

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SORIA

Año 2022

Lunes, 17 de enero de 2022

Núm. 7

S
U
M
A
R
I
O

	<u>PAG.</u>
II. ADMINISTRACIÓN LOCAL	
AYUNTAMIENTOS	
COVALEDA	
Aprobación proyecto de obra	174
Ordenanza cementerio	174
CUBO DE LA SOLANA	
Transferencia de créditos.....	175
NEPAS	
Presupuesto 2022	176
Modificación de crédito.....	177
REZNOS	
Presupuesto 2020	178
TORREBLACOS	
Tasa de agua y basuras.....	178
III. ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO	
Convenio colectivo Comercio General.....	179
JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y ECONOMÍA	
Expte. IE/AT/52-2021	195



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

COVALEDA

Por acuerdo de Pleno ordinario de fecha 28 de diciembre de 2021, se acuerda:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el proyecto de la obra “Proyecto básico y de ejecución” de fecha diciembre de 2021, por importe de 105.861,13 euros, redactado por la Arquitecta Asunción Ruiz Ballano y el Arquitecto Técnico D. Héctor Arias Lázaro.

SEGUNDO. Que se exponga al público el expediente instruido por periodo de ocho días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de que los interesados puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las Dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Covaleda. Caso de no formularse reclamación o alegación alguna, dicho proyecto se entenderá aprobado definitivamente.

TERCERO. Nombrar Directora de las obras a la Arquitecta D^a. Asunción Ruiz Ballano.

CUARTO. Nombrar Director de ejecución de la obra y Coordinador de Seguridad y Salud al Arquitecto técnico D. Héctor Arias Lázaro.

Covaleda, 7 de enero de 2022.– El Alcalde, José Llorente Alonso.

36

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento sobre la modificación de Ordenanza Fiscal Reguladora del cementerio, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Por acuerdo de Pleno de fecha 26 de octubre de 2021, se acordó lo siguiente:

Modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por cementerio municipal (aprobación tasa columbarios).

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de asuntos plenarios, de fecha 19 de octubre de 2021, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Aprobado con fecha 13 de octubre de 2021 por Resolución de Alcaldía las obras realizadas en el cementerio para la ejecución de columbarios, se hace preciso la modificación de la Ordenanza Fiscal de la Tasa del Cementerio Municipal, con la incorporación de nuevo articulado que contemple la adquisición de columbarios.

La Comisión Informativa con los votos a favor de Don José Llorente Alonso, Don Carlos Llorente de Miguel, Doña Yolanda Herrero Covaleda, Don Jesús Hernández San Quirico y



Don Francisco Javier Hernández García, y la abstención de Doña Eva María Muñoz Herrero, Don Jesús Cacho González, Don Alberto Llorente González y Don Nicomedes Rogelio de Miguel de Miguel, por mayoría, propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO. Aprobar la modificación del artículo 6 de la Tasa del Cementerio Municipal, con la redacción que a continuación se recoge:

CUOTA TRIBUTARIA.

Artículo 6.- Se considera concesión administrativa de unidades de enterramiento:

A) Nichos, sepulturas y columbarios.

1. Por la adquisición de nicho: 450 euros.
2. Por la adquisición de fosa de dos huecos: 1.300 euros.
3. Por la adquisición de fosa de tres huecos: 2.000 euros.
4. Por la adquisición columbario para urna/s: 250 euros.

SEGUNDO. Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia*, por plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas.

TERCERO. Considerar, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado, que el Acuerdo es definitivo, en base al artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El Pleno, con los votos a favor de José Llorente Alonso, Carlos Llorente de Miguel, Jesús Hernández San Quirico, Francisco Javier Hernández García y la abstención de Eva María Muñoz Herrero, Jesús Cacho González, Alberto Llorente González y Nicomedes Rogelio de Miguel de Miguel, por mayoría, acuerda ratificar en su integridad, el Dictamen de aprobación de la modificación del artículo 6 de la Tasa del Cementerio Municipal: Artículo 6.- Se considera concesión administrativa de unidades de enterramiento4. Por la adquisición columbario para urna/s: 250 euros».

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*, ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Burgos.

Covaleda, 10 de enero de 2022.– El Alcalde, José Llorente Alonso.

40

CUBO DE LA SOLANA

Aprobado definitivamente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:



Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Transferencia de crédito	Créditos
Progr.	Eco.				
943	768	A ENTIDADES LOCALES MENORES	50.000	50.000	0,00
153	619	Arreglo calle en Lubia	0,00	50.000	50.000
TOTAL				50.000	50.000

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Cubo de la Solana, 30 de diciembre de 2021.– El Alcalde, Jorge Romero Monteagudo. 45B

NEPAS

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el 2022, y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

INGRESOS	GASTOS
A) OPERACIONES NO FINANCIERAS 147.170 €	A) OPERACIONES NO FINANCIERAS 147.170 €
A.1. OPERACIONES CORRIENTES 132.170 €	A.1. OPERACIONES CORRIENTES 93.261 €
Cap. 1: Impuestos Directos 20.160 €	Cap. 1: Gastos de Personal 16.119 €
Cap. 2: Impuestos Indirectos 1.000 €	Cap. 2: Gastos Corrientes en Bienes
Cap. 3: Tasas, Precios Públicos	y Servicios 76.860 €
y otros Ingresos 2.000 €	Cap. 4: Transferencias Corrientes 282 €
Cap. 4: Transferencias Corrientes 16.350 €	A.2. OPERACIONES DE CAPITAL 54.409 €
Cap. 5: Ingresos Patrimoniales 92.660 €	Cap. 6: Inversiones Reales 53.909 €
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL 15.000 €	B) OPERACIONES FINANCIERAS 500 €
Cap. 7: Transferencias de Capital 15.000 €	Cap. 9: Pasivos Financieros 500 €
B) OPERACIONES FINANCIERAS 500 €	TOTAL: 147.170 €
Cap. 9: Pasivos Financieros 500 €	
TOTAL: 147.670 €	

Plantilla de personal: Funcionarios: 1 (Secretaria-Interventora).

Total plantilla: 1.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso- Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Re-



fundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Nepas, 30 de diciembre de 2021.– El Alcalde, José Raúl Redondo Gutiérrez. 41

En cumplimiento del artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Nepas, adoptado en fecha 18 de noviembre de 2021, de modificación de créditos nº 1/21 del Presupuesto de 2021, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, que se hace público resumido por capítulos:

REMANENTE LÍQUIDO TESORERÍA

Suplementos en Aplicaciones de Gastos

APLICACIÓN		DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS INICIALES	ALTAS	CRÉDITOS FINALES
Prog.	Económica				
171	210	INFRAESTR. Y BB NATURALES	1.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €
161	213	MAQU. INST. UTILLAJE	1.800,00 €	1.500,00 €	3.300,00 €
920	222000	SERVICIOS TELECOMUN.	1.000,00 €	500,00 €	1.500,00 €
920	224	PRIMAS SEGUROS	2.900,00 €	1.000,00 €	3.900,00 €
459	619	OTRAS INV. DE REPOSICIÓN DE INFRAESTRUCTURAS	17.864,00 €	72.781,00 €	90.645,00 €
TOTAL				77.781,00 €	

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de tesorería, en los siguientes términos:

Altas en Concepto de Ingresos		
Concepto	Descripción	Euros
870.01	Aplicación para la financiación de suplementos de crédito	77.781,00
TOTAL INGRESOS		77.781,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos., que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, no pudiendo hacerse a nivel de la vinculación jurídica. Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de

BOPSO-7-17012022



julio, Reguladora de dicha Jurisdicción. Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Nepas, 5 de enero de 2022.– El Alcalde, José Raúl Redondo Gutiérrez.

43

REZNOS

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento para el 2020 y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

I) Resumen del presupuesto de 2020

INGRESOS	GASTOS
<i>A) OPERACIONES CORRIENTES</i>	<i>A) OPERACIONES CORRIENTES</i>
1.- Impuestos Directos 4.760,00 €	1.- Gastos de Personal11.650,00 €
2.- Impuestos Indirectos..... 1.000,00 €	2.- Gastos en Bienes Corrientes y Servicio13.660,000 €
3.- Tasas y otros Ingresos..... 6.000,00 €	4.- Transferencias Corrientes 1.000,00 €
4.- Transferencias Corrientes..... 9.200,00 €	<i>B) OPERACIONES DE CAPITAL</i>
5.- Ingresos Patrimoniales 10.200,00 €	6.- Inversiones Reales..... 450,00 €
TOTAL INGRESOS26.760,00 €	TOTAL GASTOS..... 26.760,00

II) Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta Entidad aprobado junto el presupuesto general para 2020:

- a) Plazas de funcionarios.
Secretario-Interventor, 1.
- b) Personal laboral eventual.
Peón de servicios, 1.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso- Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Reznos, 22 de diciembre de 2021.– El Alcalde, Hermógenes Gil Velázquez.

37

TORREBLACOS

Elaborado el Padrón provisional para la percepción de la tasa por la prestación del servicio de suministro de agua a domicilio y recogida de basura correspondiente al 1^{er} semestre del año 2022, se expone al público por un plazo de quince días en este Ayuntamiento, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este Anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Soria, a fin de que pueda ser examinado por los contribuyentes e interesados y se presenten las reclamaciones que se estimen pertinentes.

Torreblacos, 4 de enero de 2022.– El Alcalde, Juan Carlos Forcen Sanz.

38



ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SORIA OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

Resolución de 22 de diciembre de 2021, de la Oficina Territorial de Trabajo de la Delegación Territorial de la Junta de Castilla y León en Soria, por la que se dispone el registro y publicación del texto del convenio colectivo provincial para el sector del Comercio de la provincia de Soria.

Convenio o acuerdo: Comercio General.

Expediente: 42/01/0042/2021.

Fecha: 23/12/2021.

Asunto: Resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Judit Borobio Sanz.

Código: 42000025011981.

CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DEL SECTOR COMERCIO

El presente Convenio Colectivo ha sido negociado de una parte por la Federación de Organizaciones empresariales Sorianas (FOES), Federación de Empresarios de Comercio de Soria (FEC SORIA), Asociación Soriana de Vendedores de Prensa, Revistas y Publicaciones, Asociación Soriana de Empresarios de Venta y Reparación Neumáticos de Soria, Asociación Soriana de Reparación y Venta de Maquinaria Agrícola (ASEMA), Asociación Soriana de Empresas Distribuidoras de Productos Fitosanitarios (ASOEFIT), y de la otra por Unión General de Trabajadores (U.G.T.) y Comisiones Obreras (CC.OO).

CAPÍTULO I

Ámbito y Denuncia

Artículo 1. Ámbito personal y funcional.-

El presente Convenio afecta a empresas y personas trabajadoras incluidos en el campo de aplicación del I Acuerdo Marco del Comercio, de fecha 2 de febrero de 2012 y publicado en el BOE el 20 de febrero de 2012 que fue suscrito de una parte, la Confederación Española de Comercio y la Asociación Madrileña de Empresarios de Alimentación y Distribución y de otra parte, la Federación Estatal de Trabajadores de Comercio, Hostelería y Turismo y Juego de la Unión General de Trabajadores y la Federación Estatal de Comercio, Hostelería y Turismo de Comisiones Obreras.

Artículo 2. Ámbito territorial.-

El presente Convenio será de aplicación para las empresas y personas trabajadoras incluidos en el ámbito territorial de Soria y su provincia.

Artículo 3. Vigencia.-

El presente Convenio, cuya duración será de cuatro años, entrará en vigor el 1 de enero de 2019, a excepción de los efectos económicos, cualquiera que sea la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia*, una vez homologado por la Autoridad competente, y finalizará el 31 de diciembre de 2022.



La aplicación de los efectos económicos será desde el 1 de enero de 2022.

Artículo 4. Prórroga y denuncia.-

El presente Convenio, al término de su vigencia quedará automáticamente denunciado, sin necesidad de comunicación de ningún tipo, prorrogándose en todos sus contenidos hasta la entrada en vigor de un nuevo convenio que le sustituya.

CAPÍTULO II

Absorción y compensación

Artículo 5. Absorción y compensación.-

Las condiciones que se establecen en este Convenio son compensables y absorbibles en cómputo anual, conforme a la legislación vigente.

Los aumentos que se produzcan en los conceptos económicos, o los nuevos conceptos que se establezcan durante la vigencia del presente Convenio, por disposiciones legales de general aplicación sólo afectarán al mismo cuando, considerados en su conjunto y cómputo anual, superen los aquí pactados.

Artículo 6. Garantía “ad personam”.-

Se respetarán las situaciones personales que globalmente exceden del Convenio en su contenido económico, manteniéndose estrictamente “ad personam”. Igualmente se respetarán las condiciones más beneficiosas.

CAPÍTULO III

Condiciones económicas

Artículo 7. Salario.-

Para los años 2019, 2020 y 2021 la subida salarial será del 1,25% cada año, estas condiciones económicas pactadas para estos años no tendrán devengo de atrasos, es decir, sin efectos retroactivos para los años 2019, 2020 y 2021.

El incremento salarial para 2022 será el 1,30% sobre las tablas salariales de 2021; tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2022. Tabla anexa al presente Convenio.

En el supuesto de que, en el año 2022 de vigencia del convenio colectivo, la cuantía fijada por el gobierno para el Salario Mínimo Interprofesional (SMI) fuera superior al salario anual pactado para alguno de los grupos salariales del convenio colectivo, se aplicará automáticamente la cuantía del mismo, siempre y cuando el trabajador o trabajadora no tenga retribuciones superiores en cómputo global.

Artículo 8. Complementos de vencimiento superior al mes.-

Las personas trabajadoras tendrán derecho a tres pagas extraordinarias al año equivalentes, cada una de ellas, a una mensualidad del salario convenio fijado en el anexo más antigüedad y que se devengarán el 30 de marzo, 15 de julio y 15 de diciembre.

El derecho al percibo de estas pagas será proporcional al tiempo de trabajo, devengándose de conformidad con el salario vigente en el momento del devengo.

Artículo 9. Complemento de antigüedad.

A los salarios del Convenio se adicionarán, en su caso los complementos de antigüedad.

Se percibirán cuatrienios del 5% del salario de este convenio, con un máximo de cuatro cuatrienios (20%).



A estos efectos, para el cálculo de la antigüedad, se computará desde el día de ingreso del trabajador/trabajadora en la empresa incluido el período de aprendizaje o categoría asimilada (aspirante, pinche y botones).

Artículo 10. Plus de nocturnidad.

Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, salvo que el salario se haya establecido atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza, tendrá una retribución específica incrementada, como mínimo, en un 20%, sobre el salario base.

Artículo 11. Complemento para auxiliares administrativos y ayudantes de dependiente.

El auxiliar administrativo y el ayudante de dependiente, cuando lleven cinco años de servicio en una empresa de esa misma categoría y no hubiera vacante de oficial o dependiente se le incrementará su sueldo en el 50% de la diferencia de su salario y el del oficial o dependiente y a los 10 años y en las mismas circunstancias el 100% aun cuando siga teniendo la categoría de auxiliar administrativo o ayudante de dependiente.

Artículo 12.

Con el fin de premiar a aquellos productores que durante 25 años prestaron su servicio en la misma empresa, contribuyendo con su lealtad a su desenvolvimiento y auge, se les satisfará un premio en metálico por una sola vez, en la cuantía de una mensualidad del salario real percibido en el mes anterior al cumplimiento de dicha edad, con un mínimo de 200 euros, premio que se abonará a los productores al servicio de la empresa con 25 años de trabajo ya alcanzados y a aquellos que los alcancen en lo sucesivo, pagadera por una sola vez y dentro del año que cumplan la edad.

CAPÍTULO IV Jornada y vacaciones

Artículo 13. Jornada.

El personal comprendido en el presente Convenio tendrá una jornada de trabajo en cómputo semanal de 40 horas. En cómputo anual será de 1.790 horas en 2019, 2020, 2021 y 2022.

Artículo 14. Vacaciones.

Todos los trabajadores/trabajadoras, con un año de servicio, tendrán derecho a 30 días naturales de vacaciones, o a su parte proporcional en caso de llevar menos tiempo.

La fecha de celebración de vacaciones se establecerá de común acuerdo entre la empresa y los trabajadores/trabajadoras, quienes asimismo podrán pactar la división en dos períodos de las mismas, siendo uno de estos períodos entre el 1 de mayo y el 30 de septiembre.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo por maternidad, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que corresponda. En ningún caso al inicio de las vacaciones podrá coincidir con un día no laborable, bien porque sea domingo o festivo, o por corresponder a un día de descanso del trabajador/trabajadora. En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador/



trabajadora disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador/trabajadora podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

CAPÍTULO V

Artículo 15. Horas extraordinarias.

Se retribuirán las que se trabajen incrementando el salario de la hora ordinaria en un 75%. El mismo criterio se aplicará a las horas que se sobrepasen en la realización de Inventarios.

Se aplicará lo dispuesto sobre horas extras estructurales a las que realice el personal de transporte en las circunstancias y condiciones previstas por la Ley.

Artículo 16. Dietas.

Todos aquellos trabajadores/trabajadoras que por necesidades de servicio y por orden de la empresa tengan que efectuar viajes y desplazamientos a poblaciones distintas de aquellas donde radique su centro de trabajo y se vean obligados a realizar las principales comidas o pernoctar fuera del mismo, percibirán por este concepto y en las siguientes cuantías fijas para toda la vigencia del convenio:

- Media dieta (una comida) 10 euros/día.

- Dieta completa: la empresa abonará los gastos de cena y alojamiento, previa justificación del gasto originado.

La dieta se considerará completa si el interesado realiza las dos comidas principales y pernocta fuera de su centro de trabajo. Si sólo realiza una comida fuera se reputará media dieta.

Artículo 17. Prendas de trabajo.

A todos los trabajadores/trabajadoras afectados por este Convenio, y en razón de las características de riesgo de polvo, suciedad o similares, del lugar o naturaleza del trabajo se les facilitarán dos prendas de trabajo al año.

La prenda consistirá en mono o guardapolvo, según los casos, pudiendo exigir la empresa que en tales prendas figuren grabados el nombre o anagrama de la misma.

Artículo 18. Incapacidad Temporal.

Los trabajadores/trabajadoras que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo, y mientras dure la misma, tendrán derecho a percibir el 100% de la base de este Convenio, por un período de 18 meses como máximo.

Los trabajadores/trabajadoras que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de enfermedad común y accidente no laboral, tendrán derecho a percibir el 100% de la base de este Convenio, desde el primer día hasta un período máximo de 18 meses, siempre que sea el único proceso de incapacidad temporal dentro del año, si hay más de un proceso de incapacidad temporal dentro del año, no se complementarán los primeros 7 días de ninguno de los procesos de incapacidad temporal. Este complemento de los 7 primeros días de la primera incapacidad se hará efectivo en la nómina de diciembre de cada año, una vez constatada que es la única incapacidad del año.

Los trabajadores/trabajadoras que se encuentren en situación de incapacidad temporal derivada de enfermedad común y accidente no laboral sólo para los casos en que la hospitalización sea superior a 7 días, tendrán derecho a percibir el 100% de la base de este Convenio, desde el primer día hasta un período máximo de 18 meses.

*Artículo 19. Acción y derechos sindicales.*

Se respetarán las garantías sindicales establecidas para los Delegados de Personal y miembros de Comité de Empresas en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones vigentes, dentro todo ello del ámbito de su propia representación.

Las partes firmantes del Convenio observarán lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, sobre derechos de información de los representantes de los trabajadores/trabajadoras en materia de contratación.

Artículo 20. Comisión Paritaria y Comisión de igualdad de oportunidades.

Se crea la Comisión Paritaria del Convenio como órgano de interpretación, arbitraje, conciliación y vigilancia del cumplimiento del mismo. Dicha Comisión Paritaria estará formada por cuatro representantes de la parte empresarial y otros cuatro de los Sindicatos firmantes del Convenio, que podrán estar asistidos por los asesores que cada parte quiera llevar.

Esta Comisión se reunirá dentro de los 10 días siguientes a recibir petición formal. La Comisión, dependiendo del contenido de los asuntos tratados, emitirá informe o resolución final, con acuerdo o sin acuerdo, dentro de los 20 días naturales siguientes a la primera reunión.

Las decisiones que adopte la Comisión Paritaria han de ser por unanimidad (conformidad de todos sus miembros presentes en la reunión).

Sus funciones serán:

- Velar por el correcto cumplimiento del Convenio.
- Atender cuantas consultas le sean planteadas sobre la interpretación del mismo.
- Mediar en los problemas o cuestiones que se deriven de la aplicación del Convenio, en los supuestos que específicamente se sometan a la Comisión.
- Adoptar Acuerdos sobre cualquier materia del Convenio, esté o no contemplada en el mismo, cuando se reúna con carácter expreso para ello, teniendo a tales efectos la condición de Comisión Negociadora. Los Acuerdos que en tal caso puedan adoptar se incorporarán con carácter inmediato al Texto de este Convenio, con las mismas formalidades, en cuanto a remisión a la Dirección de Trabajo y publicación del Texto del Acuerdo, establecidas para la publicación de los Convenios Colectivos.
- Aquellas cuestiones establecidas en la Ley y cuantas otras le sean atribuidas, incluido el sometimiento de las discrepancias producidas en su seno al Procedimiento de Solución Autónoma de Conflictos Laborales en Castilla y León (ASACL) o el que le sustituya.

Las partes firmantes de este convenio efectúan su adhesión formal, en su totalidad y sin condicionamiento alguno, al Acuerdo de Solución Autónoma de Conflictos Laborales en Castilla y León (ASACL) vinculando en consecuencia a la totalidad de los sujetos incluidos en el ámbito territorial y funcional que representan. En todo caso y al objeto de solucionar el conflicto, resultará previa la intervención previa de la Comisión Paritaria de este Convenio

Se crea una Comisión de Igualdad de Oportunidades, la cual estará integrada por los mismos miembros que la Comisión Paritaria.

De producirse novedades en materia de igualdad de oportunidades debido a modificaciones que se introduzcan en el Acuerdo Marco del Comercio, la comisión de igualdad de oportunidades mantendrá una reunión para analizar dichas modificaciones e introducir un resumen en el presente convenio.



Artículo 21. Licencias retribuidas.

La persona trabajadora, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio.

b) Dos días en los casos de fallecimiento, accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando, con tal motivo, el trabajador/trabajadora necesite hacer un desplazamiento fuera de la provincia al efecto, el plazo será de cuatro días.

c) Un día por traslado del domicilio habitual.

d) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.

Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del veinte por ciento de las horas laborables en período de tres meses, podrá la empresa pasar al trabajador/trabajadora afectado a la situación de excedencia regulada en el apartado uno del artículo cuarenta y seis de esta Ley.

En el supuesto de que el trabajador/trabajadora por cumplimiento del deber o desempeño del cargo perciba una indemnización, se descontará la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.

e) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal y convencionalmente.

f) Por el tiempo imprescindible para asistencia a consulta médica propia, con posterior justificación de asistencia al facultativo. Comunicándolo con una antelación mínima de 24 horas y debiendo justificar el trabajador/trabajadora la consulta realizada con el correspondiente volante visado por el facultativo. Este derecho sólo podrá ejercitarse por el trabajador/trabajadora dos veces al mes como máximo. Por el tiempo imprescindible para asistencia a consulta médica de menores de edad, personas dependientes e hijos disminuidos del trabajador/trabajadora, con posterior justificación de asistencia al facultativo y comunicándolo con una antelación mínima de 24 horas, dicho acompañamiento deberá ser requisito obligado e indispensable para que asista éste al facultativo correspondiente, no podrá disponer para estos conceptos de más de 14 horas al año.

g) Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años o un familiar disminuido físico o psíquico, que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de su jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario, al menos, un octavo y un máximo de la duración de aquélla.

h) Cuidado del lactante: En los supuestos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d) del ET, las personas trabajadoras



tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones, para el cuidado del lactante hasta que este cumpla nueve meses. La duración del permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiples.

Quien ejerza este derecho, por su voluntad, podrá sustituirlo por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas con el acuerdo a que llegue con la empresa.

La reducción de jornada contemplada en este apartado constituye un derecho individual de las personas trabajadoras sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor, adoptante, guardador o acogedor. No obstante, si dos personas trabajadoras de la misma empresa ejercen este derecho por el mismo sujeto causante, la dirección empresarial podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa, que deberá comunicar por escrito.

Se hace constar expresamente que todo aquel permiso o licencia retribuidos que se solicite por el trabajador/trabajadora en relación a hechos o contingencias incluíbles dentro del presente artículo que afecten al cónyuge incluirá también los supuestos de análoga relación de afectividad o pareja de hecho del trabajador/trabajadora solicitante.

Artículo 22. Formación profesional.

Las partes se comprometen a favorecer y fomentar dentro de la empresa la Formación profesional.

Artículo 23. Póliza de accidentes.

Las empresas afectadas por este Convenio procederán a concertar con una entidad aseguradora una póliza de seguro, de aplicación con carácter general para todos los trabajadores/trabajadoras del sector.

Las coberturas de la póliza serán de: nueve mil quince euros con dieciocho céntimos (9.015,18 euros) para los casos en que se produzca la muerte del trabajador/trabajadora derivada de accidente de trabajo ocurrido como consecuencia de su trabajo en la empresa, y de quince mil veinticinco euros con treinta céntimos (15.025,30 euros) para los casos en que la consecuencia sea una invalidez permanente absoluta para todo trabajo, así declarada por la Entidad Gestora del INSS, derivada de accidente de trabajo ocurrido como consecuencia de su trabajo en la empresa y accidente in itinere.

Se excluyen expresamente de esta cobertura aquellas situaciones que traigan causa de embriaguez o toxicomanía del trabajador/trabajadora interesado. Estas cuantías tendrán efecto a partir del mes siguiente de la publicación del Convenio en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Artículo 24. Declaración de principios sobre no discriminación e igualdad de oportunidades.

Las partes firmantes de este Convenio se comprometen a garantizar la no discriminación por razón de sexo, raza, edad, origen, nacionalidad, pertenencia étnica, orientación sexual, discapacidad o enfermedad, y, por el contrario, velar por que la aplicación de las normas la-



borales no incurriera en supuesto de infracción alguna que pudiera poner en tela de juicio el cumplimiento estricto de los preceptos constitucionales.

Discriminación directa: Discriminación directa por razón de sexo es la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra situación comparable.

Discriminación indirecta: Discriminación indirecta por razón de sexo es la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente con una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

Acción positiva: Con el fin de hacer efectivo el derecho constitucional de igualdad, se podrán aplicar acciones positivas que son: medidas específicas a favor de las trabajadoras para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres. Tales medidas, que serán aplicables en tanto subsistan dichas situaciones, habrán de ser razonables y proporcionadas en relación con el objetivo en cada caso.

Artículo 25. Medidas de igualdad

Las partes firmantes del presente Convenio Colectivo Sectorial adoptan los siguientes Principios Generales en orden a la no discriminación e igualdad de trato de todos los trabajadores/trabajadoras. Estos Principios Generales son:

1. A la preferencia para el ingreso del género menos representado sin que ello se haga en detrimento de los méritos e idoneidad de otras personas trabajadoras.
2. A recoger que las ausencias debidas al cuidado del menor no perjudiquen a las personas trabajadoras a la hora de percibir determinados pluses y algunos complementos salariales que pueden ser fuente de discriminación.

Artículo 26. Contrato eventual.

En atención a lo permitido en el artículo 15.1.b) del vigente Estatuto de los Trabajadores, los contratos de trabajo que se celebren al amparo de dicha norma podrán tener una duración máxima de doce meses dentro de un período de dieciocho meses, y ello en atención al carácter estacional de mayor productividad del sector en diversos períodos del año.

En el caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima establecida, podrá prorrogarse mediante acuerdo de las partes por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

Artículo 27. Seguridad y salud laboral.

Las partes firmantes de este Convenio asumen el compromiso de desarrollar la protección de la salud y la seguridad en el trabajo, en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995, de 8 de noviembre), y asumen los derechos y responsabilidades en materia de Seguridad y Salud Laboral. Las empresas del sector están obligadas a tener realizada, actualizada y documentada, la evaluación de riesgos y un plan de prevención de los mismos. Los delegados de prevención serán designados por y entre los representantes de personal en la empresa o centro de trabajo y tendrán las garantías que se establecen en el artículo 37 de



la Ley 31/1995, sobre la formación en materia preventiva que la empresa proporcionará a los delegados de prevención.

Protección a la maternidad: En los términos previstos en el artículo 45.1.d) del vigente Estatuto de los Trabajadores, en los supuestos de maternidad, riesgo durante embarazo, riesgo durante la lactancia y adopción o acogimiento preadoptivo o permanente de menores de seis años el contrato de trabajo de la misma podrá suspenderse.

Artículo 28. Plus compensatorio de formación.

En aras a conseguir un sector moderno y competitivo, es necesario contar con empresas y personas trabajadoras con una formación adecuada y permanentemente actualizada. En consecuencia, la participación activa en aquellos modelos que garanticen el desarrollo de una formación de calidad es una apuesta necesaria para el desarrollo y mantenimiento de un sector del comercio competitivo y para la consecución de un empleo estable y de calidad dentro del sector.

Por ello, las partes signatarias del presente Convenio acuerdan que aquellas empresas que no acrediten su participación en alguna organización empresarial representativa del sector del comercio que colabore activamente en el desarrollo formativo de este sector, a través del impulso de planes de formación, o bien no acredite el desarrollo de planes individuales de formación, o la participación en planes de formación en materia de comercio desarrollados por los sindicatos más representativos del sector, deberán abonar a sus trabajadores/trabajadoras un plus compensatorio de formación, de naturaleza salarial en cuantía de 20 euros mensuales, a partir del día 1 de enero de 2015.

Sistema de acreditación:

1) Mediante certificación expedida por organización empresarial representativa del sector de comercio participe en el desarrollo de planes de formación específicos en materia de comercio, que acredite su adhesión a la misma, con el visado de la Comisión Paritaria.

2) Mediante certificación expedida por la empresa que acredite el desarrollo de planes individuales de formación, con el visado de la Comisión Paritaria.

Dichas certificaciones tendrán validez anual, pudiendo ser renovadas automáticamente si se mantiene el cumplimiento de los requisitos tenidos en cuenta para su expedición, o revocadas en cualquier momento si se dejasen de cumplir.

3) Mediante certificación expedida por organización sindical más representativa dentro del sector del comercio que acredite la participación de la empresa en algún plan de formación en materia de comercio desarrollado por ellos, con el visado de la Comisión Paritaria.

Esta certificación tendrá validez únicamente durante el período de duración de la convocatoria de la acción formativa en la que la empresa acreditada participe».

Artículo 29. Inaplicación en la empresa de las condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo.

Las partes firmantes del presente Convenio comparten la necesidad de dotar a éste de un instrumento adecuado para que las Empresas con graves dificultades no se vean obligadas a asumir compromisos adquiridos para situaciones de normalidad, que pudiesen agravar su



situación o impedir su superación. Por otro lado, convienen también en acotar con la mayor claridad posible en qué condiciones y con qué efectos podría limitarse la aplicación del Convenio, con el fin de evitar efectos no deseados.

Cuando concurren las causas económicas, técnicas, organizativas o de producción explicadas en el artículo 82.3 del E.T., se podrá proceder, previo desarrollo de un periodo de consultas en los términos del artículo 41.4 del E.T., a inaplicar en la empresa las condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo, y que afecten a las siguientes materias:

- A) Jornada de trabajo.
- B) Horario y la distribución del tiempo de trabajo.
- C) Régimen de trabajo a turnos.
- D) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- E) Sistema de trabajo y rendimiento.
- F) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional.
- G) Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social.

Para la inaplicación de condiciones de este Convenio, se estará a lo establecido en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

En los casos de discrepancias que puedan surgir para la no aplicación, las partes se someten al procedimiento establecido en el Acuerdo Interprofesional sobre Procedimientos de Solución Autónoma de Conflictos Laborales de Castilla y León ASACL o el que le sustituya.

Artículo 30º. Comunicación de iniciativa de promoción de convenio de empresa.-

En aquellas empresas afectadas por este convenio colectivo, en las que se promueva la negociación de un nuevo convenio de empresa, la parte promotora comunicará por escrito la iniciativa de dicha promoción, a la otra parte, a la Comisión Paritaria del presente convenio y a la Autoridad Laboral a través del REGCON, expresando detalladamente las materias objeto de negociación.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

Todos los conceptos retributivos establecidos en el presente Convenio, se entienden en su conjunto y en cómputo anual.

Disposición final segunda.

En lo no previsto en este Convenio se estará a lo dispuesto en el I Acuerdo Marco del Comercio aprobada por Resolución de la Dirección General de Trabajo de 2-02-2012 y demás disposiciones de general aplicación.

**ANEXO I***Estructura profesional*

Los trabajadores/trabajadoras que presten servicios en Empresas incluidas en el ámbito del presente Convenio, serán clasificados en atención a sus aptitudes profesionales titulación y contenido general de la prestación.

La clasificación se realizará en grupos profesionales, por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los trabajadores/trabajadoras.

Se establecerá el contenido de la prestación laboral objeto del contrato de trabajo (categoría-nivel correspondiente al puesto de trabajo), así como su pertenencia a uno de los grupos profesionales previstos en el presente Convenio.

Se definen como grupos profesionales específicos, en el presente Convenio, los siguientes:

GRUPO PROFESIONAL I.

Corresponde a aquellos trabajos que requieren poca iniciativa y se ejecutan bajo instrucciones concretas, con un total grado de dependencia jerárquica y funcional. Las funciones que se encomiendan a los empleados/as incluidos en este Grupo pueden implicar incomodidad temporal o esfuerzo físico. No necesitan formación específica aunque ocasionalmente puede ser necesario un periodo breve de adaptación.

Se corresponden con este Grupo Profesional los contenidos de las categorías reseñadas seguidamente: Personal Aspirante Aprendiz de primer año, Personal Aspirante Aprendiz de segundo año, Personal Aspirante Aprendiz de tercer año, Personal de limpieza, Personal Vigilante, Personal ordenanza y portero/a, Cobrador/a, Personal Conserje, Personal Telefonista, Mozo y Mozo especializado.

GRUPO PROFESIONAL II.

Corresponde a aquellos trabajos cualificados que requieren un adecuado nivel de conocimientos y que se prestan con un cierto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, bajo la supervisión directa o sistemática del elemento jerárquico superior.

Se corresponden con este Grupo Profesional los contenidos de las categorías reseñadas seguidamente: Profesional de oficio de 3ª, Profesional de oficio de 2ª, Jefe/a de taller y Profesional de oficio de 1ª, Auxiliar de caja, Auxiliar de caja 16-18 años, Personal Aspirante administrativo 16-18 años, Auxiliar administrativo, Oficial administrativo, Contable cajero, Jefe/a de sección administrativa, Jefe/a administrativo, Escaparartista, Personal Dependiente, Personal Ayudante, Corredor de plaza y Personal Viajante.

GRUPO PROFESIONAL III.

Corresponde a aquellos trabajos con alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, ejerciendo el mando dirección, control y supervisión de tareas y/o personas.

Se corresponden con este Grupo Profesional los contenidos de las categorías que seguidamente se reseñan: Encargado/a de establecimiento, Jefe/a de sección mercantil, Jefe/a de



almacén, Jefe/a de sucursal o supermercado, Jefe/a de personal, de compras, de ventas y encargado/a general, Director/a.

TABLAS SALARIALES AÑO 2019

	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	Paga de Marzo o Beneficios	Paga de Julio	Paga de Navidad	TOTAL
GRUPO III						
Director/a	1.252,69	15.032,28	1.252,69	1.252,69	1.252,69	18.790,35
Jefe/a de Personal, de Compras, de Ventas y Encargado/a General	1.142,97	13.715,64	1.142,97	1.142,97	1.142,97	17.144,55
Jefe/a de Sucursal o Supermercado	1.068,09	12.817,08	1.068,09	1.068,09	1.068,09	16.021,35
Jefe/a de Almacén	1.068,09	12.817,08	1.068,09	1.068,09	1.068,09	16.021,35
Jefe/a de Sección Mercantil	1.056,28	12.675,36	1.056,28	1.056,28	1.056,28	15.844,20
Encargado/a de Establecimiento	1.032,63	12.391,56	1.032,63	1.032,63	1.032,63	15.489,45
GRUPO II						
Personal Viajante	1.048,35	12.580,20	1.048,35	1.048,35	1.048,35	15.725,25
Corredor de Plaza	1.032,63	12.391,56	1.032,63	1.032,63	1.032,63	15.489,45
Personal Dependiente	1.008,98	12.107,76	1.008,98	1.008,98	1.008,98	15.134,70
Escaparartista	1.032,63	12.391,56	1.032,63	1.032,63	1.032,63	15.489,45
Personal Ayudante	906,49	10.877,88	906,49	906,49	906,49	13.597,35
Jefe/a Administrativo	1.142,97	13.715,64	1.142,97	1.142,97	1.142,97	17.144,55
Jefe/a de Sección Administrativa	1.044,41	12.532,92	1.044,41	1.044,41	1.044,41	15.666,15
Contable Cajero	1.020,78	12.249,36	1.020,78	1.020,78	1.020,78	15.311,70
Oficial Administrativo	1.008,98	12.107,76	1.008,98	1.008,98	1.008,98	15.134,70
Auxiliar administrativo	926,22	11.114,64	926,22	926,22	926,22	13.893,30
Personal Aspirante Administrativo 16-18 años	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Auxiliar de caja 16-18 años	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Auxiliar de Caja	878,89	10.546,68	878,89	878,89	878,89	13.183,35
Jefe/a de taller y Profesional de oficio de 1ª	949,87	11.398,44	949,87	949,87	949,87	14.248,05
Profesional de Oficio de 2ª	918,3	11.019,60	918,3	918,3	918,3	13.774,50
Profesional Oficio de 3ª	898,63	10.783,56	898,63	898,63	898,63	13.479,45
GRUPO I						
Mozo	892,1	10.705,20	892,1	892,1	892,1	13.381,50
Mozo Especializado	906,49	10.877,88	906,49	906,49	906,49	13.597,35
Personal Telefonista	886,8	10.641,60	886,8	886,8	886,8	13.302,00
Personal Conserje	906,49	10.877,88	906,49	906,49	906,49	13.597,35
Personal Cobrador	930,15	11.161,80	930,15	930,15	930,15	13.952,25
Personal Vigilante, Ordenanza y Portero	886,8	10.641,60	886,8	886,8	886,8	13.302,00
Personal de Limpieza	886,8	10.641,60	886,8	886,8	886,8	13.302,00

BOPSO-7-17012022



Personal Aspirante Aprendiz de primer año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Personal Aspirante Aprendiz de segundo año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Personal Aspirante Aprendiz de tercer año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I

TABLAS SALARIALES AÑO 2020						
	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	Paga de Marzo o Beneficios	Paga de Julio	Paga de Navidad	TOTAL
GRUPO III						
Director/a	1.268,35	15.220,20	1.268,35	1.268,35	1.268,35	19.025,25
Jefe/a de Personal, de Compras, de Ventas y Encargado/a General ...	1.157,26	13.887,12	1.157,26	1.157,26	1.157,26	17.358,90
Jefe/a de Sucursal o Supermercado	1.081,44	12.977,28	1.081,44	1.081,44	1.081,44	16.221,60
Jefe/a de Almacén	1.081,44	12.977,28	1.081,44	1.081,44	1.081,44	16.221,60
Jefe/a de Sección Mercantil	1.069,48	12.833,76	1.069,48	1.069,48	1.069,48	16.042,20
Encargado/a de Establecimiento	1.045,54	12.546,48	1.045,54	1.045,54	1.045,54	15.683,10
GRUPO II						
Personal Viajante	1.061,45	12.737,40	1.061,45	1.061,45	1.061,45	15.921,75
Corredor de Plaza	1.045,54	12.546,48	1.045,54	1.045,54	1.045,54	15.683,10
Personal Dependiente	1.021,59	12.259,08	1.021,59	1.021,59	1.021,59	15.323,85
Escaparatista	1.045,54	12.546,48	1.045,54	1.045,54	1.045,54	15.683,10
Personal Ayudante	917,82	11.013,84	917,82	917,82	917,82	13.767,30
Jefe/a Administrativo	1.157,26	13.887,12	1.157,26	1.157,26	1.157,26	17.358,90
Jefe/a de Sección Administrativa	1.057,47	12.689,64	1.057,47	1.057,47	1.057,47	15.862,05
Contable Cajero	1.033,54	12.402,48	1.033,54	1.033,54	1.033,54	15.503,10
Oficial Administrativo	1.021,59	12.259,08	1.021,59	1.021,59	1.021,59	15.323,85
Auxiliar administrativo	937,8	11.253,60	937,8	937,8	937,8	14.067,00
Personal Aspirante Administrativo 16-18 años	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Auxiliar de caja 16-18 años	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Auxiliar de Caja	889,88	10.678,56	889,88	889,88	889,88	13.348,20
Jefe/a de taller y Profesional de oficio de 1ª	961,74	11.540,88	961,74	961,74	961,74	14.426,10
Profesional de Oficio de 2ª	929,78	11.157,36	929,78	929,78	929,78	13.946,70

BOPSO-7-17012022



Boletín Oficial de la Provincia de Soria

Núm. 7

Lunes, 17 de enero de 2022

Pág. 192

Profesional Oficio de 3ª	909,86	10.918,32	909,86	909,86	909,86	13.647,90
GRUPO I						
Mozo	903,25	10.839,00	903,25	903,25	903,25	13.548,75
Mozo Especializado	917,82	11.013,84	917,82	917,82	917,82	13.767,30
Personal Telefonista	897,89	10.774,68	897,89	897,89	897,89	13.468,35
Personal Conserje	917,82	11.013,84	917,82	917,82	917,82	13.767,30
Personal Cobrador	941,78	11.301,36	941,78	941,78	941,78	14.126,70
Personal Vigilante, Ordenanza y Portero	897,89	10.774,68	897,89	897,89	897,89	13.468,35
Personal de Limpieza	897,89	10.774,68	897,89	897,89	897,89	13.468,35
Personal Aspirante Aprendiz de primer año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Personal Aspirante Aprendiz de segundo año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Personal Aspirante Aprendiz de tercer año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I

TABLAS SALARIALES AÑO 2021

	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	Paga de Marzo o Beneficios	Paga de Julio	Paga de Navidad	TOTAL
GRUPO III						
Director/a	1.284,20	15.410,40	1.284,20	1.284,20	1.284,20	19.263,00
Jefe/a de Personal, de Compras, de Ventas y Encargado/a General	1.171,73	14.060,76	1.171,73	1.171,73	1.171,73	17.575,95
Jefe/a de Sucursal o Supermercado	1.094,96	13.139,52	1.094,96	1.094,96	1.094,96	16.424,40
Jefe/a de Almacén	1.094,96	13.139,52	1.094,96	1.094,96	1.094,96	16.424,40
Jefe/a de Sección Mercantil	1.082,85	12.994,20	1.082,85	1.082,85	1.082,85	16.242,75
Encargado/a de Establecimiento	1.058,61	12.703,32	1.058,61	1.058,61	1.058,61	15.879,15
GRUPO II						
Personal Viajante	1.074,72	12.896,64	1.074,72	1.074,72	1.074,72	16.120,80
Corredor de Plaza	1.058,61	12.703,32	1.058,61	1.058,61	1.058,61	15.879,15
Personal Dependiente	1.034,36	12.412,32	1.034,36	1.034,36	1.034,36	15.515,40
Escaparatista	1.058,61	12.703,32	1.058,61	1.058,61	1.058,61	15.879,15
Personal Ayudante	929,29	11.151,48	929,29	929,29	929,29	13.939,35

BOPSO-7-17012022

Boletín Oficial de la Provincia de Soria



Pág. 193

Lunes, 17 de enero de 2022

Núm. 7

Jefe/a Administrativo	1.171,73	14.060,76	1.171,73	1.171,73	1.171,73	17.575,95
Jefe/a de Sección Administrativa	1.070,69	12.848,28	1.070,69	1.070,69	1.070,69	16.060,35
Contable Cajero	1.046,46	12.557,52	1.046,46	1.046,46	1.046,46	15.696,90
Oficial Administrativo	1.034,36	12.412,32	1.034,36	1.034,36	1.034,36	15.515,40
Auxiliar administrativo	949,52	11.394,24	949,52	949,52	949,52	14.242,80
Personal Aspirante Administrativo 16-18 años	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Auxiliar de caja 16-18 años	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Auxiliar de Caja	901,00	10.812,00	901,00	901,00	901,00	13.515,00
Jefe/a de taller y Profesional de oficio de 1ª	973,76	11.685,12	973,76	973,76	973,76	14.606,40
Profesional de Oficio de 2ª	941,4	11.296,80	941,4	941,4	941,4	14.121,00
Profesional Oficio de 3ª	921,23	11.054,76	921,23	921,23	921,23	13.818,45
GRUPO I						
Mozo	914,54	10.974,48	914,54	914,54	914,54	13.718,10
Mozo Especializado	929,29	11.151,48	929,29	929,29	929,29	13.939,35
Personal Telefonista	909,11	10.909,32	909,11	909,11	909,11	13.636,65
Personal Conserje	929,29	11.151,48	929,29	929,29	929,29	13.939,35
Personal Cobrador	953,55	11.442,60	953,55	953,55	953,55	14.303,25
Personal Vigilante, Ordenanza y Portero	909,11	10.909,32	909,11	909,11	909,11	13.636,65
Personal de Limpieza	909,11	10.909,32	909,11	909,11	909,11	13.636,65
Personal Aspirante Aprendiz de primer año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Personal Aspirante Aprendiz de segundo año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Personal Aspirante Aprendiz de tercer año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I

TABLAS SALARIALES AÑO 2022						
	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	Paga de Marzo o Beneficios	Paga de Julio	Paga de Navidad	TOTAL
GRUPO III						
Director/a	1.300,89	15.610,68	1.300,89	1.300,89	1.300,89	19.513,35
Jefe/a de Personal, de Compras, de Ventas y Encargado/a General	1.186,96	14.243,52	1.186,96	1.186,96	1.186,96	17.804,40

BOPSO-7-17012022



Boletín Oficial de la Provincia de Soria

Núm. 7

Lunes, 17 de enero de 2022

Pág. 194

Jefe/a de Sucursal o Supermercado	1.109,19	13.310,28	1.109,19	1.109,19	1.109,19	16.637,85
Jefe/a de Almacén	1.109,19	13.310,28	1.109,19	1.109,19	1.109,19	16.637,85
Jefe/a de Sección Mercantil	1.096,93	13.163,16	1.096,93	1.096,93	1.096,93	16.453,95
Encargado/a de Establecimiento	1.072,37	12.868,44	1.072,37	1.072,37	1.072,37	16.085,55
GRUPO II						
Personal Viajante	1.088,69	13.064,28	1.088,69	1.088,69	1.088,69	16.330,35
Corredor de Plaza	1.072,37	12.868,44	1.072,37	1.072,37	1.072,37	16.085,55
Personal Dependiente	1.047,81	12.573,72	1.047,81	1.047,81	1.047,81	15.717,15
Escaparatista	1.072,37	12.868,44	1.072,37	1.072,37	1.072,37	16.085,55
Personal Ayudante	941,37	11.296,44	941,37	941,37	941,37	14.120,55
Jefe/a Administrativo	1.186,96	14.243,52	1.186,96	1.186,96	1.186,96	17.804,40
Jefe/a de Sección Administrativa	1.084,61	13.015,32	1.084,61	1.084,61	1.084,61	16.269,15
Contable Cajero	1.060,06	12.720,72	1.060,06	1.060,06	1.060,06	15.900,90
Oficial Administrativo	1.047,81	12.573,72	1.047,81	1.047,81	1.047,81	15.717,15
Auxiliar administrativo	961,86	11.542,32	961,86	961,86	961,86	14.427,90
Personal Aspirante Administrativo 16-18 años	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Auxiliar de caja 16-18 años	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Auxiliar de Caja	912,71	10.952,52	912,71	912,71	912,71	13.690,65
Jefe/a de taller y Profesional de oficio de 1ª	986,42	11.837,04	986,42	986,42	986,42	14.796,30
Profesional de Oficio de 2ª	953,64	11.443,68	953,64	953,64	953,64	14.304,60
Profesional Oficio de 3ª	933,21	11.198,52	933,21	933,21	933,21	13.998,15
GRUPO I						
Mozo	926,43	11.117,16	926,43	926,43	926,43	13.896,45
Mozo Especializado	941,37	11.296,44	941,37	941,37	941,37	14.120,55

BOPSO-7-17012022



Personal Telefonista	920,93	11.051,16	920,93	920,93	920,93	13.813,95
Personal Conserje	941,37	11.296,44	941,37	941,37	941,37	14.120,55
Personal Cobrador	965,95	11.591,40	965,95	965,95	965,95	14.489,25
Personal Vigilante, Ordenanza y Portero	920,93	11.051,16	920,93	920,93	920,93	13.813,95
Personal de Limpieza	920,93	11.051,16	920,93	920,93	920,93	13.813,95
Personal Aspirante Aprendiz de primer año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Personal Aspirante Aprendiz de segundo año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I
Personal Aspirante Aprendiz de tercer año	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I	S.M.I

Soria, 23 de diciembre de 2021.– La Jefa de la oficina Territorial de Trabajo.– Noemí Molinero Estéfano. 2700

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y ECONOMÍA

Anuncio de información pública sobre solicitud de autorización administrativa previa y autorización de construcción para proyecto de subestación de seccionamiento de 45kv denominada “Altos de Lubia” y su línea de evacuación hasta el apoyo nº 106 de la línea 45 kv “Los Rábanos - Almazán” en el término municipal de Cubo de la Solana (Soria). Promotor: Sunrise Ventures 2, S.L. Titularidad de Edistribución Redes Digitales, S.L.U. Expediente: IE/AT/52-2021.

A los efectos previstos en el Decreto 127/2003, de 30 de octubre, por el que se regulan los procedimientos de autorizaciones administrativas de instalaciones de energía eléctrica en Castilla y León, en el Título VII del Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, de desarrollo de la Ley 24/2013 del Sector Eléctrico, se somete a información pública la petición de Autorización Administrativa Previa y Autorización de Construcción de la instalación cuyas características principales se señalan a continuación:

- A) Titular Final: Edistribución Redes Digitales, S.L.U.
- B) Promotor: Sunrise Ventures 2, S.L.
- C) Lugar donde se van a establecer las instalaciones: TT.MM. de Cubo de la Solana (Soria).
- D) Finalidad: Conexión a la red de la planta fotovoltaica “ALTOS DE LUBIA”.
- E) características principales:

BOPSO-7-17012022



- Subestación de seccionamiento tipo intemperie dotada de:

- Dos posiciones de línea de Entrada – Salida. Con un interruptor automático, un seccionador motorizado, un seccionador motorizado con puesta a tierra, transformadores de intensidad, transformadores de tensión y pararrayos.
 - Una posición de línea de Cliente. Con interruptor automático, un seccionador motorizado, un seccionador motorizado con puesta a tierra, transformadores de intensidad y transformadores de tensión y pararrayos.
 - Una posición de línea para transformador de servicios auxiliares de la subestación. Con un interruptor automático, un seccionador, transformadores de intensidad y transformadores de tensión.
 - Un transformador de servicios auxiliares 45/0.4 kV 50 kVA.
 - Sala de control en edificio prefabricado donde se ubican los elementos de protección de dimensiones 2.4x8.5 m. Instalación de puesta a tierra.
- Se conecta en un apoyo nº 106 de la línea 45 kV “LOS RÁBANOS – ALMAZÁN” propiedad de la compañía distribuidora, con paso aéreo subterráneo a través de dos líneas eléctricas subterráneas (objeto de otro proyecto, en el expediente IE/AT/50-2021) de entrada y salida desde dicho apoyo hasta la subestación de seccionamiento. Canalización entubada y cable tipo Al KRZ001 26/45 kV 3x1x400 mm². Longitud aproximada 100 metros.
- Según Proyecto visado nº 2021-1905-0 de 2 de septiembre de 2021 y Modificado al Proyecto visado nº 2021-2558-0 de 16 de noviembre de 2021, ambos firmados por el ingeniero técnico industrial Javier de Pedro Íñigo.

F) Presupuesto: 463.365,06 €.

G) Órgano competente para resolver: Servicio Territorial de Industria, Comercio y Economía de la Junta de Castilla y León en Soria (Competencia delegada Por Resolución de 22 de noviembre de 2019, BOCYL nº 231 de 29 de noviembre de 2019).

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar el proyecto en las dependencias administrativas que abajo se citan y, en su caso, formulen alegaciones en el plazo de veinte días a contar a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio. Esta publicación se efectúa igualmente a los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, de las Administraciones Públicas.

Las dependencias administrativas donde puede examinarse el proyecto, en días hábiles y de 9 a 14 horas, son: Servicio Territorial de Industria, Comercio y Economía de Soria, C/ Campo, 5-4ª planta, Soria, así como en la página web de la Junta de Castilla y León, en la Sección de Energía y Minas, (www.energía.jcyl.es), información pública en materia de energía y minas”.

Soria, 1 de diciembre de 2021.– El Jefe del Servicio Territorial. Manuel López Represa. 7