de julio del año en que se realiza el Plan y totalmente ejecutadas antes del día 1 de Diciembre del mismo año, penalizándose para posteriores anualidades el no cumplimiento de estos plazos.

## 7.- Plan complementario de los distintos programas para la aplicación de remanentes.

7.1.- Financiación: Estos Planes que se elaborarán conjuntamente con el principal, se financiarán con:

A) Las bajas que se produzcan en la adjudicación de los contratos del Plan Principal.



B) Las bajas que se produzcan por la anulación de un proyecto o la reducción de sus presupuestos.

7.2.- Elaboración, contratación y ejecución. Este Plan estará sujeto a los mismos criterios, plazos y régimen legal que el Plan Principal, teniendo preferencia aquéllas obras que figuraban en reserva en el ejercicio anterior y no hayan tenido financiación.

## 8.- Documentación a remitir a diputación.

Las Entidades Locales que deseen participar en la convocatoria deberán dirigir las peticiones a la Excm. Diputación Provincial por vía telemática a través de una aplicación, de la que disponen de un manual de uso que se puede descargar en la página web: “ww.dipsoria.es”, antes del 30 de octubre, acompañando la siguiente documentación:

1.- Certificación expedida por el Sr. Secretario del Acuerdo Plenario de obras a incluir, en orden de preferencia, en los programas que la Diputación formule para las anualidades 2019-2020.

2.- Certificación de Acuerdo Plenario por el que el Ayuntamiento se compromete a incluir en los presupuestos del ejercicio respectivo, la financiación para atender las obras solicitadas.

3.- Certificación expedida por el Secretario sobre si tiene concedida o solicitada ayuda económica de otras Administraciones, para las obras a incluir en esta convocatoria.

4.- Para obras hidráulicas: Certificación expedida por el Secretario de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de suministro de agua.

5.- Breve descripción de cada una de las actuaciones que permita identificar con claridad la tipología de las obras a llevar a cabo y la ubicación de las mismas.

6.- En relación con las obras de rehabilitación de edificios municipales para destinar a viviendas de alquiler, se requerirá además:

Compromiso de destinar la vivienda para alquiler a unidad familiar con residencia habitual y permanente en la localidad.

a) Fotografía del edificio.

b) Acreditar la propiedad municipal.

c) En caso de que el edificio a rehabilitar se encontrase ubicado en un conjunto histórico-artístico, se reducirá la aportación municipal en un 10 %.

d) Acreditar la demanda existente en la localidad de vivienda de alquiler.

Una vez seleccionada la obra deberá remitir a esta Diputación la siguiente documentación:

a) Certificación expedida por el Sr. Secretario y deducida del inventario, de que los terrenos o edificios sobre los que se prevé actuar en el ejercicio económico de 2.019 son propiedad de la Corporación. En otro caso, compromiso de adquisición o expropiación por parte del Ayuntamiento con anterioridad a la redacción del proyecto.

El valor de los terrenos o edificios a adquirir deberá ser tenido en cuenta por el Ayuntamiento, ya que su adquisición deberá ser realizada por sus propios medios.

b) Certificación expedida por el Sr. Secretario sobre calificación del suelo en el que se proyectan las obras para el ejercicio económico de 2.019.

c) Certificación expedida por el Sr. Secretario de la aprobación del Presupuesto Municipal del ejercicio correspondiente, y que en el mismo figure incluida la obra aprobada.

Soria, 6 de agosto de 2018.– El Presidente, Luis Rey de Las Heras.

1841

BOPSO-99-29082018

**DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO  
CORRECCIÓN DE ERRORES**

Advertido error en la redacción del extracto de la convocatoria de subvenciones para la reducción de costes financieros de proyectos de inversión, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia* de 17 de agosto de 2018, se procede a su corrección para que el texto del extracto corresponda con el texto de la convocatoria aprobada en la Junta de Gobierno de 24 de julio de 2018.

Primero.- Donde dice “Extracto del Acuerdo de Junta de Gobierno de 24 de julio por el que se convocan subvenciones para la reducción de los costes financieros de proyectos de inversión 2018”; debe decir: “Extracto del Acuerdo de Junta de Gobierno de 24 de julio por el que se convocan subvenciones para la reducción de los costes financieros de proyectos de inversión y de circulante 2018”.

Segundo.- Donde dice “Quedan igualmente fuera de la convocatoria las operaciones de préstamo o crédito por un importe inferior a 50.000 €”; debe decir: “Quedan igualmente fuera de la convocatoria las operaciones de préstamo o crédito por un importe inferior a 50.000 €, en el caso de proyectos de inversión y aquellas de circulante inferiores a 20.000 €”.

Tercero.- Donde dice “Las presentes bases regulan el contenido y procedimiento de tramitación de las ayudas para aminorar determinados costes derivados de la formalización de préstamos y créditos suscritos con entidades financieras registradas en el Banco de España y destinados a nuevas inversiones productivas en cualquier sector de la economía provincial”; debe decir: “Las presentes bases regulan el contenido y procedimiento de tramitación de las ayudas para aminorar determinados costes derivados de la formalización de préstamos y créditos suscritos con entidades financieras registradas en el Banco de España y destinados a nuevas inversiones productivas y a financiar circulante en cualquier sector de la economía provincial.”

Cuarta.- Donde dice “La Corporación Provincial destinará la asignación de 150.000 €”, debe decir “La Corporación Provincial destinará la asignación de 142.000 €”.

Soria, 22 de agosto de 2018.- El Presidente, Luis A. Rey de las Heras.

1850

**AYUNTAMIENTOS****ALCONABA**

Aprobado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 18 de junio de 2018.

Lo que se hace público a efectos de que durante el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, todos aquellos interesados formulen las reclamaciones y alegaciones que consideren convenientes, que en su caso, serán resueltas por el Ayuntamiento Pleno de Alconaba. De no presentarse ninguna, se considerará definitivamente aprobado.

1.- *Entidad y organismo que adjudica:* Ayuntamiento de Alconaba. Dirección: Plaza Mayor s/n. 42133 Alconaba (Soria). Tfno. 975 180421. Perfil del contratante: Alconaba. sedelectronica.es.

2.- *Objeto del contrato:* Constituye el objeto del contrato la enajenación, mediante subasta pública, de las siguientes parcelas urbanas patrimoniales sitas en el Paraje "Las Viñas" de Alconaba (descritas en documentación unida al expediente).



SOLAR: Parcela 28.

Solar urbano sito en el término municipal de Alconaba. Tiene una superficie neta de cuatrocientos noventa y nueve metros y ochenta y ocho decímetros cuadrados (499,88 m<sup>2</sup>). Linda; Norte, viario; Sur, parcela 22; Este parcela número 29 y Oeste, viario.

	<i>Superficie total de la finca</i>	<i>Precio de la finca</i>
Solar 28	499,88 m <sup>2</sup>	29.992,80 €

SOLAR: Parcela 29

Solar urbano sito en el término municipal de Alconaba. Tiene una superficie neta de cuatrocientos metros cuadrados (400,00 m<sup>2</sup>). Linda; Norte, viario, Sur, parcelas 22 y 23; Este parcela 30 y Oeste, parcela 28.

	<i>Superficie total de la finca</i>	<i>Precio de la finca</i>
Solar 29	400,00 m <sup>2</sup>	24.000,00 €

3.- *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- a) Tramitación: Ordinaria, subasta.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: oferta económica más ventajosa.

4.- *Tipo de licitación:* El tipo de licitación es la indicada en cada parcela.

5.- *Garantía provisional:* 3% del tipo de licitación de cada parcela.

6.- *Garantía definitiva:* 5% del importe del remate. La fianza definitiva sera devuelta a cada adjudicatario una vez haya obtenido la licencia de ocupación de la vivienda.

7.- *Duración del contrato:* Al ser un contrato de enajenación de bienes, el plazo finalizará en el momento del traslado de la propiedad mediante contrato administrativo que será otorgado dentro de los treinta días siguientes a la adjudicación definitiva.

8.- *Obligación del adjudicatario:* El adjudicatario deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1.- Presentar dentro del plazo de un año, a contar desde la firma de la escritura pública, proyecto de vivienda acomodada a las Normas Urbanísticas Municipales de Alconaba.

2.- Construir la vivienda conforme al proyecto técnico aprobado y de acuerdo con la licencia municipal otorgada al efecto.

3.- Finalizar la obra en el plazo de tres años, contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la concesión de la licencia de obras.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones finalistas, temporales o legales impuestas dará lugar a la reversión de la parcela al Ayuntamiento de Alconaba, de forma gratuita y sin indemnización alguna.

9.- *Cláusula específica:* Se establece un plazo de seis años, a contar desde la firma de la escritura pública, en el que queda prohibida la venta de las viviendas sin la previa autorización del Ayuntamiento de Alconaba, que se concederá únicamente en casos de traslado forzoso por cambio de puesto a otra provincia, fallecimiento del adjudicatario, u otras situaciones de especial gravedad apreciadas libremente por el Ayuntamiento de Alconaba.

10.- *Capacidad para contratar:* Están capacitados para contratar las personas naturales o jurídicas que tengan plena capacidad de obrar, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.





11.- *Proposiciones y documentación complementaria:* Las proposiciones para tomar parte en la subasta se presentarán en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción siguiente: "Proposición para tomar parte en la subasta para la enajenación de la parcela nº ....., sita en el paraje "Las Viñas" de Alconaba, convocada por el Ayuntamiento de Alconaba".

Dentro de este sobre mayor se contendrán dos sobres A y B, cerrados con la misma inscripción referida en el apartado anterior y subtítulo.

El sobre A se titulará "Documentación acreditativa de la personalidad y características del contratista y garantía depositada". Y contendrá los siguientes documentos:

1. Fotocopia del D.N.I. del licitador cuando se trate de persona física o fotocopia de quien ostente la representación pública administrativa y escritura de constitución de la sociedad Mercantil debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando el licitador fuese persona jurídica.
2. Declaración jurada de no estar incurso en prohibiciones de contratar.
3. Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional.
4. Certificaciones acreditativas de estar el licitador al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El sobre B se titulará "Oferta económica.", que contendrá la oferta económica.

D. .... con domicilio en ..... municipio ....., y D.N.I. núm ..... expedido en ..... con fecha ....., en nombre propio o en representación de ....., como acredito mediante ....., enterado de la convocatoria para tomar parte en el procedimiento abierto, oferta económica más ventajosa, anunciada en el *Boletín Oficial de la Provincia* nº ....., de fecha ....., toma parte en la misma comprometiéndose a adquirir la parcela nº ..... sito en el paraje Las Viñas, en el precio de ..... euros (en letra y número) con estricta sujeción al pliego de cláusulas administrativas y particulares que conoce y acepta íntegramente, haciendo constar que no está incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público. (Lugar, fecha y firma del licitador).

12.- *Prestación de proposiciones:* Las proposiciones se presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento, o en la forma prevista en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público, durante el plazo veintiséis naturales, contados desde el día siguiente al de la fecha de publicación del correspondiente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, el horario de la Secretaría del Ayuntamiento es de 9,00 a 14,00 los lunes y miércoles, en los casos en los que la oferta no se presente en la Secretaría Municipal, el licitador deberá justificar la fecha de imposición de la proposición en el registro correspondiente y anunciar al Ayuntamiento de Alconaba la remisión de la oferta mediante telegrama u otros medios similares en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

13.- *Exposición del pliego de cláusulas administrativas particulares y del anuncio de licitación:* Conforme al artículo 122 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, el anuncio de subasta pública y el de exposición de cláusulas administrativas particulares se efectuará de forma conjunta.

Las reclamaciones contra el pliego de cláusulas administrativas particulares podrán presentarse durante el plazo de quince días, contados a partir del día siguiente al de inserción del anuncio de subasta pública y de exposición del pliego de cláusulas administrativas particulares en el *Boletín Oficial de la Provincia*.



La licitación se aplazará en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el pliego de cláusulas administrativas particulares y se reanudará tras la resolución de aquellas por el Ayuntamiento Pleno de Alconaba.

14.- *Examen de la documentación y propuesta de adjudicación:*

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación, quedará compuesta por el Sr. Alcalde o persona en quien delegue, que la preside, y dos Concejales, del Ayuntamiento de Alconaba.

Se calificará previamente la documentación presentada en tiempo y forma. A tal efecto, se procederá a la apertura del sobre "A" titulado "Documentación administrativa", certificándose por el Sr. Secretario la documentación que contiene.

Si la Mesa observare alguna deficiencia en la documentación presentada, podrá conceder un plazo no superior a tres días para que se subsane.

2. La apertura del sobre "B", titulado "Proposición económica", se hará por la Mesa en acto público, y tendrá lugar a las 12 horas del quinto día hábil a contar al de finalización del plazo de presentación de proposiciones (lunes o miércoles); si coincidiera con sábado, se trasladará al siguiente día hábil. El acto comenzará dando lectura el Sr. Secretario del anuncio de subasta, dando cuenta al Presidente de la Mesa de la resolución sobre las proposiciones admitidas y rechazadas invitando expresamente a los licitadores presentes, que así lo deseen, para examinar los sobres y la documentación del sobre "A", pudiendo formular las observaciones que estimen oportunas.

Seguidamente, el Presidente de la Mesa procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas económicas de los licitados y propondrá al órgano de contratación que adjudique el contrato al mejor postor, es decir, a la oferta que ajustándose al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares represente mayor ventaja económica para el Ayuntamiento.

3. Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las más ventajosas, se decidirá la adjudicación entre estas mediante sorteo.

15.- *Adjudicación del contrato:* El Acuerdo de adjudicación deberá dictarse en el plazo de diez días a contar desde el siguiente al de apertura en acto público de la proposición económica. De no dictarse el Acuerdo de adjudicación en dicho plazo, el licitador tendrá derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva o cancele la garantía que hubiese prestado. La adjudicación del contrato será notificada a todos los participantes en la licitación.

16.- *Documento de formalización:*

El contrato formalizará escritura pública, dentro del plazo de 30 días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, avisándose oportunamente al adjudicatario, que deberá pagar los gastos derivados de su otorgamiento.

17.- *Gastos exigibles al adjudicatario:* El adjudicatario queda obligado a pagar el importe de los anuncios y cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de la preparación y formalización del contrato, incluso honorarios de Notario autorizante y todo género de Tributos estatales o locales, incluido el IVA.

18.- *Régimen jurídico del contrato:* El presente contrato tiene carácter privado y se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación, en lo no previsto en este Pliego, por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de



2014 y en lo que no se oponga a las Normas anteriores, por las demás normas de derecho administrativo.

Además, el presente contrato está regulado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las normas de derecho privado.

Alconaba, 6 de junio de 2018.– El Alcalde, (Ilegible).

1846

**EL BURGO DE OSMA-CIUDAD DE OSMA**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario fecha 25 de junio de 2018, sobre el expediente de modificación de créditos nº 2/2018.

La modificación de créditos del Presupuesto afecta a las partidas que se especifican en el expediente de su razón, siendo su resumen por capítulos conforme a los siguientes detalles:

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

<i>Capítulo</i>	<i>Presupuesto inicial</i>	<i>Modificaciones positivas</i>	<i>Previsiones definitivas</i>
1 Gastos de personal	943.203,43	-	943.203,43
2 Gastos corrientes en bienes y servicios	1.832.051,72	31.499,97	1.863.551,69
3 Gastos financieros	3.000,00	-	3.000,00
4 Transferencias corrientes	640.350,00	-	640.350,00
5 Fondo de contingencia y otros imprevistos	10.000,00	-	10.000,00
6 Inversiones reales	744.394,85	405.552,70	1.149.947,55
7 Transferencias de capital	100.000,00	-	100.000,00
8 Activos financieros	27.000,00	-	27.000,00
<b>Total</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>437.052,67</b>	<b>4.737.052,67</b>

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

<i>Capítulo</i>	<i>Presupuesto inicial</i>	<i>Modificaciones positivas</i>	<i>Previsiones definitivas</i>
1 Impuestos directos	1.896.000,00	-	1.896.000,00
2 Impuestos indirectos	94.000,00	-	94.000,00
3 Tasas, precios públicos y otros ingresos	570.400,00	-	570.400,00
4 Transferencias corrientes	1.096.500,00	-	1.096.500,00
5 Ingresos patrimoniales	249.400,00	-	249.400,00
7 Transferencias de capital	385.700,00	-	385.700,00
8 Activos financieros	8.000,00	437.052,67	445.052,67
<b>Total</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>437.052,67</b>	<b>4.737.052,67</b>

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-ad-

BOPSO-99-29082018



ministrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

El Burgo de Osma-Ciudad de Osma, 20 de agosto de 2018.– El Alcalde, Jesús Alonso Romero. 1840

## ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

### JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

#### DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SORIA

#### OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

*RESOLUCIÓN de 20 de agosto de 2018, de la Oficina Territorial de Trabajo de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Soria, por la que se dispone el registro y publicación del convenio colectivo para las industrias de hostelería de la provincia de Soria.*

Convenio o Acuerdo: Hostelería.

Expediente: 42/01/0025/2018.

Fecha: 20/08/2018.

Asunto: Resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Judit Borobio Sanz.

Código 42000085011981.

Visto el texto del convenio colectivo para las industrias de hostelería de la provincia de Soria, con código de convenio número 42000085011981, suscrito con fecha 23 de julio de 2018, de una parte por la Federación de Organizaciones Empresariales Sorianas (FOES) y por la Agrupación soriana de hostelería y turismo (ASOHTUR), y de la otra por los representantes de los sindicatos Unión General de Trabajadores (UGT) y Comisiones Obreras (CCOO), esta Oficina Territorial de Trabajo, en uso de las atribuciones que le están conferidas en el art. 90, apdos. 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores,

#### ACUERDA:

Primero.- Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de este centro directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

#### CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO PARA LAS INDUSTRIAS DE HOSTELERÍA DE LA PROVINCIA DE SORIA

*Partes contratantes:* El presente Convenio Colectivo ha sido negociado de una parte por la Federación de Organizaciones Empresariales Sorianas (FOES) y por la Agrupación Soriana de hostelería y turismo (ASOHTUR) y de la otra por la Unión General de Trabajadores (UGT) y por Comisiones Obreras (CC.OO).

BOPSO-99-29082018



## *Artículo 1. Ámbito territorial.*

El presente Convenio Colectivo de Trabajo afecta a todas las empresas y establecimientos tanto presentes como futuras, que radiquen o desarrollen sus funciones en la provincia de Soria y estén o deban estar incluidas en el V Acuerdo Laboral de Ámbito Estatal para el Sector de Hostelería (ALEH) aprobado por Resolución de la Dirección General de Trabajo de 6 de mayo de 2015.

## *Artículo 2. Ámbito personal.*

El Convenio afecta a la totalidad del personal trabajador que esté contratado por las empresas encuadradas en el Acuerdo Laboral de Ámbito Estatal para el Sector de Hostelería, comprendiendo tanto el de carácter fijo de plantilla, como el contratado con carácter temporal que se halle prestando sus servicios por cuenta ajena durante la vigencia del presente Convenio.

## *Artículo 3. Vigencia, duración y revisión.*

Con independencia de la fecha que, una vez homologado, se publique este Convenio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, la fecha de entrada en vigor del mismo, será desde el 1 de enero de 2018 y su duración será de cuatro años finalizando, pues, el 31 de diciembre de 2021; si bien los efectos económicos se aplicarán desde el 1 de julio de 2018, no generando ni teniendo que abonar por tanto, ningún tipo de atraso respecto de los periodos anteriores al señalado mes de julio. Extinguido el plazo de vigencia del Convenio éste se entenderá denunciado de forma automática, sin necesidad de comunicación entre las partes, permaneciendo vigente en todo momento su articulado, hasta tanto se firme un nuevo Convenio que sustituya al vencido.

## *Artículo 4. Garantía ad personam, compensación y absorción.*

Las condiciones económicas establecidas en este Convenio, consideradas en su conjunto, podrán ser compensadas con las ya existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea el origen o causa de las mismas. Asimismo podrán ser absorbidas por cualquiera otras condiciones superiores que fijadas por disposición legal, contrato individual, concesión voluntaria, etc. se pudieran aplicar en lo sucesivo.

Todas las condiciones del presente Convenio, estimadas en su conjunto, tienen la consideración de mínimas, por lo que cualquier condición más beneficiosa para el trabajador, que viniese disfrutando subsistirá como garantía ad personam, sin perjuicio de las normas de absorción y compensación.

## *Artículo 5. Condiciones económicas.*

Las condiciones económicas para los años 2018, 2019, 2020 y 2021 son las reflejadas en las tablas anexas del presente Convenio. Estos salarios base incluyen el porcentaje de servicio sustituyendo, por tanto, en los establecimientos y servicios en que existían a los salarios iniciales o fijos y a dicho porcentaje de servicios, el cual desaparece.

Las retribuciones salariales para 2018, serán las que se establecen en la tabla anexa y será aplicable a partir del 1 de julio de 2018.

Las retribuciones salariales para 2019, 2020 y 2021, serán las que se establecen en las tablas anexas.

El pago del salario mensual se realizará antes de la finalización del mes correspondiente a su devengo y nunca más tarde del cuarto día del mes siguiente.

## *Artículo 6. Forma de trabajo.*

Horario. La jornada de trabajo tendrá una duración máxima de 40 horas semanales, salvo lo establecido en los párrafos siguientes. La fijación de los horarios de trabajo se hará anualmente



por la empresa, previo informe del Comité de Empresa de la misma o de los Delegados de Personal en su caso.

La jornada anual será de 1.785 horas durante toda la vigencia del convenio, es decir durante los años 2018, 2019, 2020 y 2021.

Con independencia de lo pactado respecto a la jornada ordinaria, se acuerda la posibilidad de que en cada empresa se realice una jornada anual de horas, que en ningún caso supere el máximo de horas extraordinarias permitido por el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores.

Todos los trabajadores afectados por este Convenio tendrán derecho tal y como recoge el artículo 34.3 del Estatuto de los Trabajadores «entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán, como mínimo, doce horas», y el artículo 37.1 del ET «los trabajadores tendrán derecho a un descanso mínimo semanal, acumulable por períodos de hasta 14 días, de día y medio ininterrumpido», respetando en todo caso que no se puedan solapar estos dos permisos.

La empresa señalará a cada trabajador el tiempo en que le corresponde disfrutar dichos descansos, las fechas establecidas para los mismos podrán ser: en un período de 14 días, tres días deberán ser de descanso, pudiendo repartirse: un día (36 horas) y luego dos días juntos (60 horas) o los tres separados (36 horas por cada día) o los tres unidos (84 horas), o bien día y medio ininterrumpido (48 horas) y día y medio ininterrumpido (48 horas), quedando a opción de la empresa la organización del trabajo.

La jornada laboral diaria no podrá ser dividida en más de dos períodos.

Flexibilización de la jornada de trabajo:

Las empresas tendrán la posibilidad de flexibilizar la jornada laboral durante 90 días al año, manteniendo como jornada máxima diaria 9 horas, como jornada máxima semanal 45 horas y respetando siempre la jornada máxima anual establecida.

Los requisitos por parte de las empresas para acogerse a dicha flexibilización serán:

a) Las empresas obligatoriamente deberán comunicarlo al trabajador y a los representantes legales de este con una antelación mínima de 30 días a la fecha en la que deba tener lugar la modificación de jornada.

b) La compensación del exceso de jornada se deberá efectuar en el entorno de 3 meses antes o después de las fechas en las que la flexibilización de jornada haya de llevarse a efecto, y en todo caso dentro del año natural.

Anualmente se elaborará por la empresa el calendario laboral, debiendo exponerse un ejemplar del mismo en un lugar visible de cada centro de trabajo. El calendario de vacaciones se fijará en cada empresa. El trabajador conocerá las fechas que le correspondan dos meses antes, al menos, del comienzo del disfrute.

*Artículo 7. Vacaciones.*

Todo el personal a que se refiere este Convenio tendrá derecho al disfrute de 30 días de vacaciones anuales, o al prorrateo proporcional correspondiente a la fracción anual trabajada.

El empresario podrá excluir como período vacacional aquel que coincida con la mayor actividad productiva estacional de la empresa.

*Artículo 8. Días festivos trabajados y no recuperables.*

Los días festivos abonables y no recuperables, en las que el trabajador haya prestado jornada efectiva de trabajo, de cada año natural siempre que los trabajadores lleguen a común acuerdo con la empresa podrán compensarse de alguno de los siguientes modos:

BOPSO-99-29082018



- a) Abonarlos con el 100% de recargo, juntamente con la mensualidad (es decir al 300%).
- b) Acumularlos a las vacaciones anuales.
- c) Disfrutarlos como descanso continuado en período distinto a las vacaciones anuales y necesariamente entre los meses de junio a septiembre, ambos inclusive, sumándose en este caso a dicho período los días de descanso incluidos en él.
- d) En el supuesto de que no puedan acumularse en el período recogido en el apartado c), se podrán disfrutar como descanso continuado en período distinto a las vacaciones anuales, sumándose en este caso a dicho período los días de descanso incluidos en él, a su vez cada día que no se haya acumulado en el período de verano se verá compensado con una cantidad de 9,34 euros, por cada día.

#### *Artículo 9. Permisos retribuidos.*

Los permisos con sueldos reglamentarios tendrán la duración que se establece a continuación:

- a) Por matrimonio del trabajador: dieciséis días.
- b) Por nacimiento de hijo: tres días.
- c) Por fallecimiento del cónyuge: seis días.
- d) Por fallecimiento de ascendiente o descendiente cuatro días dentro de la provincia, seis fuera de ella. En caso de hermanos, tres o cuatro días, en su caso.
- e) Por matrimonio de un pariente por consanguinidad de hasta 2.º grado del trabajador, de uno a tres días según que la boda tenga lugar en la ciudad de residencia del trabajador, en otra localidad de la provincia o fuera de ella.
- f) Por enfermedad grave del cónyuge, padres o hijos: cuatro días, pudiendo disfrutarlos en días alternos.
- g) Por concurrencia a exámenes, así como para el cumplimiento de los deberes públicos, el tiempo indispensable para su realización.
- h) Por traslado del domicilio habitual: dos días.
- i) Dos días por hospitalización de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, pudiendo disfrutarlos en días alternos, siempre y cuando éste permanezca hospitalizado. Cuando con tal motivo el trabajador necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.

#### *Artículo 10. Excedencias.*

**Excedencia voluntaria:** Los trabajadores con un año de servicio podrán solicitar la excedencia voluntaria, por un plazo mínimo de cuatro meses y no superior a cinco años, con derecho preferente de reincorporación en vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa, y no computándose el tiempo que dure la situación a ningún efecto, y sin que en ningún caso se pueda producir en los contratos de duración determinada. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador o trabajadora, si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

**Excedencia por cuidado de hijos:** Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o resolución judicial o administrativa.



Excedencia por cuidado de familiares: Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a dos años, para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

*Artículo 11. Suspensión del contrato de trabajo por paternidad.*

En los supuestos nacimiento de hijo, adopción o guarda con fines de adopción o acogimiento, el trabajador tendrá derecho a la suspensión del contrato según lo regulado en el Estatuto de los trabajadores o lo que normativamente se establezca, En los supuestos adopción o acogimiento, este derecho corresponderá sólo a uno de los progenitores, a elección de los interesados.

*Artículo 12. Manutención y alojamiento.*

Los trabajadores que se determinan en el presente convenio, tendrán derecho como complemento en especie a percibir con cargo a la empresa y durante los días que presten sus servicios, la manutención. En aquellos establecimientos que no opten por el complemento en especie o no dispongan de servicio de comedor podrán suplir esta obligación por un complemento salarial fijado en 30,89 euros mensuales para 2018, 2019, 2020 y 2021.

La manutención será variada, sana y suficiente.

Los trabajadores que se determinan en el antiguo anexo III de la Ordenanza del Sector que tienen derecho a alojamiento percibirán por este concepto en lugar del alojamiento una compensación en metálico de 12,56 euros mensuales como complemento salarial en especie y conforme determina el artículo 72 de dicha Ordenanza.

*Artículo 13. Plazo de preaviso.*

Los trabajadores que deseen cesar voluntariamente en el servicio de la empresa vendrán obligados a ponerlo en conocimiento de la misma cumpliendo los siguientes plazos de preaviso que varían según el tipo de contrato:

- En contratos por tiempo indefinido, fijos o fijos discontinuos y trabajadores del grupo profesional I, el plazo de preaviso será de 1 mes.

- En contratos por tiempo determinado superiores a 3 meses de duración, el plazo de preaviso será de 20 días.

- En contratos por tiempo determinado de hasta 3 meses de duración, el plazo de preaviso será de 15 días.

El incumplimiento por parte del trabajador de la obligación de preavisar con la indicada antelación dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación del mismo el importe del salario de un día por cada día de retraso en el aviso.

*Artículo 14. Gratificaciones por matrimonio y natalidad.*

El personal de las empresas afectadas por este Convenio tendrá derecho cuando contraiga matrimonio, a percibir a cargo de la empresa una gratificación especial de 53,71 euros. Del mismo modo se abonará por las empresas una gratificación a los trabajadores por natalidad consistente en 53,71 euros por cada hijo.

*Artículo 15. Pagas extraordinarias.*

Se percibirán dos pagas extraordinarias por Navidad y julio a abonar en los días 23 de diciembre y 1 de julio, respectivamente. Se abonarán a razón de una mensualidad de salario Convenio más antigüedad.



*Artículo 16. Antigüedad.*

Los aumentos por tiempo de servicios en la empresa , hasta el 31-12-2014 serán los siguientes:

Un 3% sobre el salario Convenio a los 3 años.

Un 8% al cumplir 6 años.

Un 16% al cumplir los 9 años.

Un 25% al cumplir los 14 años.

Un 38% al cumplir los 19 años.

Un 45% al cumplir los 24 años.

Un 50% al cumplir los 30 años.

El 31-12-2014 el porcentaje que cada trabajador hubiera alcanzado en concepto de Antigüedad queda congelado, siempre que este haya alcanzado el 25% y se mantendrá como complemento de Antigüedad consolidada, revalorizable según el salario de convenio.

No obstante los trabajadores incorporados a la empresa antes del 31-12-2014 que no hayan alcanzado el 25% y los trabajadores incorporados a partir de 1-01-2015 podrán alcanzar como máximo el 25% según el siguiente baremo:

Un 3% sobre el salario Convenio a los 3 años.

Un 8% al cumplir 6 años.

Un 16% al cumplir los 9 años.

Un 25% al cumplir los 14 años.

*Artículo 17. Plus de distancia.*

El trabajador que tenga que desplazarse desde su domicilio al centro de trabajo que se encuentre fuera del casco urbano de la población, tendrá derecho a que la empresa le facilite el medio de transporte o por el contrario a la percepción de un plus de distancia que se fija en la cantidad mensual de 24,02 euros cuando el desplazamiento sea inferior o igual a 5 km, de 27,58 euros entre los 5 y 10 km, y de 34,03 euros para distancias superiores a los 10 km.

*Artículo 18. Ropa de trabajo.*

Las empresas vendrán obligadas a proporcionar a todos los trabajadores el juego de ropa de trabajo correspondiente a sus funciones, en caso contrario abonarán la cantidad de 27,70 euros mensuales para 2018, 2019, 2020 y 2021.

Los trabajadores vendrán obligados a tratar su vestimenta con el debido cuidado y su utilización solo dentro de las instalaciones de la empresa durante la jornada laboral. No obstante las prendas que se deterioren por su uso habitual, serán reemplazadas por la empresa.

*Artículo 19. Comisión Paritaria y Comisión de Igualdad de Oportunidades.*

Se establece a partir de la fecha de comienzo de vigencia de Convenio una Comisión Paritaria de vigilancia e interpretación del mismo formada por 8 miembros, 4 por parte de la representación empresarial y 4 por la representación de los trabajadores, con facultades en todo lo referente a la interpretación y cumplimiento de lo estipulado en el presente Convenio.

Las decisiones que adopte la Comisión Paritaria han de ser por unanimidad (conformidad de todos sus miembros presentes en la reunión).

Una vez planteada la cuestión por escrito a esta Comisión, la misma procurará celebrar su reunión en un plazo de siete días. Transcurrido el mismo sin haberse reunido o resuelto, salvo



acuerdo de la propia Comisión ampliando el plazo, cualquiera de las partes implicada en la cuestión dará por intentada la misma, sin acuerdo.

Sus funciones serán:

- Velar por el correcto cumplimiento del Convenio.
- Atender cuantas consultas le sean planteadas sobre la interpretación del mismo.
- Mediar en los problemas o cuestiones que se deriven de la aplicación del Convenio, en los supuestos que específicamente se sometan a la Comisión.
- Adoptar Acuerdos sobre cualquier materia del Convenio, esté o no contemplada en el mismo, cuando se reúna con carácter expreso para ello, teniendo a tales efectos la condición de Comisión Negociadora. Los Acuerdos que en tal caso puedan adoptar se incorporarán con carácter inmediato al Texto de este Convenio, con las mismas formalidades, en cuanto a remisión a la Dirección de Trabajo y publicación del Texto del Acuerdo, establecidas para la publicación de los Convenios Colectivos.

La comisión podrá utilizar los servicios de asesores que serán libremente designados por cada una de las partes a su cargo, pudiendo asistir a las reuniones con voz pero sin voto.

Las partes firmantes de este convenio efectúan su adhesión formal, en su totalidad y sin condicionamiento alguno, al Acuerdo de Solución Autónoma de Conflictos Laborales en Castilla y León (ASACL) vinculando en consecuencia a la totalidad de los sujetos incluidos en el ámbito territorial y funcional que representan. En todo caso y al objeto de solucionar el conflicto, resultará previa la intervención previa de la Comisión Paritaria de este Convenio.

Se crea una Comisión de Igualdad de Oportunidades, la cual estará integrada por los miembros de la Comisión Paritaria. Ésta Comisión promoverá y desarrollará medidas concretas y efectivas que garanticen la igualdad de oportunidades y la no discriminación por razón de sexo.

#### *Artículo 20.*

Las empresas que necesitan para su servicio trabajadores ajenos a la empresa estarán obligados a ofrecer este servicio preferentemente a los trabajadores del sector prioritariamente a los parados.

#### *Artículo 21. Incapacidad temporal.*

Los trabajadores que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo o enfermedad común (no así en caso de accidente no laboral que queda excluido), percibirán con cargo a la empresa, un complemento que, unido al importe de la indemnización económica de la Seguridad Social, suponga el 100% del salario real. Este complemento se percibirá a partir del primer día de baja, siempre y cuando se trate de la primera baja dentro del año natural.

El pago de los complementos por IT establecidos en este artículo quedarán condicionados al estricto cumplimiento de los plazos de entrega por el trabajador de los partes de baja y confirmación reglamentariamente establecidos, de forma que la entrega fuera de dicho plazo implique la no percepción del complemento correspondiente. En todo caso, dichos plazos reglamentarios, tal y como se establece en el RD 625/2014, art.7 son:

- Parte médico de baja y confirmación: El trabajador remitirá una copia a la empresa en el plazo de 3 días contados a partir de la fecha de su expedición.
- Parte médico de alta: El trabajador, remitirá una copia a la empresa en el plazo de las 24 horas siguientes.



Con independencia de las acciones que en cada caso puedan adoptarse para reducir el absentismo, se conviene expresamente que en los supuestos de baja de IT aquellos trabajadores que en el año inmediatamente anterior al hecho causante tuvieran una o más faltas injustificadas de ausencia al trabajo, no serán complementadas por ningún porcentaje a cargo de la empresa, mientras se extienda la situación de IT.

*Artículo 22. Salud laboral. Prevención de Riesgos Laborales.*

Las partes firmantes del presente Convenio se comprometen al desarrollo de la protección de la Salud y la Seguridad en el trabajo, al amparo de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. El derecho de los trabajadores a un medio de trabajo seguro y saludable, se tiene que articular a través de la integración de la seguridad y salud laboral, en todos los estamentos de la empresa.

Todas las empresas del sector están obligadas a tener realizada, actualizada y documentada, la Evaluación de Riesgos, el Plan de prevención de Riesgos y haber adoptado una modalidad para el desarrollo de la prevención.

Ante la detección de un riesgo grave y/o inminente, ya sea en la evaluación inicial, en las revisiones de la evaluación o en cualquier otro momento, en cualquier empresa del sector, ya sea por personal del servicio de prevención, delegados de prevención, o cualquier trabajador, se tomará la iniciativa de paralización de la actividad, operación, o de toda actividad del puesto de trabajo. Realizándose a partir de ese momento un procedimiento que incluya, comunicación a los mandos superiores tanto verbal como escrito por parte de quién paraliza o de los representantes si los hubiera y las medidas de corrección del riesgo, así como el reconocimiento de la autoridad laboral competente.

La vigilancia de la salud, como actividad permanente de observación de estado de salud de los trabajadores, será realizada por el servicio de prevención, durante el tiempo de trabajo y se relacionará con los riesgos del puesto de trabajo. La realización de actividades puntuales de profundización, en forma de reconocimientos médicos, estará protocolizada y en cualquier caso tendrá relación con el trabajo realizado. Tanto los resultados de la vigilancia de la salud como del reconocimiento médico serán confidenciales, informándose a las empresas exclusivamente de la aptitud laboral de cada trabajador. Los reconocimientos médicos tendrán carácter anual, voluntario y confidencial para todos los trabajadores.

*Artículo 23. Seguro de accidentes.*

Las empresas contratarán, a partir de enero de 2018, una póliza de Seguro de Accidentes por los siguientes conceptos:

Muerte en accidente de trabajo: 10.000 euros.

Incapacidad Permanente Total para la profesión habitual, Incapacidad Permanente Absoluta y Gran Invalidez, derivada de accidente de trabajo: 10.000 euros.

Las empresas contratarán, a partir de enero de 2019, una póliza de Seguro de Accidentes por los siguientes conceptos:

Muerte en accidente de trabajo: 15.000 euros.

Incapacidad Permanente Total para la profesión habitual, Incapacidad Permanente Absoluta y Gran Invalidez, derivada de accidente de trabajo: 15.000 euros.

Las empresas contratarán, a partir de enero de 2020, una póliza de Seguro de Accidentes por los siguientes conceptos:

Muerte en accidente de trabajo: 20.000 euros.



Incapacidad Permanente Total para la profesión habitual, Incapacidad Permanente Absoluta y Gran Invalidez, derivada de accidente de trabajo: 20.000 euros.

Las empresas contratarán, a partir de enero de 2021, una póliza de Seguro de Accidentes por los siguientes conceptos:

Muerte en accidente de trabajo: 25.000 euros.

Incapacidad Permanente Total para la profesión habitual, Incapacidad Permanente Absoluta y Gran Invalidez, derivada de accidente de trabajo: 25.000 euros.

*Artículo 24. Comunicación de iniciativa de promoción de convenio de empresa.*

En aquellas empresas afectadas por este convenio colectivo, en las que se promueva la negociación de un nuevo convenio de empresa, la parte promotora comunicará por escrito la iniciativa de dicha promoción, a la otra parte, a la Comisión Paritaria del presente convenio y a la Autoridad Laboral a través del REGCON, expresando detalladamente las materias objeto de negociación.

*Artículo 25. Horas extraordinarias.*

Cada hora extraordinaria de trabajo se abonará según la siguiente fórmula:

$$\text{hora extra} = \frac{(\text{salario base} + \text{antigüedad} + \text{complementos})}{\text{Jornada anual (1785 horas)}} \times 1,75$$

*Artículo 26. Licencia por maternidad.*

En los términos regulados por el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de general aplicación.

*Artículo 27. Plus de nocturnidad.*

Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, salvo que el salario se haya establecido atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza, tendrá una retribución específica incrementada, como mínimo, en un 25%, sobre el salario base.

*Artículo 28. Categorías profesionales.*

La antigua categoría de auxiliar de oficina mayor de 21 años pasa a denominarse «auxiliar de oficina de primera». Y la categoría de auxiliar de oficina menor de 21 años pasa a denominarse «auxiliar de oficina de segunda». Tras permanecer tres años como auxiliar de oficina de segunda se accederá automáticamente a la categoría de auxiliar de oficina de primera.

*Artículo 29. Formación profesional.*

Las partes firmantes asumen el contenido íntegro de lo dispuesto por el V Acuerdo Estatal, declarando que éste desarrollará sus efectos en el ámbito funcional del presente Convenio Colectivo.

Queda facultada la Comisión Paritaria para desarrollar cuantas iniciativas sean necesarias conducentes a efectos de la aplicación de dicho Acuerdo.

*Artículo 30. Capacitación profesional.*

A la entrada en vigor del presente Convenio con el objetivo de lograr una mayor profesionalización del sector, los trabajadores de nueva incorporación deberán acreditar a las empresas, a efectos de poder desempeñar las diversas categorías que vienen recogidas en el V Acuerdo Estatal (Capítulo Segundo), haber realizado cursos de formación específicos del sector (en asociación empresariales o sindicales) o bien haber adquirido dichos conocimientos a través de la experiencia en el desempeño de dicho puesto en otras empresas.



La Comisión Paritaria del Convenio será la encargada de desarrollar este artículo en el plazo de 1 año.

*Artículo 31. Plus compensatorio de formación.*

En aras a conseguir un sector moderno y competitivo, es necesario contar con empresarios y trabajadores con una formación adecuada y permanentemente actualizada. En consecuencia, la participación activa en aquellos modelos que garanticen el desarrollo de una formación de calidad es una apuesta necesaria para el desarrollo y mantenimiento de un sector hostelero competitivo y para la consecución de un empleo estable y de calidad dentro de la hostelería.

Por ello, las partes signatarias del presente Convenio acuerdan que aquellas empresas que no acrediten su participación en alguna organización empresarial firmante de este convenio que colabore activamente en el desarrollo formativo de este sector, a través del impulso de planes de formación, o bien no acredite el desarrollo de planes individuales de formación continua, o la participación en planes de formación en materia de hostelería desarrollados por los sindicatos más representativos del sector, deberán abonar a sus trabajadores un plus compensatorio de formación, de naturaleza salarial, en cuantía de 20 euros mensuales, a partir del 1 de enero de 2008.

Sistema de acreditación:

1) Mediante certificación expedida por la organización empresarial firmante de este convenio participe en el desarrollo de planes de formación específicos en materia de hostelería, que acredite su adhesión a la misma, con el visado de la Comisión Paritaria.

2) Mediante certificación expedida por la empresa que acredite el desarrollo de planes individuales de formación continua, con el visado de la Comisión Paritaria.

Dichas certificaciones tendrán validez anual, pudiendo ser renovadas automáticamente si se mantiene el cumplimiento de los requisitos tenidos en cuenta para su expedición, o revocadas en cualquier momento si se dejasen de cumplir.

3) Mediante certificación expedida por la organización sindical más representativa dentro del sector hostelero que acredite la participación de la empresa en algún plan de formación en materia de hostelería desarrollado por ellos, con el visado de la Comisión Paritaria. Esta certificación tendrá validez únicamente durante el período de duración de la convocatoria de la acción formativa en la que la empresa acreditada participe.

*Artículo 32.*

Se entregará a los Delegados de Personal una copia de las prórrogas que se hagan de aquellos contratos de los que por imperativo legal ya se les haya entregado una copia de los mismos.

*Artículo 33. Contratos de duración determinada por circunstancias de mercado, acumulación de tareas o excesos de pedidos.*

En atención a lo permitido en el artículo 15.1.b) del vigente Estatuto de los Trabajadores, los contratos de trabajo que se celebren al amparo de dicha norma podrán tener una duración máxima de doce meses dentro de un período de dieciocho meses, y ello en atención al carácter estacional de mayor productividad del sector en diversos períodos del año.

En el caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima establecida, podrá prorrogarse mediante acuerdo de las partes por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

*Artículo 34. Contratos formativos.*

Los contratos formativos podrán efectuarse conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores y normas que lo desarrollan.



*Artículo 35. Inaplicación en la empresa de las condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo.*

Las partes firmantes del presente Convenio comparten la necesidad de dotar a éste de un instrumento adecuado para que las Empresas con graves dificultades no se vean obligadas a asumir compromisos adquiridos para situaciones de normalidad, que pudiesen agravar su situación o impedir su superación. Por otro lado, convienen también en acotar con la mayor claridad posible en qué condiciones y con qué efectos podría limitarse la aplicación del Convenio, con el fin de evitar efectos no deseados.

Cuando concurren las causas económicas, técnicas, organizativas o de producción explicitadas en el artículo 82.3 del E.T., se podrá proceder, previo desarrollo de un periodo de consultas en los términos del artículo 41.4 del E.T., a inaplicar en la empresa las condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo, y que afecten a las siguientes materias:

- A) Jornada de trabajo.
- B) Horario y la distribución del tiempo de trabajo.
- C) Régimen de trabajo a turnos.
- D) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- E) Sistema de trabajo y rendimiento.
- F) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional.
- G) Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social.

Para la inaplicación de condiciones de este Convenio, se estará a lo establecido en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

*Artículo 36. Régimen disciplinario laboral.*

*Faltas y sanciones de los trabajadores.*

La dirección de las empresas podrá sancionar los incumplimientos laborales en que incurran los trabajadores, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establecen en el presente texto.

La valoración de las faltas y las correspondientes sanciones impuestas por la dirección de las empresas serán siempre revisables ante la jurisdicción competente, sin perjuicio de su posible sometimiento a los procedimientos de mediación o arbitraje establecidos o que pudieran establecerse.

*Graduación de las faltas.*

Toda falta cometida por un trabajador se calificará como leve, grave o muy grave, atendiendo a su importancia, trascendencia o intencionalidad, así como al factor humano del trabajador, las circunstancias concurrentes y la realidad social.

*Procedimiento sancionador.*

La notificación de las faltas requerirá comunicación escrita al trabajador haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan, quien deberá acusar recibo o firmar el enterado de la comunicación. Las sanciones que en el orden laboral puedan imponerse, se entienden siempre sin perjuicio de las posibles actuaciones en otros órdenes o instancias. La representación legal o sindical de los trabajadores en la empresa, si la hubiese, deberá ser informada por la dirección de las empresas de todas las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves. Los delegados sindicales en la empresa, si los hubiese, deberán ser oídos por la dirección de las empresas con



carácter previo a la adopción de un despido o sanción a un trabajador afiliado al Sindicato, siempre que tal circunstancia conste y esté en conocimiento de la empresa.

### *Faltas leves.*

Serán faltas leves:

1. Las de descuido, error o demora en la ejecución de cualquier trabajo que no produzca perturbación importante en el servicio encomendado, en cuyo caso será calificada como falta grave.
2. De una a tres faltas de puntualidad injustificadas en la incorporación al trabajo, de hasta treinta minutos, durante el período de treinta días, siempre que de estos retrasos no se deriven graves perjuicios para el trabajo u obligaciones que la empresa le tenga encomendada, en cuyo caso se calificará como falta grave.
3. No comunicar a la empresa con la mayor celeridad posible, el hecho o motivo de la ausencia al trabajo cuando obedezca a razones de incapacidad temporal u otro motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado, sin perjuicio de presentar en tiempo oportuno los justificantes de tal ausencia.
4. El abandono sin causa justificada del trabajo, aunque sea por breve tiempo o terminar anticipadamente el mismo, con una antelación inferior a treinta minutos, siempre que de estas ausencias no se deriven graves perjuicios para el trabajo, en cuyo caso se considerará falta grave.
5. Pequeños descuidos en la conservación de los géneros o del material.
6. No comunicar a la empresa cualquier cambio de domicilio.
7. Las discusiones con otros trabajadores dentro de las dependencias de la empresa, siempre que no sean en presencia del público.
8. Llevar la uniformidad o ropa de trabajo exigida por la empresa de forma descuidada.
9. La falta de aseo ocasional durante el servicio.
10. La utilización por parte del trabajador del teléfono móvil particular durante la jornada laboral.

### *Faltas graves.*

Serán faltas graves:

1. Más de tres faltas injustificadas de puntualidad en la incorporación al trabajo, cometidas en el período de 30 días. O bien, una sola falta de puntualidad superior a treinta minutos, o aquella de la que se deriven graves perjuicios o trastornos para el trabajo, considerándose como tal, la que provoque retraso en el inicio de un servicio al público.
2. Faltar uno o dos días al trabajo durante el período de treinta días sin autorización o causa justificada.
3. El abandono del trabajo o terminación anticipada, sin causa justificada, por tiempo superior a treinta minutos, entre una y tres ocasiones en treinta días.
4. No comunicar con la puntualidad debida las modificaciones de los datos de los familiares a cargo, que puedan afectar a la empresa a efectos de retenciones fiscales u otras obligaciones empresariales. La mala fe en estos actos determinaría la calificación como falta muy grave.
5. La simulación de enfermedad o accidente alegada para justificar un retraso o abandono del trabajo.
6. El incumplimiento de las órdenes e instrucciones de la empresa, o personal delegado de la misma, en el ejercicio regular de sus facultades directivas, incluyendo las relativas a la preven-



ción de riesgos laborales según la formación e información recibidas. Si este incumplimiento fuese reiterado, implicase quebranto manifiesto para el trabajo o del mismo se derivase perjuicio notorio para la empresa u otros trabajadores, podría ser calificada como falta muy grave.

7. Descuido importante en la conservación de los géneros o artículos y materiales del correspondiente establecimiento.

8. Simular la presencia de otro trabajador, fichando o firmando por él.

9. Provocar y/o mantener discusiones con otros trabajadores en presencia del público o que trascienda a éste.

10. Emplear para uso propio, artículos, enseres, y prendas de la empresa, a no ser que exista autorización.

11. Asistir o permanecer en el trabajo bajo los efectos del alcohol o de las drogas, o su consumo durante el horario de trabajo; o fuera del mismo, vistiendo uniforme de la empresa. Si dichas circunstancias son reiteradas, podrá ser calificada de falta muy grave, siempre que haya mediado advertencia o sanción. El trabajador que estando bajo los efectos antes citados provoque en horas de trabajo o en las instalaciones de la empresa algún altercado con clientes, empresarios o directivos, u otros trabajadores, la falta cometida en este supuesto será calificada como muy grave.

12. La inobservancia durante el servicio de la uniformidad o ropa de trabajo exigida por la empresa.

13. No atender al público con la corrección y diligencia debidas, siempre que de dicha conducta no se derive un especial perjuicio para la empresa o trabajadores, en cuyo caso se calificará como falta muy grave.

14. No cumplir con las instrucciones de la empresa en materia de servicio, forma de efectuarlo o no cumplimentar los partes de trabajo u otros impresos requeridos. La reiteración de esta conducta se considerará falta muy grave siempre que haya mediado advertencia o sanción.

15. La inobservancia de las obligaciones derivadas de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, manipulación de alimentos u otras medidas administrativas que sean de aplicación al trabajo que se realiza o a la actividad de hostelería, y, en particular, la falta de colaboración con la empresa en los términos que establece la normativa, para que ésta pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.

16. La imprudencia durante el trabajo que pudiera implicar riesgo de accidente para sí, para otros trabajadores o terceras personas o riesgo de avería o daño material de las instalaciones de la empresa. La reiteración en tales imprudencias se podrá calificar como falta muy grave siempre que haya mediado advertencia o sanción.

17. El uso de palabras irrespetuosas o injuriosas de forma habitual durante el servicio.

18. La falta de aseo y limpieza, siempre que haya mediado advertencia o sanción y sea de tal índole que produzca queja justificada de los trabajadores o del público.

19. La reincidencia en faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado advertencia o sanción.

20. La utilización por parte del trabajador, contraviniendo las instrucciones u órdenes empresariales en esta materia, de los medios informáticos, telemáticos o de comunicación facilitados por el empresario, para uso privado o personal, ajeno a la actividad laboral y profesional por la que está contratado y para la que se le han proporcionado dichas herramientas de trabajo. Cuan-





do esta utilización resulte además abusiva y contraria a la buena fe, podrá ser calificada como falta muy grave.

21. Incumplir la prohibición de fumar en el centro de trabajo.

22. La utilización más de dos veces por parte del trabajador del teléfono móvil particular durante la jornada laboral, cometidas en el período de seis meses.

*Faltas muy graves.*

Serán faltas muy graves:

1. Tres o más faltas de asistencia al trabajo, sin justificar, en el período de treinta días, diez faltas de asistencia en el período de seis meses o veinte durante un año.

2. Fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los otros trabajadores o cualquiera otra persona al servicio de la empresa en relación de trabajo con ésta, o hacer, en las instalaciones de la empresa negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de aquélla.

3. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.

4. El robo, hurto o malversación cometidos en el ámbito de la empresa.

5. Violar el secreto de la correspondencia, documentos o datos reservados de la empresa, o revelar, a personas extrañas a la misma, el contenido de éstos.

6. Los malos tratos de palabra u obra, abuso de autoridad o falta grave al respeto y consideración al empresario, personas delegadas por éste, así como demás trabajadores y público en general.

7. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento de trabajo normal o pactado.

8. Provocar u originar frecuentes riñas y pendencias con los demás trabajadores o trabajadoras.

9. La simulación de enfermedad o accidente alegada por el trabajador para no asistir al trabajo, así como, en la situación de incapacidad temporal, cuando se realicen trabajos de cualquier tipo por cuenta propia o ajena, incluida toda manipulación, engaño o conducta personal inconsecuente, como la realización de actividades injustificadas con su situación de incapacidad que provoquen la prolongación de baja.

10. Los daños o perjuicios causados a las personas, incluyendo al propio trabajador, a la empresa o sus instalaciones, personas, por la inobservancia de las medidas sobre prevención y protección de seguridad en el trabajo facilitadas por la empresa.

11. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de un período de seis meses desde la primera y hubiese sido advertida o sancionada.

12. Todo comportamiento o conducta, en el ámbito laboral, que atente el respeto de la intimidad y dignidad de la mujer o el hombre mediante la ofensa, física o verbal, de carácter sexual. Si tal conducta o comportamiento se lleva a cabo prevaliéndose de una posición jerárquica supondrá una circunstancia agravante.

13. El acoso moral, así como el realizado por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o género, al empresario o las personas que trabajan en la empresa.

*Clases de sanciones.*

1. La empresa podrá aplicar por la comisión de faltas muy graves cualesquiera de las sanciones previstas en este artículo y a las graves las previstas en los apartados A) y B).



Las sanciones máximas que podrán imponerse en cada caso, en función de la graduación de la falta cometida, serán las siguientes:

a) Por faltas leves:

1. Amonestación.
2. Suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

b) Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

c) Por faltas muy graves:

1. Suspensión de empleo y sueldo de 16 a 60 días.
2. Despido disciplinario.

2. El cumplimiento efectivo de las sanciones de suspensión de empleo y sueldo, al objeto de facilitar la intervención de los órganos de mediación o conciliación preprocesales, deberá llevarse a término dentro de los plazos máximos siguientes:

Las de hasta 2 días de suspensión de empleo y sueldo, dos meses a contar desde el siguiente de la fecha de su imposición.

Las de 3 a 15 días de suspensión de empleo y sueldo, cuatro meses.

Las de 16 a 60 días de suspensión de empleo y sueldo, seis meses.

En la comunicación escrita de estas sanciones la empresa deberá fijar las fechas de cumplimiento de la suspensión de empleo y sueldo.

Las situaciones de suspensión legal del contrato de trabajo y los períodos de inactividad laboral de los trabajadores fijos discontinuos, suspenderán los plazos anteriormente establecidos.

### *Prescripción.*

Las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves a los veinte, y las muy graves a los sesenta a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y en todo caso a los seis meses de haberse cometido.

En los supuestos contemplados en las faltas tipificadas en este capítulo, en las que se produce reiteración en impuntualidad, ausencias o abandonos injustificados en un período de 30 días, el dies a quo de la prescripción regulada en este artículo se computará a partir de la fecha de la comisión de la última falta.

### *Artículo 37. Nuevo sistema de clasificación profesional.*

En el presente convenio colectivo se acuerda sustituir el sistema de clasificación profesional de la extinta ordenanza laboral para la Industria de Hostelería, con el fin de adaptar dicho sistema al V Acuerdo Laboral de Ámbito Estatal para el Sector de Hostelería y con las finalidades recogidas en el mismo. A tal fin se acuerda que los trabajadores afectados por el presente convenio queden clasificados en grupos profesionales, asignándoles una determinada categoría profesional y encuadramiento en una determinada área funcional.

En el supuesto que, durante la vigencia del Convenio, se planteara la necesidad por alguna empresa de contratar trabajadores de categorías profesionales no incluidas en el Convenio o surgieran dudas acerca de la correspondencia de categorías profesionales del antiguo convenio provincial con el V ALEH, se facultará a la Comisión Paritaria para la inclusión de la categoría solicitada y la fijación del salario correspondiente.



Al respecto se mantienen las actuales categorías para los trabajadores con contrato en vigor y cualquier contratación que las empresas realicen lo será conforme al nuevo sistema de clasificación profesional del V Acuerdo Laboral Estatal de Hostelería.

*Artículo 38. Relación de categorías de establecimientos y grupos profesionales.*

Para los años 2018, 2019, 2020, las tres categorías a que se refieren las tablas salariales, son las correspondientes a los siguientes establecimientos: Categoría A) Hoteles de tres o más estrellas, Hostales de tres estrellas, Bares de categoría especial y primera, Cafetería especial, Restaurantes de tres tenedores.

Categoría B) Hoteles de dos y una estrella, Hostales de dos estrellas, Bares de segunda, Cafeterías de primera, Restaurantes de dos tenedores.

Categoría C) Hostales de una estrella, Fondas, Bares de tercera y cuarta, Cafeterías de segunda, Restaurantes de un tenedor.

A partir del 1 de enero de 2021 se establece una única tabla salarial que será aplicable a la totalidad de establecimientos afectados por el ámbito funcional del presente convenio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

*Primera.* Los monitores de comedores, regulados por el V Acuerdo Laboral de Ámbito Estatal para el Sector de Hostelería y por el Convenio Colectivo de Trabajo para las Industrias de Hostelería de la Provincia de Soria pasarán de pertenecer al Grupo Profesional VI a pertenecer al Grupo Profesional III (según las categorías recogidas en el Convenio de Hostelería 2003-2007), por considerar más adecuado este último Grupo a las funciones que desarrollan tales profesionales.

*Segunda. Declaración de principios sobre no discriminación e igualdad de oportunidades.* Las partes firmantes de este convenio se comprometen a garantizar la no discriminación por razón de sexo, raza, edad, origen, nacionalidad, pertenencia étnica, orientación sexual, discapacidad o enfermedad y, velar por que la aplicación de las normas laborales no incurran en supuesto de infracción alguna que pudiera poner en tela de juicio el cumplimiento estricto de los preceptos constitucionales.

En materia de igualdad de oportunidades, acoso se estará a lo dispuesto en el V Acuerdo Laboral de Ámbito Estatal para el Sector de Hostelería (ALEH) aprobado por Resolución de la Dirección General de Trabajo de 6 de mayo de 2015.

CUADRO DE CORRESPONDENCIA DE LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES  
CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO DE HOSTELERÍA DE SORIA  
Y LAS ESTABLECIDAS EN EL V ACUERDO LABORAL DE ÁMBITO ESTATAL  
PARA EL SECTOR DE HOSTELERÍA  
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO  
PARA LAS INDUSTRIAS DE HOSTELERÍA DE LA PROVINCIA DE SORIA  
TABLAS SALARIALES 2018 DEFINITIVAS

ÁREA FUNCIONAL PRIMERA (Recepción-Conserjería, Relaciones Públicas, Administración y Gestión)

Categorías del ALEH V	Categorías convenio de Hostelería de Soria*	Grupos de establecimiento		
		Categ. A	Categ. B	Categ. C
GRUPO PROFESIONAL I				
Jefe/a de Recepción, Jefe/a de Administración	Jefe de Recepción, Contable General	1.163,23	1.151,87	1.140,88
Segundo Jefe/a de Recepción	Segundo Jefe de Recepción	1.116,46	1.101,10	1.089,97

BOPSO-99-29082018

**GRUPO PROFESIONAL II**

Recepcionista, Ayudante de Conserje	Recepcionista, Conserje	1.062,13	1.049,46	1.039,00
Conserje, Administrativo/a	Conserje de Casino, Contable	1.116,46	1.101,10	1.089,97
Administrativo/a, Ayudante de Recepción	Cajero, Ayudante de Recepción	986,21	979,33	972,78
Ayudante Administrativo/a Telefonista	Oficial de Contabilidad, Auxiliar Oficina de Primera	1.011,55	999,66	993,17

**GRUPO PROFESIONAL III**

Auxiliar de Recepción y Conserjería	Auxiliar Oficina de Segunda	986,21	979,33	972,78
	Mozo de equipajes, Vigilante de Noche	960,91	953,97	947,32
	Aprendices 16 y 18 años	SMI	SMI	SMI

**ÁREA FUNCIONAL SEGUNDA (Cocina y Economato)***Categorías del ALEH V**Categorías convenio de Hostelería de Soria\***Grupos de establecimiento  
Categ. A Categ. B Categ. C***GRUPO PROFESIONAL I**

Jefe/a de Cocina	Jefe de Cocina	1.163,23	1.151,87	1.140,88
2º/2ª Jefe/a de Cocina	Segundo Jefe de Cocina	1.116,46	1.101,10	1.089,97

**GRUPO PROFESIONAL II**

Repostero/a	Jefe de Repostería	1.116,46	1.101,10	1.089,97
Jefe/a de Partida, Cocinero/a, Encargado/a de Economato	Jefe de Partida, Cocinero/a Bodeguero	1.062,13	1.049,46	1.039,00
Ayudante de Economato, Ayudante de Cocina	Auxiliar Bodega y Economato, Ayudante de Cocina, Ayudante de Repostero	986,21	979,33	972,78

**GRUPO PROFESIONAL III**

Auxiliar de Cocina	Fregador/a	960,91	953,97	947,32
Auxiliar de Cocina	Ayudante de Cafetero	986,21	979,33	972,78

**ÁREA FUNCIONAL TERCERA (Restaurante, Sala, Bar y Similares)***Categorías del ALEH V**Categorías convenio de Hostelería de Soria\***Grupos de establecimiento  
Categ. A Categ. B Categ. C***GRUPO PROFESIONAL I**

Jefe/a de Restaurante o Sala	Jefe de Comedor, Primer encargado de barra	1.163,23	1.151,87	1.140,88
2º/2ª Jefe/a Restaurante o Sala	Segundo Jefe de Comedor	1.116,46	1.101,10	1.089,97
2º/2ª Jefe/a Restaurante o Sala	Segundo Encargado de barra	1.062,13	1.049,46	1.039,00

**GRUPO PROFESIONAL II**

Camarero/a	Camarero (Dependiente)	1.062,13	1.049,46	1.039,00
Barman/Barwoman	Barman	1.116,46	1.101,10	1.089,97
Jefe/a de Sector	Jefe Cafetero	1.011,55	999,66	993,17

**GRUPO PROFESIONAL III**

Ayudante de Camarero/a	Ayudante de Camarero, Ayudante de Bar	986,21	979,33	972,78
------------------------	---------------------------------------	--------	--------	--------

**ÁREA FUNCIONAL CUARTA (Pisos y Limpieza)***Categorías del ALEH V**Categorías convenio de Hostelería de Soria\***Grupos de establecimiento  
Categ. A Categ. B Categ. C***GRUPO PROFESIONAL I**

Encargado/a de Sección	Encargado/a de Lencería y Lavad.	1.011,55	999,66	993,17
------------------------	----------------------------------	----------	--------	--------

**GRUPO PROFESIONAL II**

Camarero/a de Pisos	Lavandera, Planchadora; Costurera	960,91	953,97	947,32
---------------------	-----------------------------------	--------	--------	--------

BOPSO-99-29082018



GRUPO PROFESIONAL III

Auxiliar de Pisos y Limpieza Limpidora 960,91 953,97 947,32

## ÁREA FUNCIONAL QUINTA (Servicios de Mantenimiento y Servicios Auxiliares)

*Categorías del ALEH V*

*Categorías convenio de Hostelería de Soria\**

*Grupos de establecimiento  
Categ. A Categ. B Categ. C*

GRUPO PROFESIONAL I

Encargado de Mantenimiento y servicios auxiliares Jefe de Servicio Técnico 1.062,13 1.049,46 1.039,00

GRUPO PROFESIONAL II

Especialista de mantenimiento y servicios auxiliares Mecánico o Calefactor 1.011,55 999,66 993,17

\*En la columna de categorías convenio de hostelería de Soria no se utiliza el género neutro o masculino y femenino debido a que provienen de la extinta ordenanza laboral para la Industria de Hostelería.

### TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS SORIA AÑO 2019

#### ÁREA FUNCIONAL PRIMERA: (Recepción, Conserjería, Relaciones Públicas, Administración y Gestión)

*Grupo Profesional I*

JEFE/A DE RECEPCION, JEFE/A DE ADMINISTRACION Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 1.186,49 1.178,82 1.171,91

2º JEFE/A DE RECEPCION MENSUAL 1.138,79 1.126,87 1.119,62

GRUPO PROFESIONAL II

ADMINISTRATIVO/A (CONTABLE), CONSERJE, Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 1.138,79 1.126,87 1.119,62

RECEPCIONISTA, AYUDANTE DE CONSERJE MENSUAL 1.083,37 1.074,02 1.067,26

AYUDANTE ADMINISTRATIVO/A, TELEFONISTA MENSUAL 1.031,78 1.023,05 1.020,18

AYUDANTE DE RECEPCION, CAJERO/A, MENSUAL 1.005,93 1.002,25 999,25

GRUPO PROFESIONAL III

AUXILIAR DE RECEPCION Y CONSERJERIA Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 980,13 976,29 973,09

#### ÁREA FUNCIONAL SEGUNDA: (Cocina y Economato)

GRUPO PROFESIONAL I

JEFE/A DE COCINA Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 1.186,49 1.178,82 1.171,91

SEGUNDO JEFE/A DE COCINA MENSUAL 1.138,79 1.126,87 1.119,62

GRUPO PROFESIONAL II

REPOSTERO/A Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 1.138,79 1.126,87 1.119,62

COCINERO/A, ENCARGADO/A DE ECONOMATO, JEFE/A DE PARTIDA MENSUAL 1.083,37 1.074,02 1.067,26

AYUDANTE DE ECONOMATO, AYUDANTE DE COCINA MENSUAL 1.005,93 1.002,25 999,25

GRUPO PROFESIONAL III

AUXILIAR DE COCINA Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 980,13 976,29 973,09

#### ÁREA FUNCIONAL TERCERA: (Restaurante, Bar y Similares)

GRUPO PROFESIONAL I

JEFE/A DE RESTAURANTE O SALA, Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 1.186,49 1.178,82 1.171,91

SEGUNDO JEFE/A DE RESTAURANTE O SALA MENSUAL 1.138,79 1.126,87 1.119,62

GRUPO PROFESIONAL II

BARMAN/BARWOMAN, SUMILLER Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 1.138,79 1.126,87 1.119,62

CAMARERO /A MENSUAL 1.083,37 1.074,02 1.067,26

GRUPO PROFESIONAL III

AYUDANTE DE CAMARERO/A Salario Categ. A Categ. B Categ. C  
MENSUAL 1.005,93 1.002,25 999,25

BOPSO-99-29082018

**ÁREA FUNCIONAL CUARTA: (Pisos y Limpieza)**

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ENCARGADO/A DE SECCION	MENSUAL	1.031,78	1.023,05	1.020,18
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
CAMARERO/A DE PISOS	MENSUAL	980,13	976,29	973,09
GRUPO PROFESIONAL III	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
AUXILIAR DE PISOS Y LIMPIEZA	MENSUAL	980,13	976,29	973,09

**ÁREA FUNCIONAL QUINTA: (Servicios de Mantenimiento y Servicios Auxiliares)**

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ENCARGADO/A DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS TECNICOS Y/O AUXILIARES,	MENSUAL	1.083,37	1.074,02	1.067,26
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES,	MENSUAL	1.031,78	1.023,05	1.020,18

**ÁREA FUNCIONAL SEXTA: (Servicios Complementarios)**

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
RESPONSABLE DE SERVICIO	MENSUAL	1.186,49	1.178,82	1.171,91
TECNICO/A DE SERVICIO (Dietista, Fisioterapeuta y otras titulaciones de la Salud)	MENSUAL	1.083,37	1.074,02	1.067,26
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ESPECIALISTA DE SERVICIOS (Socorrista, primeros auxilios, disjockey, masajista, quiromasajista, especialistas de atención al cliente)	MENSUAL	1.063,37	1.054,02	1.047,26
AUXILAR DE SERVICIO (atención al cliente, auxiliar de balneario o piscina)	MENSUAL	1.031,78	1.023,05	1.020,18

**TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS SORIA AÑO 2020****ÁREA FUNCIONAL PRIMERA: (Recepción, Conserjería, Relaciones Públicas, Administración y Gestión)**

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
JEFE/A DE RECEPCION, JEFE/A DE ADMINISTRACION	MENSUAL	1.210,22	1.206,40	1.203,79
2º JEFE/A DE RECEPCION	MENSUAL	1.161,57	1.153,24	1.150,07
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ADMINISTRATIVO/A (CONTABLE), CONSERJE,	MENSUAL	1.161,57	1.153,24	1.150,07
RECEPCIONISTA, AYUDANTE DE CONSERJE	MENSUAL	1.105,03	1.099,15	1.096,29
AYUDANTE ADMINISTRATIVO/A, TELEFONISTA	MENSUAL	1.052,42	1.046,99	1.046,99
AYUDANTE DE RECEPCION, CAJERO/A,	MENSUAL	1.026,05	1.025,70	1.025,70
GRUPO PROFESIONAL III	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
AUXILIAR DE RECEPCION Y CONSERJERIA	MENSUAL	999,73	999,13	999,13

**ÁREA FUNCIONAL SEGUNDA: (Cocina y Economato)**

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
JEFE/A DE COCINA	MENSUAL	1.210,22	1.206,40	1.203,79
SEGUNDO JEFE/A DE COCINA	MENSUAL	1.161,57	1.153,24	1.150,07
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
REPOSTERO/A	MENSUAL	1.161,57	1.153,24	1.150,07
COCINERO/A, ENCARGADO/A DE ECONOMATO, JEFE/A DE PARTIDA	MENSUAL	1.105,03	1.099,15	1.096,29
AYUDANTE DE ECONOMATO, AYUDANTE DE COCINA	MENSUAL	1.026,05	1.025,70	1.025,70
GRUPO PROFESIONAL III	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
AUXILIAR DE COCINA	MENSUAL	999,73	999,13	999,13



## ÁREA FUNCIONAL TERCERA: (Restaurante, Bar y Similares)

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
JEFE/A DE RESTAURANTE O SALA,	MENSUAL	1.210,22	1.206,40	1.203,79
SEGUNDO JEFE/A DE RESTAURANTE O SALA	MENSUAL	1.161,57	1.153,24	1.150,07
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
BARMAN/BARWOMAN, SUMILLER	MENSUAL	1.161,57	1.153,24	1.150,07
CAMARERO /A	MENSUAL	1.105,03	1.099,15	1.096,29
GRUPO PROFESIONAL III	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
AYUDANTE DE CAMARERO/A	MENSUAL	1.026,05	1.025,70	1.025,70

## ÁREA FUNCIONAL CUARTA: (Pisos y Limpieza)

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ENCARGADO/A DE SECCION	MENSUAL	1.052,42	1.046,99	1.046,99
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
CAMARERO/A DE PISOS	MENSUAL	999,73	999,13	999,13
GRUPO PROFESIONAL III	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
AUXILIAR DE PISOS Y LIMPIEZA	MENSUAL	999,73	999,13	999,13

## ÁREA FUNCIONAL QUINTA: (Servicios de Mantenimiento y Servicios Auxiliares)

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ENCARGADO/A DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS TECNICOS Y/O AUXILIARES,	MENSUAL	1.105,03	1.099,15	1.096,29
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES	MENSUAL	1.052,42	1.046,99	1.046,99

## ÁREA FUNCIONAL SEXTA: (Servicios Complementarios)

GRUPO PROFESIONAL I	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
RESPONSABLE DE SERVICIO	MENSUAL	1.210,22	1.206,40	1.203,79
TECNICO/A DE SERVICIO (Dietista, Fisioterapeuta y otras titulaciones de la Salud)	MENSUAL	1.105,03	1.099,15	1.096,29
GRUPO PROFESIONAL II	Salario	Categ. A	Categ. B	Categ. C
ESPECIALISTA DE SERVICIOS (Socorrista, primeros auxilios, disjockey, masajista, quiromasajista, especialistas de atención al cliente)	MENSUAL	1.084,64	1.078,68	1.075,75
AUXILAR DE SERVICIO (atención al cliente, auxiliar de balneario o piscina)	MENSUAL	1.052,42	1.046,99	1.046,99

### TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS SORIA 2021

## ÁREA FUNCIONAL PRIMERA: (Recepción, Conserjería, Relaciones Públicas, Administración y Gestión)

GRUPO PROFESIONAL I	Salario Mes	Salario Año
JEFE/A DE RECEPCION, JEFE/A DE ADMINISTRACION	1.234,43	17.282,02
2º JEFE/A DE RECEPCION	1.184,80	16.587,22
GRUPO PROFESIONAL II	Salario Mes	Salario Año
ADMINISTRATIVO/A (CONTABLE), CONSERJE,	1.184,80	16.587,22
RECEPCIONISTA, AYUDANTE DE CONSERJE	1.127,14	15.779,96
AYUDANTE ADMINISTRATIVO/A, TELEFONISTA	1.073,47	15.028,58
AYUDANTE DE RECEPCION, CAJERO/A,	1.046,57	14.651,99
GRUPO PROFESIONAL III	Salario Mes	Salario Año
AUXILIAR DE RECEPCION Y CONSERJERIA	1.019,72	14.276,08

BOPSO-99-29082018

**ÁREA FUNCIONAL SEGUNDA: (Cocina y Economato)**

	<i>Salario Mes</i>	<i>Salario Año</i>
GRUPO PROFESIONAL I		
JEFE/A DE COCINA	1.234,43	17.282,02
SEGUNDO JEFE/A DE COCINA	1.184,80	16.587,22
GRUPO PROFESIONAL II		
REPOSTERO/A	1.184,80	16.587,22
COCINERO/A, ENCARGADO/A DE ECONOMATO, JEFE/A DE PARTIDA	1.127,14	15.779,96
AYUDANTE DE ECONOMATO, AYUDANTE DE COCINA	1.046,57	14.651,99
GRUPO PROFESIONAL III		
AUXILIAR DE COCINA	1.019,72	14.276,08

**ÁREA FUNCIONAL TERCERA: (Restaurante, Bar y Similares)**

	<i>Salario Mes</i>	<i>Salario Año</i>
GRUPO PROFESIONAL I		
JEFE/A DE RESTAURANTE O SALA,	1.234,43	17.282,02
SEGUNDO JEFE/A DE RESTAURANTE O SALA	1.184,80	16.587,22
GRUPO PROFESIONAL II		
BARMAN/BARWOMAN, SUMILLER	1.184,80	16.587,22
CAMARERO /A	1.127,14	15.779,96
GRUPO PROFESIONAL III		
AYUDANTE DE CAMARERO/A	1.046,57	14.651,98

**ÁREA FUNCIONAL CUARTA: (Pisos y Limpieza)**

	<i>Salario Mes</i>	<i>Salario Año</i>
GRUPO PROFESIONAL I		
ENCARGADO/A DE SECCION	1.073,47	15.028,58
GRUPO PROFESIONAL II		
CAMARERO/A DE PISOS	1.019,72	14.276,08
GRUPO PROFESIONAL III		
AUXILIAR DE PISOS Y LIMPIEZA	1.019,72	14.276,08

**ÁREA FUNCIONAL QUINTA: (Servicios de Mantenimiento y Servicios Auxiliares)**

	<i>Salario Mes</i>	<i>Salario Año</i>
GRUPO PROFESIONAL I		
ENCARGADO/A DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS TECNICOS Y/O AUXILIARES,	1.127,14	15.779,96
GRUPO PROFESIONAL II		
ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES,	1.073,47	15.028,58

**ÁREA FUNCIONAL SEXTA: (Servicios Complementarios)**

	<i>Salario Mes</i>	<i>Salario Año</i>
GRUPO PROFESIONAL I		
RESPONSABLE DE SERVICIO	1.234,43	17.282,02
TECNICO/A DE SERVICIO (Dietista, Fisioterapeuta y otras titulaciones de la Salud)	1.127,14	15.779,96
GRUPO PROFESIONAL II		
ESPECIALISTA DE SERVICIOS (Socorrista, primeros auxilios, disjockey, masajista, quiromasajista, especialistas de atención al cliente)	1.106,33	15.488,62
AUXILIAR DE SERVICIO (atención al cliente, auxiliar de balneario o piscina)	1.073,47	15.028,58

Soria, 20 de agosto de 2018.– La Jefa de la Oficina Territorial de Trabajo, Noemí Molinuevo Estéfano. 1837