

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2025

Miércoles, 25 de junio

Núm. 72

S
U
M
A
R
I
O

PAG.

II. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

FUENTETOBA	
Tasa y Ordenanza Locales.....	2528
MATAMALA DE ALMAZÁN	
Padrón complementario recogida residuos sólidos.....	2532
MONTENEGRO DE CAMEROS	
Proyecto obra sustitución tubería.....	2533
ONCALA	
Proyecto obra acondicionamiento solar.....	2534
SANTA CRUZ DE YANGUAS	
Memorias obras inmueble y frontón	2535
VIZMANOS	
Memoria obra Pista Deportiva	2536
YANGUAS	
Proyecto de obra reparación muro	2537
ZÁRABES	
Presupuesto General.....	2538



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

FUENTETOBA

La Junta Vecinal de Fuentetoba, en sesión extraordinaria celebrada el día 9 de junio de 2025, acordó la aprobación definitiva, con resolución expresa de las reclamaciones presentadas, sobre la imposición de la Tasa por utilización de locales propiedad de esta Entidad Local Menor, así como la Ordenanza fiscal reguladora de la misma, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN DE LOCALES PROPIEDAD DE ESTA ENTIDAD LOCAL MENOR

ARTÍCULO 1. Fundamento y Naturaleza

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 en relación con los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, esta Entidad Local Menor establece la Tasa por utilización de locales propiedad de esta Entidad Local Menor con la calificación de bienes de dominio público, servicio público, que estará a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

ARTÍCULO 2. Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible de esta tasa, el uso y aprovechamiento de los locales, para actividades con ánimo de lucro y no afecta a intereses municipales, de los locales siguientes:

- a) Centro Antiguo Ayuntamiento de Fuentetoba

Se entiende como actividad con ánimo de lucro toda actividad en beneficio propio que esté programada por cualquier persona particular, sea persona física o jurídica, exceptuándose las actividades programadas por las diversas asociaciones de la Entidad Local Menor de Fuentetoba, siempre que sean las mismas sin ánimo de lucro, y que exista convenio de colaboración con esta Entidad Local Menor

ARTÍCULO 3. Sujetos Pasivos

Son sujetos pasivos las personas físicas y jurídicas, así como las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que disfruten, utilicen o aprovechen los locales para cualquier actividad en beneficio particular.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria, se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

BOPSO-72-25062025

**ARTÍCULO 4. Cuota Tributaria**

La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la siguiente:

	Uso sin calefacción	Uso con calefacción
Por día de utilización del local centro antiguo ayuntamiento, sito en Calle La Iglesia, en días laborables, de lunes a viernes, en horario máximo de 11,00 a 23,00 horas	30,00 Euros	40,00 Euros
Por día de utilización del local centro antiguo ayuntamiento, sito en Calle La Iglesia, en sábados, domingos o festivos, en horario máximo de 11,00 a 23,00 horas	50,00 Euros	60,00 Euros

ARTICULO 5. Exenciones

No se admitirá beneficio tributario alguno, salvo a favor del Estado y los demás Entes públicos territoriales o institucionales o como consecuencia de lo establecido en los Tratados o Acuerdos Internacionales

ARTÍCULO 6. Devengo y Pago de la Tasa

La tasa se devengará cuando se inicie el uso, disfrute o aprovechamiento del local público municipal y se exigirá a la entrega de llaves el depósito previo de su importe total.

El pago de los expresados derechos se efectuará por los interesados en la Tesorería Municipal o Entidad Financiera colaboradora, por el que se expedirá el correspondiente justificante de ingreso.

ARTÍCULO 7. Normas de Gestión

Prioridades para el acceso al uso:

1. Cuentan con inicial prioridad para el uso de los locales municipales los actos organizados por la Entidad Local Menor de Fuentetoba
2. Si dos o más interesados solicitan el mismo local y coinciden en fecha y horario, se les invitará a alcanzar un acuerdo. En caso de no lograrse se resolverá de conformidad con los siguientes criterios, y según el orden que se expone:
 - a) Tendrán prioridad las peticiones de asociaciones inscritas y actualizadas en el registro municipal de asociaciones, frente a la petición de cualesquiera otros particulares o entidades.
 - b) Se tendrá en cuenta el tipo de actividad a realizar en el local, su función formativa y su incidencia en el interés público.
 - c) En el caso de no ser posible la asignación mediante el uso de los anteriores criterios, se procederá mediante sorteo.

Deberes de los usuarios:

Constituyen deberes de los usuarios, que habrán de respetarse en todos los casos:

- a) Respetar los horarios de utilización establecidos.
- b) Cuidar de los locales, del mobiliario existente y comportarse con el debido civismo.



- c) Poner en conocimiento de la Entidad Local Menor cualquier deficiencia o deterioro.
- d) Responsabilizarse de los daños causados en los locales y en los enseres en ellos existentes, a tal efecto La Entidad Local Menor podrá exigir su reparación.
- e) Velar por la limpieza y orden de edificios, locales e instalaciones municipales, a tal efecto, después de cada período ordinario de uso o después del uso puntual para el que se cedió, procederán a la limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores, de forma que puedan ser inmediatamente utilizados por otros solicitantes.
- f) No causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.

Prohibiciones

Constituyen prohibiciones en el uso de los locales municipales:

- a) El uso de los locales para otra finalidad distinta a la autorizada.
- b) El uso de los locales para actividades que vulneren la legalidad.
- c) El uso de los locales para aquellas actividades que fomenten la violencia, el racismo, la xenofobia y cualquier otra forma de discriminación o que atenten contra la dignidad humana.
- d) El uso de los locales para aquellas actividades que impliquen crueldad o maltrato para los animales, puedan ocasionar sufrimientos o hacerles objeto de tratamientos antinaturales. e) Fumar en el interior de los locales del Centro.
- f) Manipular aparatos relacionados con el equipamiento de las salas
- g) Reproducir las llaves de acceso a los locales.
- h) Ceder el uso del local a otro usuario sin el consentimiento de la Entidad Local Menor
- i) Efectuar cualquier tipo de venta en el interior de los recintos.
- j) Distribuir propaganda ajena a la Entidad Local Menor en el interior de los recintos.
- k) Queda prohibido la utilización de los espacios públicos cedidos mediante cualquier tipo de autorización para la realización de actividades económicas que no hayan sido expresamente autorizadas, especialmente aquellas consideradas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.
- l) Cualquier otra actividad que así sea considerada por la Entidad Local Menor

ARTÍCULO 8. Responsabilidad de Uso

Cuando por el uso, disfrute o aprovechamiento de cualquiera de los locales, estos sufrieran un deterioro o desperfecto, el sujeto pasivo estará obligado, sin perjuicio del abono de la tasa, a pagar los gastos de reparación.

La Entidad Local Menor podrá solicitar, previamente a la concesión de la autorización, la constitución de fianza por importe de 100 Euros para la utilización de los locales, en cualquiera de las formas legalmente admitidas, que responderá del cumplimiento de las obligaciones de buen uso y conservación de las instalaciones municipales, así como de los daños y perjuicios que los usuarios deban afrontar y limpieza del local en su caso.

Asimismo, la Entidad Local Menor podrá condicionar la correspondiente autorización a que, con anterioridad al inicio de la actuación, se acredite la contratación de póliza de responsabilidad civil del valor que se indique, quedando el efectivo uso vinculado a ello.



Una vez la Entidad Local Menor compruebe la inexistencia de daños y perjuicios sobre personas o cosas como consecuencia de la utilización autorizada, procederá a la devolución de la fianza, caso de haberse exigido y constituido.

ARTICULO 9. Facultades y obligaciones de la Entidad Local Menor

- 1.- La Entidad Local Menor podrá ejercer en cualquier momento la potestad de inspección. Si de su ejercicio se derivara la comprobación de incumplimientos graves por parte de la entidad beneficiaria, la Entidad Local Menor podrá exigir su cumplimiento o extinguir la cesión o autorización de uso.
- 2.- La Entidad Local Menor tiene la obligación de conservar los espacios públicos en condiciones de higiene y ornato, así como en condiciones favorables para su uso; para lo cual realizará todas aquellas reparaciones que sean necesarias a tales efectos

ARTÍCULO 10. Infracciones y Sanciones

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza fiscal, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por la Junta Vecinal de la Entidad Local Menor de Fuentetoba en sesión celebrada en fecha 26 de febrero de 2025, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación inmediata a partir de su publicación, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, sala de Burgos.

Fuentetoba, 16 de Junio de 2025. – El Alcalde, Luciano Hernández Recio

1440



MATAMALA DE ALMAZÁN

Remitido por el Servicio de Gestión Tributaria de la Excm. Diputación Provincial de Soria el Padrón COMPLEMENTARIO de recogida de residuos sólidos urbanos del ejercicio 2025. al existir un error en la tarifa aplicada , se expone al público durante el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que los interesados presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Matamala de Almazán, 17 de junio de 2025. – El Alcalde, Mariano Hernández Cedazo 1444



MONTENEGRO DE CAMEROS

Aprobado inicialmente por Acuerdo de Pleno de fecha 26 de mayo de 2025 el proyecto a de “SUSTITUCIÓN DE TUBERÍA DE SUMINISTRO DE AGUA MUNICIPAL EN MONTENEGRO DE CAMEROS”, incluida en el PLAN DIPUTACIÓN 2.025-2.026” elaborado por Pedro Álvarez Martínez, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Soria.

Durante dicho plazo podrá ser examinada por cualquier interesado en las dependencias municipales y la sede electrónica, para que se formulen las alegaciones que estimen pertinentes.

En caso de no presentarse alegaciones y o reclamaciones en dicho plazo, se entenderá aprobado el proyecto de forma definitiva.

Montenegro de Cameros, 16 de junio de 2025. – El Alcalde, José Antonio Elías Revuelto 1442

BOPSO-72-25062025



ONCALA

Por Pleno del Ayuntamiento se aprueba inicialmente, proyecto técnico de obra “Acondicionamiento Solar municipal San Andrés de San Pedro fase II” por valor de 3.2513,89 euros redactado por el Ingeniero de obras públicas Ángel Millán De Miguel.

Durante el plazo de quince días hábiles se admitirán los reparos que puedan formularse por escrito, los que serán examinados, que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe.

Oncala, 17 de junio de 2025. – El Alcalde, Urbano Arancón Jiménez

1441



SANTA CRUZ DE YANGUAS

Aprobadas por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Yanguas las memorias de las siguientes obras:

- REHABILITACION INMUEBLE PARA VIVIENDA EN VILLARTOSO 2ª FASE, PRESUPUESTO: 48.076,41, redactado por el Arquitecto IGNACIO BELTRAN, OBRA 223 DEL PD 2025 PLURIANUAL.
- REPARACIONES EN EL INTERIOR DEL FRONTON, PRESUPUESTO: 38.746,56 redactado por el Arquitecto ROBERTO ATIENZA PASCUAL, OBRA 224 DEL PD 2025 PLURIANUAL.

Las mismas se expone al público por plazo de diez días, a efectos de examen y reclamaciones contados desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://santacruzdeyanguas.sedelectronica.es>].

Santa Cruz de Yanguas, 16 de junio de 2025. – El Alcalde, Fermín Fernández Blázquez 1438

BOPSO-72-25062025



VIZMANOS

Por el Pleno del Ayuntamiento se aprueba la memoria valorada de la obra “Pista deportiva de pádel de Vizmanos” por valor de 41.050,15 Euros redactado por el ingeniero de obras públicas Ángel Millán De Miguel.

Durante el plazo de ocho días naturales, a contar desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, las personas interesadas podrán examinar dicha Memoria Valorada en la Secretaría de este Ayuntamiento, al objeto de que puedan presentar cuantas alegaciones estimen oportunas.”

Vizmanos, 9 de junio de 2025. – El Alcalde, Eduardo García Pérez

1443



YANGUAS

Aprobado por este Ayuntamiento el proyecto de la obra denominada:

- Reparación de Muro en Paseo de San Sebastián 3ª fase, subvencionada dentro del PD 2025, presupuesto de 42.000,00 € y redactada por el Ingeniero C.C y P. Cesar Baz Martín.

Estará a disposición de los interesados en la secretaria de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios, durante un plazo de diez días contados desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://yanguas.sedelectronica.es>]. Si durante el periodo de exposición no se presentara alegación alguna este acuerdo pasará a ser definitivo.

Yanguas, 16 de junio de 2025. – El Alcalde, José Rico Martínez

1434

BOPSO-72-25062025



ZÁRABES

Por acuerdo del Pleno de esta Entidad Local Menor en sesión celebrada el día 10 de junio de 2025 se aprobó el presupuesto general para el ejercicio de 2025.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.1 de del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo se expone al público en la Sede Electrónica (<https://zarabes.sedelectronica.es>) durante el plazo de quince días, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170 de la Ley antes citada puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Entidad Local Menor por los motivos que se señalan en el apartado 2º del mentado artículo 170.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presenten reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado sin necesidad de acuerdo expreso.

Zárabes, 17 de junio de 2025. – El Alcalde, Víctor Uriel Edeso

1445

BOPSO-72-25062025